

今 借りている本の記録をおもいでとして残せる！



読書おもいで帳をつくって

# 本のおもいで たくさん残そう

｜対象｜ 花巻市立図書館の利用者カードをお持ちの方※

｜料金｜ 無料 ｜記録開始｜ 交付を受けた日から

花巻市立図書館では、貸し出した資料(図書・CD・DVD)の  
タイトルや著者名を銀行通帳のように記帳できる  
「読書おもいで帳」を希望者に交付しています。

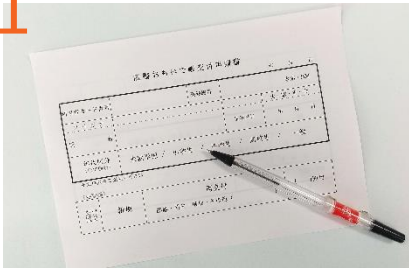
｜お問い合わせ先｜ 交付のお申し込みは各館カウンターまで

花巻図書館 ☎0198-23-5334 大迫図書館 ☎0198-48-2244

石鳥谷図書館 ☎0198-45-6882 東和図書館 ☎0198-42-3202

# 読書おもいで帳の使い方

1



図書館のカウンターで「読書おもいで帳  
交付申請書」に必要事項を記入・提出し、  
読書おもいで帳を受け取る

2



図書館で本やCD、DVDを借りる

3



借りた資料を返却するまでに※  
検索機のホーム画面右下

「おもいで帳に記録」ボタンを  
タッチして、記帳機におもいで帳を入れる  
※返却後の資料は記帳されませんのでご注意ください

4

年月日	書名	著者名	資料コード
1 30-02-24	よだかの星	(宮沢 賢治)	101297437
2 30-02-24	注文の多い料理店	宮沢 / 賢治 II	100942507
3 30-02-24	銀河鉄道の夜	宮沢 / 賢治 II	1100011674
4 30-02-24	どんぐりと山猫	宮沢 / 賢治 II	1100014198
5 30-02-24	かいとう下子雪のよるのブ	柏葉 / 幸子 II	1100038634
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			

記帳機から出てきたおもいで帳に、  
借りた資料のタイトルや著者名などが  
印刷されていることを確認

## こんなときはカウンターにお声がけください

- 使い方がわからない・・・職員がご説明します
- おもいで帳を1冊使いきった・・・新しいおもいで帳を交付します
- おもいで帳を紛失してしまった・・・再交付のご案内をします