

## 特別徴収に係る新規給与所得者異動届出書 (普通徴収から特別徴収への切替届出書)

◎この届出書は、市民税・県民税の納入方法を普通徴収（個人納付）から特別徴収（給与天引き）に希望する給与所得者がいる場合に提出してください。

岩手県花巻市長 宛  令和 5 年 11 月 2 日 提出	給 与 支 払 者 （ 特 別 徴 収 義 務 者 ）	フリガナ	× × × × × × × ×						特別徴収義務者 指定番号	新規 <input type="radio"/>	
		名称 (氏名)	株式会社 -----								
		法人番号	×	×	×	×	×	×	×	異動届出書の内容について 応答できる方の氏名・電話 番号等を記入してください。	新規の場合、 特別徴収納入書 (要)・不要)
		所在地	〒 × × × - × × × ×						月割額の連絡		11 月 25 日までに必要 ※必要な場合のみ記入
事 業 所 記 入 欄										※ 花 巻 市 記 入 欄	
給 与 所 得 者	住所	花巻市 -----						特別徴収 開始 月	12 月分より開始 ( 1 月 10 日納期限分)		何月分の給与から特別徴収 (天引き)できるか記入し てください。
	フリガナ	× × × × × × × ×						受給者番号	× × × × ※税額通知書に記載が必要な場合のみ記入		
	氏名	-----						普通徴収 納付済期別	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 全額未納</li> <li>○ 第 3 期分まで納付済 ※納付済領収書(写)と残りの納付書添付</li> </ul>		普通徴収（個人納付）で納 めた分がある場合は、何期 分まで納めたか記入してく ださい。
	生年月日	大(昭)平 × × 年 × 月 × 日							住所	月分より開始 ( 月 日納期限分)	
	個人番号	×	×	×	×	×	×	×		×	※税額通知書に記載が必要な場合のみ記入
	住所	花巻市						普通徴収 納付済期別	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 全額未納</li> <li>・ 第 期分まで納付済 ※納付済領収書(写)と残りの納付書添付</li> </ul>		納付書(1・2・3・4・随) 領収書(1・2・3・4・随) 口座 ・ 併徴
	フリガナ	-----							住所	月分より開始 ( 月 日納期限分)	
	氏名	-----						特別徴収 開始 月		<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 全額未納</li> <li>・ 第 期分まで納付済 ※納付済領収書(写)と残りの納付書添付</li> </ul>	
	生年月日	大・昭・平 年 月 日							フリガナ	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 全額未納</li> <li>・ 第 期分まで納付済 ※納付済領収書(写)と残りの納付書添付</li> </ul>	
	個人番号	×	×	×	×	×	×	×		×	※税額通知書に記載が必要な場合のみ記入

※普通徴収の納期限の過ぎた分は特別徴収へ切替えできません。

【普通徴収納期限】第1期：6月末日 第2期：8月末日 第3期：10月末日 第4期：1月末日 ※ただし、納期限が土・日・祝日の場合は翌平日

すでに花巻市の指定番号がある場合は  
番号を記入してください。

花巻市で特別徴収をするのが初めての  
場合は新規に○をつけ、特別徴収の納  
入書が必要か不要かどちらかに○をつ  
けてください。

届出書を受理してから税額通知書の発  
送までに最大で1か月ほどかかる場合  
があります。事務の関係で先に税額を  
知りたい場合のみ記入してください。

新たに特別徴収する方の住  
所・氏名・生年月日・個人  
番号を記入してください。