資料利用（変更）許可申請書

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年　　月　　日

花巻市総合文化財センター所長　様

　　　　　申請者　住所

　　　　　　　　　　　　　　　　　電話　　（　　　　）

　　　　　　　　　　団体名

　　　　　　　　　氏名

次のとおり総合文化財センターの資料を利用（変更）したいので申請します。

|  |  |
| --- | --- |
| 利用目的 |  |
| 利用方法 | 撮影・模写・複写・その他（　　　　　　　　　　　　） |
| 利用者名 |  |
| 利用期間 | 　年　　月　　日（　　）　　時　　分から　年　　月　　日（　　）　　時　　分まで |
| 利用資料 | 資料番号 | 資　料　名 | 数 量 | 備　考 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| そ の 他 |  |
| ※上記の申請どおり利用を許可してよろしいか。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 決　裁 |  |  |  |  |

 | 受　付　印 |  |

* 欄には記入しないでください。