（様式第２号）

賃金支払状況等報告書（元請用）

|  |  |
| --- | --- |
| 特定公契約の名称 |  |
| 契約の相手方（発注部署） |  |
| 契約期間 | 年　　月　　日 ～ 　　　　年　　月　　日 |
| 報告者 | 特定受注者名 |  |
| 部署・氏名 |  |
| 電話番号 |  |
| 賃金支払日 | 年　　月　　日 |
| 労働保険番号 |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 番号 | 従業員氏名 | 賃金形態 | １時間当たりの賃金 | 社会保険 | 備考 |
| 健康保険 | 厚生年金 | 雇用保険 |
| 加入有無 | 未加入理由 | 加入有無 | 未加入理由 | 加入有無 | 未加入理由 |
| １ |  |  | 円 |  |  |  |  |  |  |  |
| ２ |  |  | 円 |  |  |  |  |  |  |  |
| ３ |  |  | 円 |  |  |  |  |  |  |  |
| ４ |  |  | 円 |  |  |  |  |  |  |  |
| ５ |  |  | 円 |  |  |  |  |  |  |  |
| ６ |  |  | 円 |  |  |  |  |  |  |  |

※１　下請負者等がある場合は、「（様式第３号）下請負者等の報告状況一覧」及び「（様式第４号）賃金支払状況等報告書（下請負者等用）」により報告すること。また、工事請負契約においては、建設業法（昭和24年法律第100号）第24条の７に規定する施工体系図の写しも併せて添付すること。

※２　当該契約が特定公契約である旨を労働者へ明示した書類を添付すること。

※３　記載欄が不足した場合は、「（様式第２号）続き」を使用すること。

（様式第２号）続き

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 番号 | 従業員氏名 | 賃金形態 | １時間当たりの賃金 | 社会保険 | 備考 |
| 健康保険 | 厚生年金 | 雇用保険 |
| 加入有無 | 未加入理由 | 加入有無 | 未加入理由 | 加入有無 | 未加入理由 |
| ７ |  |  | 円 |  |  |  |  |  |  |  |
| ８ |  |  | 円 |  |  |  |  |  |  |  |
| ９ |  |  | 円 |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  | 円 |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  | 円 |  |  |  |  |  |  |  |
| 12 |  |  | 円 |  |  |  |  |  |  |  |
| 13 |  |  | 円 |  |  |  |  |  |  |  |
| 14 |  |  | 円 |  |  |  |  |  |  |  |
| 15 |  |  | 円 |  |  |  |  |  |  |  |
| 16 |  |  | 円 |  |  |  |  |  |  |  |
| 17 |  |  | 円 |  |  |  |  |  |  |  |
| 18 |  |  | 円 |  |  |  |  |  |  |  |
| 19 |  |  | 円 |  |  |  |  |  |  |  |

※　この様式は、「（様式第２号）賃金支払状況等報告書（元請用）」の記載欄が不足した際に使用してください。