

平成 25 年度 事務事業マネジメントシート [ 事後評価 ]

|    |    |    |    |        |            |
|----|----|----|----|--------|------------|
| 会計 | 款  | 項  | 目  | 事業J-T* | 事業名        |
| 一般 | 10 | 05 | 01 | 0402   | 生涯学習活動支援事業 |

|      |   |  |
|------|---|--|
| 事業期間 | <input checked="" type="checkbox"/> 単年度繰返 | <input type="checkbox"/> 期間限定 [平成 19 年度 ~ 平成 年度] |
|------|---|--|

《事業目的》

生涯学習の取り組み支援

《事業開始の背景》

社会教育法第5条第12号に規定する視聴覚教育に関する事務で、平成19年3月までは、岩手県中部地域視聴覚協議会として事業を実施してきた。平成19年4月からは、花巻市立花巻図書館に事務事業を引き継ぎ事業を実施している。

《事業概要》

視聴覚教育事業

- ・視聴覚資料の貸出（随時）
- ・16ミリ映写機操作技術講習会（年1回）
- ・16ミリ映写機オーバーホール（1台）及び保守点検（7台）
- ・図書館子ども映画会（毎月2回）
- ・夏・冬休み子ども映画会（各2回）
- ・休日ほっと映画会（毎月1回）

市民参画の有無 [ 対象外 ]

《事業展開の留意事項》

《成果指標》

| 項目        | 単位 | 区分 | 24年度(実績) | 25年度(実績) | 26年度(計画) |
|-----------|----|----|----------|----------|----------|
| ① 映画会視聴者数 | 人  | 目標 | 1,400    | 1,400    | 1,400    |
|           |    | 実績 | 1,048    | 1,341    |          |
| ②         |    | 目標 |          |          |          |
|           |    | 実績 |          |          |          |
| ③         |    | 目標 |          |          |          |
|           |    | 実績 |          |          |          |

|      |         |         |      |       |
|------|---------|---------|------|-------|
| 分野   | 担当部(機関) | 担当課(機関) | 担当係長 | (内線)  |
| 人づくり | 生涯学習部   | 花巻図書館   | 吉田郁子 | 8-383 |

|      |       | 25年度  | 当初(現計) | 補正 | 25年度  | 26年度  |
|------|-------|-------|--------|----|-------|-------|
| 事業費  |       | 2,518 | 2,595  |    | 2,595 | 2,575 |
| 財源内訳 | 国県支出金 |       |        |    |       |       |
|      | 地方債   |       |        |    |       |       |
|      | その他   |       |        |    |       |       |
|      | 一般財源  | 2,518 | 2,532  |    | 2,595 | 2,575 |

《事業手法の詳細》

- ① 視聴覚教育の相談及び教材の貸出（年間）
- ② 16ミリ映写機操作技術講習会（年1回）
- ③ 16ミリ映写機オーバーホール（1台）、保守点検（7台）
- ④ 図書館子ども映画会（毎月2回）
- ⑤ 夏・冬休み子ども映画会（各2回）
- ⑥ 休日ほっと映画会（毎月1回）

視聴覚教育事業 2,517,967円

- 1 社会教育指導員報酬 1,782,600円
- 2 社会保険料等 258,903円
- 3 講師報償費 18,000円
- 4 職員旅費 4,620円
- 5 需用費 86,550円
- 6 通信運搬費・手数料 138,662円
- 7 機器借上料 105,000円
- 8 図書購入費 106,732円
- 9 県視聴覚教育協議会連絡協議会負担金 16,900円

平成 25 年度 事務事業マネジメントシート [ 事後評価 ]

| 会計 | 款  | 項  | 目  | 事業J-ド | 事業名        |
|----|----|----|----|-------|------------|
| 一般 | 10 | 05 | 01 | 0402  | 生涯学習活動支援事業 |

| 総合計画 | 政策                      | 地域で支える子育てと教育のまちづくり | 施策  | 豊かな心を育む生涯学習の推進 |
|------|-------------------------|--------------------|-----|----------------|
|      | 4                       |                    | 4-5 |                |
| 目的   | 生涯学習の取り組み支援             |                    |     |                |
| 対象   | 市民及び市民団体・在勤者            |                    |     |                |
| 意図   | 生涯にわたって学ぶ習慣を身につけることができる |                    |     |                |

