

対象者は **全国** の

大 学 生 等

インターンシップ に行くために支払った

交通費 & 宿泊費 を **助成!**

同一年度内で
一人あたり上限 **2万円**

申請は
1ヶ月
以内に

花巻市では、花巻市内の事業所でインターンシップなどに参加した大学生等の方に、交通費や宿泊費の一部を花巻市インターンシップ促進助成金として支援しています。

対象となるインターンシップ

キャリア教育

企業が実施するプログラムや、大学が主導する授業または産学協同プログラムで座学のみではなく、就業体験も併せて行うもの。

汎用的能力・専門活用型インターンシップ

企業が単独で実施するものや大学が企業や地域と連携して実施する適正・汎用的能力、専門性を重視した就業体験を行うもの。

高度専門型インターンシップ

企業が単独で実施するものや大学が企業や地域と連携して実施する適正・汎用的能力、専門性を重視した就業体験を行うもの。

助成の対象となる経費

【交通費】

居住地や宿泊地からインターンシップを行う花巻市内の事業所までの往復に要した交通費
鉄道賃、船賃、バス賃、有料道路通行料、航空賃、タクシー代（タクシー代は片道2km以上の場合）

【宿泊費】

花巻市外に居住する大学生等が市内の宿泊施設を利用したときの宿泊費
※1泊あたり5,000円を上限とする

【企画旅行費】

旅行業法第4条第1項第3号に規定する企画旅行（パック旅行など）に要した費用
※経済的かつ合理的と認められるもの

- ・本助成金以外の補助金等の交付を受けた場合は、その額を控除して助成します。
- ・申請書の印刷は花巻市HPから、添付書類については、裏面からご確認いただきご用意ください。

【お問合せ】花巻市 商工労政課 工業労政係 TEL : 0198-41-3536



提出書類の確認

確認	補助対象の条件	申請書類
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> キャリア教育 (就業体験を含むもの) <input checked="" type="checkbox"/> 汎用的能力・専門活用型 インターンシップ <input checked="" type="checkbox"/> 高度専門型 インターンシップ	花巻市インターンシップ促進助成金交付申請書兼事業実施報告書(様式第1号)
<input checked="" type="checkbox"/>	学校教育法、職業能力開発促進法に規定する学校にする学生である。 (学校名：)	学生証の写し
<input checked="" type="checkbox"/>	花巻市内の事業所でインターンシップを行った。	インターンシップ実施証明書(様式第2号)
<input checked="" type="checkbox"/>	鉄道賃、船賃、バス賃、航空賃	領収書など、必ず原本を提出してください。 ●鉄道賃 (乗車駅：) (降車駅：) ●船賃 (出発港：) (目的港：) ●バス賃 (出発地：) (目的地：) ●航空賃 (出発港：) (目的港：) ●タクシー費用 (出発地：) (目的地：) ●有料道路通行料 (出発地：) (目的地：)
<input checked="" type="checkbox"/>	タクシー費用(片道2km以上のみ)	
<input checked="" type="checkbox"/>	有料道路(高速道路等)通行料	
<input checked="" type="checkbox"/>	宿泊費 (円 × 泊) ※1泊あたり5,000円を上限	
<input checked="" type="checkbox"/>	企画旅行費 旅行業法第4条第1項第3号に規定する企画旅行(パック旅行など)の費用 ※経済的かつ合理的と認められるもの。	
<input checked="" type="checkbox"/>	助成金の振込先となる口座番号等がわかる通帳等の写し (申請書本人名義のもの)	銀行名、支店名、預金の種別、口座番号、口座名義人のわかるようコピーをしてください。

申請にあたっては、インターンシップを終えた日から1ヶ月以内に申請してください。