

対象者は **全国** の **大 学 生** 等
インターンシップ に行くために支払った
交通費 & 宿泊費 を **助成!**
同一年度内で **2万円** 一人あたり上限
申請は **1ヶ月以内** に

対象となるインターンシップ

タイプ 2

キャリア教育

企業が実施するプログラムや、大学が主導する授業または産学協同プログラムで座学のみではなく、就業体験も併せて行うもの。

タイプ 3

汎用的能力・専門
活用型インターンシップ

企業が単独で実施するものや大学が企業や地域と連携して実施する適正・汎用的能力、専門性を重視した就業体験を行うもの。

タイプ 4

高度専門型
インターンシップ

企業が単独で実施するものや大学が企業や地域と連携して実施する適正・汎用的能力、専門性を重視した就業体験を行うもの。

助成の対象となる経費

【交通費】

居住地からインターンシップを行う市内事業所までの往復に要した交通費

※鉄道賃、バス賃、タクシー代等
(タクシー代は片道2km以上の場合)

【宿泊費】

花巻市外に居住する大学生等が市内の宿泊施設を利用したときの宿泊費

※1泊あたり5,000円を上限

【企画旅行費】

旅行業法第4条第1項第3号に規定する企画旅行（パック旅行など）に要した費用

- ・居住地以外からの出発や、居住地以外への帰着に係る経費は対象外です。
- ・インターンシップに直接関連する移動や滞在のみ対象です。帰省等インターンシップ以外の理由による移動や滞在は含まれません。
- ・本助成金以外の補助金等を受けた場合はその額を控除して助成します。
- ・経費は経済的かつ合理的と認められるものに限りです。
- ・提出書類は、裏面または右の二次元コードからご確認ください。



提出書類の確認

確認	補助対象の条件	申請書類
	☒ タイプ2「キャリア教育」 (就業体験を含むもの) ☒ タイプ3「汎用的能力・専門 活用型インターンシップ」 ☒ タイプ4「高度専門型イン ターンシップ」 ※インターンシップの推進に当たっての基 本的考え方(3省合意)による類型	花巻市インターンシッ プ促進助成金交付申請 書兼事業実施報告書 (様式第1号)
	学校教育法、職業能力開発促進 法に規定する学校にする学生で ある。 (学校名:)	学生証の写し
	花巻市内の事業所でインターン シップを行った。	インターンシップ実施 証明書(様式第2号)
	鉄道賃、船賃、バス賃、航空賃	領収書など、必ず原本 を提出してください。
	タクシー費用(片道2km以上のみ)	●鉄道賃 (乗車駅:) (降車駅:) ●船賃 (出発港:) (目的港:) ●バス賃 (出発地:) (目的地:) ●航空賃 (出発港:) (目的港:) ●タクシー費用 (出発地:) (目的地:)
	有料道路(高速道路等)通行料	●有料道路通行料 (出発地:) (目的地:)
	宿泊費(円× 泊) ※1泊あたり5,000円を上限	
	企画旅行費 旅行業法第4条第1項第3号に規定する企 画旅行(パック旅行など)の費用	
	助成金の振込先となる口座番号等が わかる通帳等の写し (申請書本人名義のもの)	銀行名、支店名、預金の 種別、口座番号、口座名 義人のわかるようコピー をしてください。

インターンシップを終えた日から1ヶ月以内に申請してください