

指定管理者	所在地 名称及び代表者				
指定管理施設名					
指定管理協定期間	年	月	日から	年	月 日
事業報告期間	年	月	日から	年	月 日

1 職員体制（指定管理施設の管理に従事した職員）

内訳	人数	主な所掌業務
正規職員	人	
非正規職員	人	

※ 正規職員とは労働契約において定年まで雇用期間を定めないフルタイムで働く労働者をいい、非正規職員とは正規職員以外の労働者（パート、アルバイトなど）をいう。

2 施設管理・運営状況

(1) 施設維持管理業務実績（複数の施設がある場合は、施設ごとに記入すること。）

作業内容	実施日	内容
清掃		
保守・点検		
保安・警備		
施設維持補修		
その他		

(2) 主な事業・イベント

事業・イベント名	開催月日	参加者(人)	内容

※ 施設の維持管理業務のみを行う施設は、記入不要

(3) 利用状況

施設名	利用状況	報告年度	前年度	前年度比 (%)	翌年度 計画
	開館日数(日)				
	利用日数(日)				
	利用者数(人)				
	使用料(円)				
	うち減免額				
	開館日数(日)				
	利用日数(日)				
	利用者数(人)				
	使用料(円)				
	うち減免額				

※ 施設の利用形態に応じて適宜様式は、変更すること。

(4) 業務の再委託の状況

委託業務名	業務内容	契約金額(円)	業者名

(5) 管理経費の収支状況（施設の決算状況に応じて適宜様式は変更すること。）

【収入】

項目	計画額(円)	決算額(円)	決算額の内訳
収入合計(A)			

【支出】

項目	計画額(円)	決算額(円)	決算額の内訳
支出合計(B)			
収支(A)－(B)			

(6) 施設管理の効率性(収入増加、経費低減)や適正な管理運営に関する取り組み

内容	取り組み状況

3 利用者の満足度

(1) 利用者からの意見・苦情等への対応

月日	口頭・電話・意見箱等の区分	利用者からの意見・苦情等の内容	対応

(2) 利用者アンケート・ニーズ等の調査結果

調査実施内容	調査年月日	年 月 日
	調査方法	
	調査対象数	

調査結果	調査分野	回答内容											
		とてもよい		よい		普通		あまりよくない		悪い		無回答	
		人数	%	人数	%	人数	%	人数	%	人数	%	人数	%
	施設管理状況												
	利用条件												
	職員対応状況												
	催し・展示等												
	サービス全般												
利用者からの意見等													

※ 実際の調査項目に応じて、適宜様式を変更すること。

(3) 利用者等の意見を踏まえた改善事項

内容	改善事項	実施時期

4 従事者の労働環境への配慮

労働法令の遵守や雇用・労働条件への適切な配慮がなされているか (例：従事者に対して適正な労働契約を締結しているか、県の最低賃金額以上の賃金を支払っているか、出勤簿等必要な帳簿を備えた管理を行っているかなど)	はい ・ いいえ
--	----------

5 個人情報の取扱方法 (どのように取り扱っているか記入すること。)

--

6 指定管理者が把握している当該施設の課題・問題点

--

7 その他管理全般において特筆する内容

--