



必要なのは創造力と多様性

あとは、花巻の未来を思うキモチと花巻が好きな思い

2025 岩手県花巻市職員採用情報

岩手県花巻市職員採用



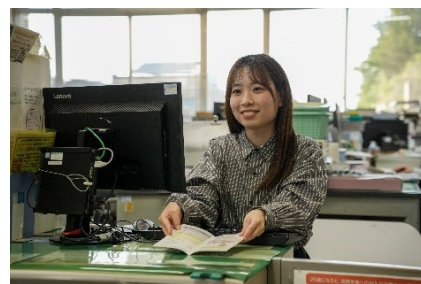
～花巻市の職員に聞いてみた①～

一般事務職編



一般事務（１）
都市政策課勤務
（令和５年度採用）

公園の維持管理や整備を担当しています。遊具を始めた公園施設の補修などを、地域の要望や現状の課題を踏まえながら行っています。地域や業者の方の協力を数多く頂きながら日々仕事を進めており、「花巻ってあったけえなあ～」と感ずることも多いです。前職は民間企業で道路や公園の設計業務を行っていたこともあり、土木用語をある程度理解できたので、業務を進めやすかったです。それでも分からないことの方が多くありますが、先輩や上司が丁寧に相談に乗ってくれるので、安心して働ける職場と感ずています。



一般事務（２）
国保医療課勤務
（令和５年度採用）

国民健康保険や後期高齢者医療保険に関わる加入脱退をはじめとした各種申請等の業務を担当しています。市民の方から様々な相談を受けるため日々学ぶことの多い仕事ですが、困った時は係内で声をかけあうことでより良い回答ができるように心掛けています。忙しい中でも「ありがとう」と言って頂けた時はとてもやりがいを感じています。また、前職で銀行員として培った窓口業務や電話対応の経験は、今の業務の中でもとても役に立っています。休日は家でゆっくりしたり、バドミントンをしたりしてリフレッシュしています。



一般事務（３）
こども課勤務
（平成31年度採用）

現在は保育園・幼稚園等の運営に関する各種認定や運営費の支給事務を主に担当し、施設の円滑な運営のため、園の方と連携しながら業務にあたっています。花巻市では国や県、他自治体との人事交流制度があり、私は令和5年度に友好都市の神奈川県平塚市で派遣交流職員として児童手当関係の担当として勤務しました。花巻に戻った令和6年度は児童手当関係の制度改正に対応するなど、出向を通して得られた経験を活かすことができました。公私ともに多くの人との人脈づくりのきっかけにもなり、現在も続く財産になっています。



一般事務（４）
市民登録課勤務
（令和５年度採用）

主に住民異動の手続きや住民票等の各種証明書の発行、パスポートの申請受付などの業務に携わっています。市民の方と直接関わる業務が中心で内容は多岐にわたりますが、市民サービスの向上が図られるよう日々心掛けています。窓口業務では大変なことも時々ありますが、直接市民の方から感謝の言葉を聞くことができるためやりがいにつながっています。休日は趣味の釣りやキャンプに行き、充実したプライベートを過ごしています。