

様式第1号（別表関係）

平成28年7月1日

花巻市長 様

申請者（同窓会の幹事様、または代表者様についてご記入ください。

申請者

住所 花巻市花城町9番30号

氏名 花巻 太郎 ㊟

連絡先 0198-24-2111

花巻市同窓会開催支援事業費補助金交付申請書

記

平成28年度において花巻市同窓会開催支援事業費補助金の交付を受けたいので、花巻市補助金等交付規則第3条の規定により、下記のとおり申請します。

1 交付申請額 20,000 円

記

交付申請額(1,000円×県内の市外在住者出席者数+2,000円×県外在住者出席者数の合計と20,000円を比べ、いずれか少ない額)を記入してください。

2 添付書類

(1) 事業計画書（様式第2号）

(2) 収支予算書（様式第3号）

留意事項 最終的な補助金交付額は、請求時に提出いただく事業報告書（様式第6号）、収支決算書（様式第7号）、出席者名簿（様式第8号）により算定いたします。なお、様式第8号については、メールアドレスの記載がない市外在住者は、補助金の算定対象外となりますので、ご留意願います。

事業計画書

1 同窓会の名称

平成4年度 花巻中学校卒業生同窓会

同窓会名を記載してください。

2 開催予定日時

平成28年7月16日（土）午後6時30分

開催予定日（申請日の14日以上前
に限る）を記載してください。

3 開催予定場所

花巻温泉ホテル千秋閣

開催予定場所を記入指定ください。

4 出席予定者数

市内在住者

50 人

県内の市外在住者

30 人

県外在住者

10 人

申請時点での出席予定者数を区分毎
にご記入ください。

5 その他

様式第3号（別表関係）

補助金の交付申請額及びその他の収入についてご記載ください。

収 支 予 算 書

1 収 入

(単位：円)

科 目	予算額	摘 要
市補助金	20,000	花巻市同窓会開催支援事業補助金
会費	270,000	3,000円×90人
計	290,000	

補助対象経費及びその他に支出を予定している費用についてご記載ください。

2 支 出

(単位：円)

科 目	予算額	摘 要
通信運搬費	9,180	往復はがき 102円×90枚
印刷製本費	3,000	プリンタインク 3,000円
消耗品費	2,000	筆記用具 1,000円 ネームプレート 1,000円
会場使用料	45,000	500円×90人
食糧費	225,000	2,500円×90人
予備費	5,820	
計	290,000	

備考

- 1 摘要欄には、予算額の積算の基礎を記入してください。
- 2 支出のうち、市補助金の補助対象経費を計上している科目については、当該補助対象経費の名称、金額等を摘要欄に記載（又は別紙を添付）し、その内容が分かるようにしてください。