

# 固定資産課税台帳等閲覧申請書(郵便請求用)

記載例 (個人)

花巻市長 様

令和 年 月 日

申請人	住所	〇〇 県 〇〇 市 △△ 町 ◇◇ 番地 <small>(日中連絡の取れる電話番号 〇〇〇〇 - 〇〇 - 〇〇〇〇)</small>	本人確認ができる書類の写し(運転免許証、マイナンバーカード、パスポート等)を同封してください
	ふりがな	はなまき たろう	
	氏名	花巻 太郎 <span style="float: right;">(印)</span>	

するもの	① 名寄帳(兼土地課税(補充)台帳及び家屋課税(補充)台帳) 2. 地籍図(資産税課の課税資料であり、公図ではありません。) 3. その他( )	閲覧	手数料
		1枚	円
		コピー	手数料
		枚	円

資産の表示	地割・地番を指定してください。なお、名寄帳閲覧申請の場合は記載不要です。(住居表示ではありません)
-------	---

所有者との関係	1. 本人である(下記の所有者欄は記入不要) 2. 共有者である 3. 納税管理人である 4. 相続人である 5. その他
---------	--

● 代理申請の場合は、所有者の承諾が必要で

所有者が亡くなっており、相続人の方が申請される場合、所有者の最後の住所と、氏名は 亡 〇〇 〇〇 相続人 〇〇 〇〇 と記入してください。相続人である事を確認できる戸籍謄本または抄本の写しを同封してください。

所有者	住所	花巻市 △△ 町 ◇◇ 番地
	ふりがな	はなまき はなこ
	氏名	花巻 花子 <span style="float: right;">(印)</span>
上記申請人の閲覧・複写を承諾します。 令和 年 月 日		

・名寄帳の閲覧は、所有者の印鑑が必要です。  
・また、評価額、課税標準額を閲覧する場合も同様です。  
・地籍図等の閲覧は申請者の印鑑も必要ありません。

事務処理	受付	認証	収納	金額
				円

固定資産課税台帳等閲覧申請書 (郵便請求用)

花巻市長 様

本人確認ができる書類の写し (運転免許証、マイナンバーカード、パスポート等) と、社員である事が確認できる書類の写しを同封してください。

申請人	住所	〇〇 県 □□ 市 △△ 町 ◇◇ 番地 <small>(日中連絡の取れる電話番号 〇〇〇〇 - 〇〇 - 〇〇〇〇)</small>	本人確認 運転免許証等確認
	ふりがな		
	氏名	花巻 太郎	印

する も 覧 の	① 名寄帳 (兼土地課税 (補充) 台帳及び家屋課税 (補充) 台帳) 2. 地籍図 (資産税課の課税資料であり、公図ではありません。) 3. その他 ( )	閲覧	手数料
		1件	円
		コピー	手数料
		枚	円

資産の 表示	地割・地番を指定してください。なお、名寄帳閲覧申請の場合は記載不要です。(住居表示ではありません)
-----------	---

所有者との 関係	1. 本人である (下記の所有者欄は記入不要) 2. 共有者である 3. 納税管理人である 4. 相続人である 5. その他
-------------	---

● 代理申請の場合は、所有者の承諾が必要です。

法人の場合は、所在・名称のほか代表者名を記入し、代表社印を押印してください。(個人印不可)

所 有 者	住所	花巻市 △△ 町 ◇◇ 番地
	ふりがな	
	氏名	株式会社 〇〇 代表取締役 □□ □□
上記申請人の閲覧・複写を承諾します。 令和 年 月 日		

印

- ・名寄帳の閲覧は、所有者の印鑑が必要です。
- ・また、評価額、課税標準額を閲覧する場合も同様です。
- ・地籍図等の閲覧は申請者の印鑑も必要ありません。

事務 処理	受付	認証	収納	金額
				円