

## 花巻市WEBアクセシビリティガイドライン(概要)

### 1. 目的

このガイドラインは、「高齢者・障害者等配慮設計指針(JISX8341-3)」の主旨を踏まえ、花巻市が設置・運営するホームページ（以下「ホームページ」という）において、高齢者や障がい者を含めただれもが必要な情報にアクセスできるよう、アクセシビリティを確保するとともに、分かりやすさや利用しやすさなどのユーザビリティの向上を目的に、ホームページの制作にあたって特に配慮すべき事項について定めたものです。

### 2. ホームページデータの作成方法について

#### (1) 担当職員が作成する場合

原則として、広聴広報課が指定するホームページ管理システムにて作成すること。

やむを得ず、別のホームページ作成ソフトを使用する場合は、広聴広報課へ申請すること。なおその場合、担当者の変更によりデータ管理が困難になるような不具合を生じないように注意すること。

#### (2) 業者に委託する場合

仕様書において、「高齢者・障害者等配慮設計指針(JISX8341-3)」の主旨を踏まえホームページデータを作成することを記述すること。

### 3. データの作成上技術的な注意事項

#### (1) 文字・表現など

- (a) 半角カタカナ、機種依存文字及び外字は使用しないこと
- (b) ひとつの単語の間にスペースや改行を入れないこと
- (c) 数字は半角数字を使用すること
- (d) 単位は出来るだけ日本語で表記すること
- (e) 読みの難しい言葉には、その読みかたが分かるように振り仮名を付けること
- (f) 想定する利用者にとって一般的でない言葉（外来語、専門用語、略語）を多用しない
- (g) 文字の色は黒色を基本とする
- (h) 色に頼らずに情報を理解できるようにする
- (i) 記号に頼らずに情報を理解できるようにする
- (j) 問い合わせ先を明記すること

#### (2) 画像、ファイルなど

- (a) 画像には代替テキスト (alt 属性) をつけること
- (b) 画像のファイルサイズに注意すること
- (c) ファイル名やディレクトリ名(フォルダ名)は英半角小文字と半角数字のみを使用すること
- (d) ファイル名やディレクトリ名(フォルダ名)はできるだけ短くすること
- (e) 各ページにはそのページの内容を表す「固有の」ページタイトルを付けること
- (f) 適切なファイルの提供(ファイルサイズ・PDF ファイル)
- (g) PDF ファイルにはテキストによる同等の情報提供を行うことが望ましい

(3) 表 (テーブル)

- (a) 音声読み上げソフトの読み上げ順を考慮して表を作成すること
- (b) セル数の多い大きな表はできるだけ避けること
- (c) セルの結合は必要最小限とし、複雑に入り組んだ表にしないこと
- (d) 数値を表示するときは、視覚的に煩雑にならない範囲で各セルに単位を記述すること

(4) リンク

- (a) リンクの部分だけで、リンク先の内容がわかるように表現する
- (b) リンクする場合、新しいウィンドウ (画面) は開かないようにする
- (c) ファイルにリンクする場合、ファイルの種類と容量を表示する