市職員の給与などの状況

市職員の給与制度は、国家公務員に準じて条例により決められています。その内容について透明性を高め、市民の皆さんの理解が得られるよう、次のとおり公表します。

【問い合わせ】本庁総務課（☎24-2111内線226）

職員数の状況

■採用と退職

採用（27年4月1日付採用）	退職（26年度）
39人	50人

※国や県との人事交流によるものを含む

■部門別職員数（各年４月１日現在）

区分	平成26年	平成27年	増減数	主な増減理由
一般行政職	519人	515人	△4人	事務の統廃合など
その他	424人	417人	△7人	
計	943人	932人	△11人	

■定員適正化計画の達成状況（各年４月１日現在）

市は、平成18年１月１日の合併時から平成27年までの10年間で240人（約20パーセント）の職員を縮減する数値目標を掲げていました。平成27年４月１日現在において目標を上回る253人を縮減しました。

区分	平成18年	平成23年	平成24年	平成25年	平成26年	平成27年
職員数	1,185人	1,034人	1,004人	992人	943人	932人
累積増減数	―	△151人	△181人	△193人	△242人	△253人
目標達成率	―	62.9パーセント	75.4パーセント	80.4パーセント	100.8パーセント	105.4パーセント

■一般行政職の年齢別職員数（27年４月１日現在）

区分	～19歳	20～23歳	24～27歳	28～31歳	32～35歳	36～39歳	40～43歳	44～47歳	48～51歳	52～55歳	56～59歳	60歳～	計
職員数	5人	16人	33人	28人	41人	60人	88人	80人	54人	42人	68人	0人	515人

※保健師、保育士、消防職、幼稚園教諭、税務、福祉の担当職員などを除いた一般行政職員の数を記載

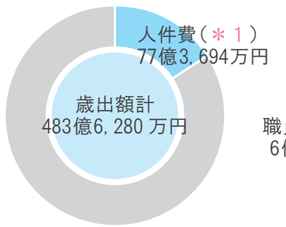
■一般行政職の級別職員数（27年４月１日現在）

区分	１級	２級	３級	４級	５級	６級	７級	計
代表的な職	主事・技師	主任	係長	課長補佐	課長	参事・会計管理者	部長・総合支所長	
職員数	65人	63人	218人	101人	53人	2人	13人	515人
構成比	12.6パーセント	12.2パーセント	42.3パーセント	19.7パーセント	10.3パーセント	0.4パーセント	2.5パーセント	100.0パーセント

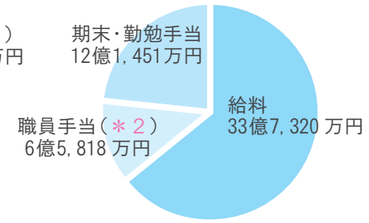
職員給与などの状況

＊１ 特別職の給与などを含む
＊２ 退職手当は含まない

■人件費の状況
（26年度普通会計決算）



■給与費の状況
（27年度一般会計当初予算）



給与費計	52億4,589万円
職員数	917人

■職種・学歴、経験年数別平均給料月額（27年４月１日現在）

区分		初任給	採用２年経過後	７年以上10年未満	10年以上15年未満	15年以上20年未満
一般行政職	大学卒	163,600円	180,800円	212,000円	262,400円	308,100円
一般行政職	高校卒	142,100円	151,800円	199,700円	228,400円	273,600円
技能労務職	高校卒	139,500円	149,000円	―	228,000円	265,500円

■平均給料月額・平均年齢

区分	花巻市（27年４月１日現在）		国（26年４月１日現在）	
	平均給料月額	平均年齢	平均給料月額	平均年齢
一般行政職	310,800円	43.0歳	335,000円	43.5歳
技能労務職	301,900円	48.3歳	287,992円	50.1歳

■特別職の報酬など（27年４月１日現在）

区分	市長	副市長	議長	副議長	議員
給料・報酬月額	826,000円	677,000円	431,000円	369,000円	339,000円
期末手当	3.0月分（６月期…1.425月分、12月期…1.575月分）				

勤務時間、その他の勤務条件の状況

■勤務時間（正規の勤務時間）（27年度）

職員の１週間の勤務時間は38時間45分、１日の勤務時間は７時間45分です。始業・終業時間や休憩時間は勤務内容によって異なります。

■一般職員の年次有給休暇の使用状況（平成26年）

総付与日数	総使用日数	対象職員数	平均使用日数	消化率
20,230日	4,827日	523人	9.2日	23.9パーセント

■特別休暇の導入状況（27年度）

主な特別休暇と付与日数
▷ボランティア休暇…５日▷結婚休暇…７日▷産前休暇…６週間（または８週間）前から出産日まで▷産後休暇…８週間▷保育休暇（１歳未満まで）…１日２回各１時間▷夏季休暇…５日▷看護休暇（小学校終了まで）…５日