《事業概要》

視聴覚教育事業

- ・視聴覚資料の貸出（随時）
- ・16ミリ映写機操作技術講習会（年1回）
- ・16ミリ映写機オーバーホール（1台）及び保守点検（7台）
- ・図書館子ども映画会（毎月2回）
- ・夏・冬休み子ども映画会（各2回）
- ・休日ほっと映画会（毎月1回）

市民参画の有無 [ 対象外 ]

|         |                                |                                    |                                  |
|---------|--------------------------------|------------------------------------|----------------------------------|
| 市民協働の形態 | <input type="checkbox"/> 共催    | <input type="checkbox"/> 実行委員会・協議会 | <input type="checkbox"/> 事業協力・協定 |
|         | <input type="checkbox"/> 後援・協賛 | <input type="checkbox"/> 補助・助成     | <input type="checkbox"/> 委託      |

| 活動指標（上記「事業概要」に対応） | 単位 | 区分 | 24年度(実績) | 25年度(実績) | 26年度(計画) |
|-------------------|----|----|----------|----------|----------|
| ① 映画会開催数          | 回  | 計画 | 26       | 26       | 26       |
|                   |    | 実績 | 26       | 41       |          |
| ②                 |    | 計画 |          |          |          |
|                   |    | 実績 |          |          |          |
| ③                 |    | 計画 |          |          |          |
|                   |    | 実績 |          |          |          |
| 成果指標（上記「意図」に対応）   | 単位 | 区分 | 24年度(実績) | 25年度(実績) | 26年度(計画) |
| ① 映画会視聴者数         | 人  | 目標 | 1,400    | 1,400    | 1,400    |
|                   |    | 実績 | 1,048    | 1,341    |          |
| ②                 |    | 目標 |          |          |          |
|                   |    | 実績 |          |          |          |
| ③                 |    | 目標 |          |          |          |
|                   |    | 実績 |          |          |          |

|   |     |                                  |  |                                  |
|---|-----|----------------------------------|--|----------------------------------|
| 要因分析  | 達成度 | <input type="checkbox"/> 目標値より高い | <input checked="" type="checkbox"/> 概ね目標値どおり | <input type="checkbox"/> 目標値より低い |
| 子ども映画会及び夏・冬休み子供映画会の回数を増やしたことにより、より多くの子供たちに参加していただくことができました。 |     |                                  |  |                                  |

《環境変化、意見・要望》

利用団体及び事業参加者から、視聴覚資料の充実整備の要望がある。

|       |  |  |
|-------|--|--|
| 目的妥当性 | <b>公共関与の妥当性</b><br><input checked="" type="checkbox"/> 妥当である<br><input type="checkbox"/> 見直し余地がある<br><input type="checkbox"/> 妥当でない                    | 社会教育法に規定されている市町村教育委員会の事務である。   |
| 有効性   | <b>成果の向上余地</b><br><input checked="" type="checkbox"/> 向上余地がある<br><input type="checkbox"/> 向上余地がない  | 引き続き図書館ホームページに視聴覚ライブラリーの情報掲載するとともに、振興センターと連携した映画会の開催など視聴覚資料の利用拡大を図る。     |
| 効率性   | <b>事業費・人件費の削減余地</b><br><input type="checkbox"/> 事業費の削減余地がある<br><input type="checkbox"/> 人件費の削減余地がある<br><input checked="" type="checkbox"/> どちらも削減余地がない | ・事業費の7割が人件費で事業費の削減余地はない。<br>・非常勤職員1名で対応しているが、事務量、問合せ業務量などを勘案すると削減の余地はない。 |
| 公平性   | <b>受益と負担の適正化余地</b><br><input type="checkbox"/> 受益機会の見直し余地がある<br><input type="checkbox"/> 費用負担の見直し余地がある<br><input checked="" type="checkbox"/> 適正である    | 市内生涯学習団体等に資料等の提供を行っているもので、受益者への偏りはない。                                    |

《総合評価》

視聴覚教育を推進するため、視聴覚資料やライブラリー情報の提供、振興センターとの連携を行い、継続して活用促進を図っていく。