

館長	副館長	課員	起案者
			(伺)申請のとおり 使用許可して よろしいか。

生涯学習施設使用許可申請書

年 月 日

花巻市長 様

団 体 名

代表者住所

代 表 者 名

代表者電話番号

申 請 者 名

申請者電話番号

次のとおり生涯学習施設を使用したいので申請します。

生涯学習施設名	<ul style="list-style-type: none"> ・ 生涯学園都市会館 ・ 市民の家 ○ 石鳥谷生涯学習会館 ・ 好地会館 	* 施設名を○で囲む
---------	---	------------

1 件 目	使用目的		使用予定 人 員	人									
	使用日時	年 月 日 ()	から	まで									
	使用する 場所		※使用料	※ 円									
	使用する 設備	<input type="checkbox"/>	※使用料	※ 円									
該 当 者 の み 記 入	<p>【減免申請の理由】 * 該当する項目を○で囲む</p> <p>(1) 定期利用団体調書で申請した活動に使用するため</p> <p>(2) 花巻市（関係機関を含む）が主催、共催する事業に使用するため</p> <p>(3) 行政機関が使用するため</p> <p>(4) 市民のための生涯学習事業と認められる場合 （小中学校及び高等学校等のクラブ、子ども会、PTA、趣味、芸術文化、スポーツ、レクリエーション等の活動が対象となりますが、下記に具体的な内容を記入してください。）</p>												
備 考				<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td colspan="3">はなまきナビ処理欄</td> </tr> <tr> <td>確認</td> <td>許可</td> <td>入力</td> </tr> <tr> <td colspan="3">← 裏面記載有無を確認</td> </tr> </table>	はなまきナビ処理欄			確認	許可	入力	← 裏面記載有無を確認		
はなまきナビ処理欄													
確認	許可	入力											
← 裏面記載有無を確認													

* ※欄は記入しないでください。 * 申請書は月ごとに提出をお願いします。
 * 同時に複数の申請を行う場合、1件目は表面、2件目以降は裏面をご利用ください。

(注記)

- ※1 (3)については市民が2/3以上の機関を対象とする。
- 2 生涯学習事業以外の活動(総会開催等)は対象外とする。

別紙 生涯学習施設使用許可申請書

団体名

使 用 日 時 等			
2 件目	年 月 日() 時 分から 時 分まで		
	使用場所	予定人員	名
	※使用料	※ 円	
3 件目	年 月 日() 時 分から 時 分まで		
	使用場所	予定人員	名
	※使用料	※ 円	
4 件目	年 月 日() 時 分から 時 分まで		
	使用場所	予定人員	名
	※使用料	※ 円	
5 件目	年 月 日() 時 分から 時 分まで		
	使用場所	予定人員	名
	※使用料	※ 円	
6 件目	年 月 日() 時 分から 時 分まで		
	使用場所	予定人員	名
	※使用料	※ 円	
7 件目	年 月 日() 時 分から 時 分まで		
	使用場所	予定人員	名
	※使用料	※ 円	
8 件目	年 月 日() 時 分から 時 分まで		
	使用場所	予定人員	名
	※使用料	※ 円	
9 件目	年 月 日() 時 分から 時 分まで		
	使用場所	予定人員	名
	※使用料	※ 円	

* ※欄は記入しないでください。

* 同時に複数の申請を行う場合、1件目は表面、2件目以降は裏面をご利用ください