

## 花巻市情報公開審査会・個人情報保護審査会会議録

### 1 会議の日時及び場所

- (1) 日 時 平成29年5月30日(火) 午後2時00分～午後2時45分
- (2) 場 所 花巻市役所本庁舎 3階 302・303会議室

### 2 出席者

- (1) 出席した委員  
安部修司委員(会長)、岩渕満智子委員、高橋佳代子委員、似内裕司委員
- (2) 欠席した委員  
西川隆道委員
- (3) 市側出席者  
久保田泰輝総合政策部長、伊藤徳明総務課長、千葉孝典同課課長補佐、蟹澤一憲同課法規文書係長、真田正斗同課法規文書係主任
- (4) 傍聴者  
0人
- (5) 報道関係  
1人

### 3 議題(報告事項)

- (1) 平成28年度情報公開制度の利用状況について
- (2) 平成28年度個人情報保護制度の利用状況について
- (3) その他

### 4 議事の概要

- (1) 開 会 総務課長
- (2) あいさつ 安部会長、久保田総合政策部長
- (3) 議 事 議長(安部会長)が進行
  - ① 平成28年度情報公開制度の利用状況について  
事務局から資料のとおり説明。
  - ② 平成28年度個人情報保護制度の利用状況について  
事務局から資料のとおり説明。
  - ③ その他  
地方公共団体が保有するパーソナルデータに関する検討会報告書概要、「情報公開制度・個人情報保護制度」(広報はなまき6月15日号原稿)、個人情報保護委員会資料(・ご存じですか?個人情報を事業に活用するすべての事業者に個人情報保護法が適用されます、・中小規模事業者向け 個人情報保護法の5つの基本チェックリスト、・自治会・同窓

会の皆さま向け（会員名簿を作るときの注意事項）について事務局から説明を行った。  
主な質疑の内容は、次のとおり。

◆議事① 平成 28 年度情報公開制度の利用状況について  
質疑なし。

◆議事② 平成 28 年度個人情報保護制度の利用状況について

（高橋委員）個人情報取扱事務登録数について、平成 28 年度は 10 件に対して、平成 29 年度は現時点で 12 件と多くなっているのは何故か？

（事務局）組織再編に伴い、事務の所管替えが行われたことで事務登録が増えた。

◆議事③ その他

（岩淵委員）6 月 15 日号の広報掲載予定の記事について、一般住民に分かるような表現になるか？

（事務局）掲載予定の原稿でしたので、頂いた意見をもとに、もう少し分かりやすい表現に改めます。

（会長）実際の自治会の活動等では、住民の住所・電話番号等が記載された名簿を備えていることがほとんどだと思うが、そういった団体にも知って頂くために分かりやすい表現にしてほしい。

（高橋委員）事業者と言われるとそっけない感じに聞こえる。

（岩淵委員）事業者でも、よく取得した個人情報は目的以外には使わないと記載されているが、確かに（その記載以外）何もない。ちゃんとやっていると思うが。

（会長）個人情報の取扱いということになると取得の時点で、本人に利用目的を明確にする、取得自体に同意を得るということが出てくる。あとは取得した個人情報の管理ということで、目的外に利用しないとか、管理の体制を取ることが必要になる。あとは利用については目的の範囲内で、自治会であれば自治会の目的の範囲内で利用するとか、個人情報の取扱いに配慮する必要がある。

（岩淵委員）今朝の新聞で、今日から改正ということで記事になっていて、見出ししか読んでなかったため、噛み砕いて説明頂いてありがたかった。

（会長）私も今日の朝刊で見て、今日から施行ということで市民の関心も高まってくると思うため、このタイミングで周知して頂ければと思います。

（会長）非識別加工情報の仕組みの導入については、国の利活用の実施状況を見ながら自治体では検討していくことになると思うが、今後の見通しを教えてください。

（事務局）現段階でのお話しとはなるが、会長が仰るとおり、国のほうで導入がされてどのように利活用されるのか、市民にとってどういうメリットがあるのか、他自治体の状況も見ながら検討していきたいと考えている。具体的に花巻市においての導入については現段階ではまだ未定となります。

（似内委員）今回の改正について 6 月議会に提案予定とのことだったが、改正が承認され

た場合、そのことで個人情報取扱事務は増えることになるのか。

(事務局) 今回の改正は個人情報の定義を明確化するものであり、改正されたことで個人情報の取り扱いが変わるものでないため、事務が急激に増えることはない。

(岩淵委員) できるのであれば、開示請求の件数を見た時に、工事設計書が多いが、内容を見ればなるほどなと思うところもあるので、前もって配布頂けると目を通してから会議に出席できるので、そうしてもらいたい。

(事務局) 承知しました。前もって資料を配布するようにいたします。

(会長) ご意見いただいた点につきましては、次回以降に対応をお願いします。

(4) 閉 会 総務課長