■育児休業・部分休業・介護休暇の取得状況（26年度）

区分	内容
育児休業	男女を問わず最大３年間取得可能。26年度中に新たに取得した職員は女性11人（６月超え１年以下…９人、１年超え１年６月以下…２人）です。
部分休業	子の養育と継続的な勤務を促すため、１日２時間の範囲内で取得可能。26年度中に新たに取得した職員はいませんでした。
介護休暇	配偶者、父母、子などを介護する場合に、６月の範囲内で取得可能。26年度に取得した職員は１人です。

分限と懲戒処分の状況

■分限処分（26年度）

区分	免職	休職	降任	降給	計
心身の故障の場合	―	12人	―	―	12人

■懲戒処分（行為別）（26年度）

区分	免職	停職	減給	戒告	計
一般服務違反等関係	―	1人	3人	―	4人
道路交通法違反	―	―	1人	3人	4人
監督責任	―	―	―	2人	2人

福祉・利益の保護の状況

■職員の健康診断（26年度）

対象職員数	受診者数	受診率
944人	915人	96.9パーセント

■公務災害補償の認定状況（26年度）

一般職	技能労務職	消防職	計
1件	1件	2件	4件

■勤務条件に関する措置（改善など）の要求および不利益処分に関する不服申し立て（26年度）

新規および継続の件数とも該当事案はありません。

■岩手県市町村職員健康福利機構への公費負担（26年度）

同機構へ、公費から1,847万円を支出しています。市職員の掛け金の支払い総額は1,812万円です。

職員手当の状況

■扶養・住居・通勤・地域手当（27年４月１日現在）

区分	内容および支給月額
扶養手当	①配偶者…13,000円 ②配偶者以外の扶養親族…１人当たり6,500円 配偶者がいない場合の１人目…11,000円 ※16～22歳の子の場合は１人当たり5,000円加算
住居手当	①借家…12,000円を超える家賃を負担している場合、家賃の額に応じて27,000円まで ②単身赴任者で、留守家族が借家に居住している場合は、上記の額の２分の１の額
通勤手当	①交通機関（電車・バスなど）利用者 低廉な定期券の価格に応じて50,000円まで ②自家用車等利用者 通勤距離に応じて2,000円～23,400円
地域手当	○支給対象地域および支給率…▷東京都特別区（１人、給料の18パーセント）▷神奈川県平塚市（１人、同７パーセント）▷宮城県仙台市（１人、同６パーセント）

■時間外勤務・特殊勤務手当（26年度決算）

区分	内容
時間外勤務手当	○支給総額…2億9,371万円 ○職員１人当たりの支給年額…337,593円
特殊勤務手当	○支給総額…1,569万円 ○手当の種類…▷税務職員▷防疫作業▷清掃作業▷行路死病人等取扱▷除雪作業▷用地交渉等▷救急業務▷夜間特殊業務▷出動（火災等） ○職員全体に占める手当支給職員の割合…14.7パーセント

■期末・勤勉手当（27年４月１日現在）

区分	内容
期末・勤勉手当	①期末手当…2.60月分 （６月期…1.225月分、12月期…1.375月分） ②勤勉手当…1.44月分 （６月期…0.720月分、12月期…0.720月分） ※支給割合は国と同じ。職務の級により加算あり

研修、勤務成績の評定の状況

■研修の実施（26年度）

区分	概要	修了者数
基本研修	新規採用職員研修、管理者級研修など	146人
特別研修	コンプライアンス研修、臨時・非常勤職員研修、接遇研修、交通安全研修など	1,327人
派遣研修	平塚市、自治大学校、民間派遣研修など	25人
計		1,498人

■勤務成績判定の実施状況

地方公務員法の改正に伴い、従来の勤務評価を平成28年度から改め、職員が職務遂行に発揮した能力と挙げた業績を把握した上で行う人事評価制度を導入します。

職員の服務

職員は、全体の奉仕者として地方公務員法および花巻市職員服務規程により、守らなければならない義務が定められています。本市では、花巻市職員倫理規程を制定（平成25年５月）し、職員が順守すべき倫理行動基準などを定めています。