

## 花巻市大迫交流活性化センター使用許可申請書

指定管理者

様

平成 年 月 日

申請者 住所  
氏名

⑩

（団体にあつてはその名称及び代表者の氏名）

電話番号 （ ）

次のとおり花巻市大迫交流活性化センターを使用したいので申請します。

使用目的		使用予定 人員	人
使用の日時	平成 年 月 日 ( )	時 分 から	
	平成 年 月 日 ( )	時 分 まで	
使用する 施設・設備	施設名	※ 裏面に記載の施設番号を記載	
	設備名	※ 有の場合裏面に記載の設備番号を記載	
※ 使用料	内 訳		内 容
	施設使用料	※ 円	
	設備使用料	※ 円	
備考			

※欄は記入しないでください。

事務局長	事務局次長	事務局員

月 日 使用を許可してよろしいか

入力・確認  印	受付印
----------------	-----

(裏面)

使用する施設	① 大会議室	② 中会議室	③ 小会議室	備考
	④ 和室(大)	⑤ 和室(小)	⑥ 調理室	
	⑦ 控室1(和)	⑧ 控室2(洋)	⑨ 多目的ホール	
	⑩ その他			

※ 使用する設備に○印及び利用内容に数量等を記入して下さい。

設備一覧	施設名	No.	設備名	単価	利用内容				
					午前	午後	夜間	回数	使用料
多目的ホール		1	基本音響セット(マイクホン1本付)	2,200					
		2	カセットデッキ	200					
		3	DVD・VHSビデオデッキ	600					
		4	有線マイクセット(マイク、スタンド込み)	100					
		5	ワイレスマイク(1チャンネル)	100					
		6	移動型スピーカー(ステージサイトスピーカー)	200					
		7	はね返りスピーカー	100					
		8	基本照明セット	4,100					
		9	センターピンスポットライト	200					
		10	フットライト	600					
		11	演出効果システム	600					
		12	簡易ステージ(せり上がり)	100					
		13	ピアノ	100					
	大会議室	14	映像・音響セット	1,000					
	その他	15	持込み機器(1kwにつき)	300					