

〈インターネットからの予約方法〉

利用者メニューからログインし、予約したい資料を検索します。

- ① 「予約かごに追加」を選択すると、予約かごに選択した資料の冊数が表示されます。確認後「予約かご」を押します。

「予約かごに追加」をクリック。

「予約かご」に選択した資料の冊数が表示される。確認後、クリック。
【予約点数】本・雑誌 5 冊、CD 3 点、DVD 1 点まで

- ② 予約希望の資料にチェックを入れたら、「予約」を押します。

① 予約したい資料にチェックが入っているか確認。

予約しない資料は、チェックを外す。

②「予約」ボタンをクリック。

- ③ もう一度「予約」を押します。**※延滞資料がある場合は、予約できません。**
※ 予約できない資料などがある場合は、文字が赤色で表示されます。

花巻市立図書館

予約中資料 予約済資料

• 予約できない資料がある場合は、文字の色が赤色で表示されます。

1 花巻市立図書館要覧 2017年度版 (平成29年度) 花巻図書館...
花巻市立図書館 2018/04
花巻市立図書館/編集

No image

貸出可能

予約中止

連絡方法

受取館 花巻

予約

「連絡方法」と「受取館」を入力。

「予約」ボタンをクリック。

- ④ 予約確認画面が出てくるので、予約情報（連絡方法・受取館）を確認後、「送信」を押します。次の画面で**「予約申し込みを受け付けました」というメッセージが表示されれば、予約完了です。置き置き期間は連絡後一週間です。**

花巻市立図書館

予約確認

以下の内容で予約の申込を行います。よろしいですか？

予約確認

予約資料

1 花巻市立図書館要覧 2017年度版 (平成29年度) 花巻図書館...
花巻市立図書館 2018/04
花巻市立図書館/編集

No image

貸出可能

予約情報

利用者カードの番号

連絡方法

受取館 花巻

送信 戻る

「送信」をクリック。