

# 花南振興センターの使用について

## 【センター使用申込み】

○使用予約・・・使用許可申請書を提出してください。

※土・日、祝祭日における当日使用のための当日申請はやむを得ない場合を除き受け付けいたしません。

## ○電話予約

電話でも予約は受け付けますが、使用前に必ず使用許可申請書を提出してください。

## 【使用時間・休館日】

○開館時間・・・午前9時～午後9時 ※土、日曜日及び祝日は職員はおりません。

○休館日・・・年末年始（12月29日～1月3日）及び市長が必要と認めるとき

## 【使用上の注意】

- (1) 使用の前後は、職員にお知らせください。（事務室に不在の場合は不要）
  - (2) 使用を認められた部屋・器具以外は使用しないでください。
  - (3) 施設、設備は大事に使いましょう。破損した場合は実費弁償していただきます。
  - (4) ポット、湯呑み茶碗、ふきん等はきれいにして元の場所へ返してください。
  - (5) 振興センターは敷地内禁煙です。
  - (6) ガス、ストーブ等火気に対する注意は特に厳重にしてください。
  - (7) 使用後は必ず部屋の清掃をしてください。
  - (8) // 火気の点検をしてください。（ガスの元栓、ストーブを再度確認）
  - (9) // 戸締まり、冷暖房、換気扇の停止を確認してください。
  - (10) ゴミは必ず持ち帰ってください。
  - (11) 閉館時間は午後9時ですので厳守してください。閉館時間までに整理、整頓、清掃を完了させてください。（午後9時に管理人が施錠します）
- この使用上の注意は代表者だけでなく、利用者全員に徹底してください。

## 【使用記録簿の記入】

責任者は使用后、使用記録簿に使用状況を必ず記入してください。内容を確認のうえ、必要な項目はすべて記入してください。また、責任者が不在の場合は必ず代理人の方に記入を指導してください。

## 【施設使用料】

使用区分	午前9時から 正午まで	午後1時から 午後5時まで	午後6時から 午後9時まで	午前9時から 午後5時まで	午後1時から 午後9時まで	午前9時から 午後9時まで
体育館	500円	700円	500円	1,000円	1,000円	1,500円
第1、第2会議室	200円	300円	200円	400円	400円	600円
小会議室	100円	200円	100円	300円	300円	400円
調理室	100円	200円	100円	300円	300円	400円

## 【暖房料及び冷房料】

ストーブを使った場合は暖房料を納めていただきます。また第1・第2会議室のエアコンを使った場合は冷房料を納めていただきます。

※冷暖房料は変動しますので、施設へお問い合わせください。