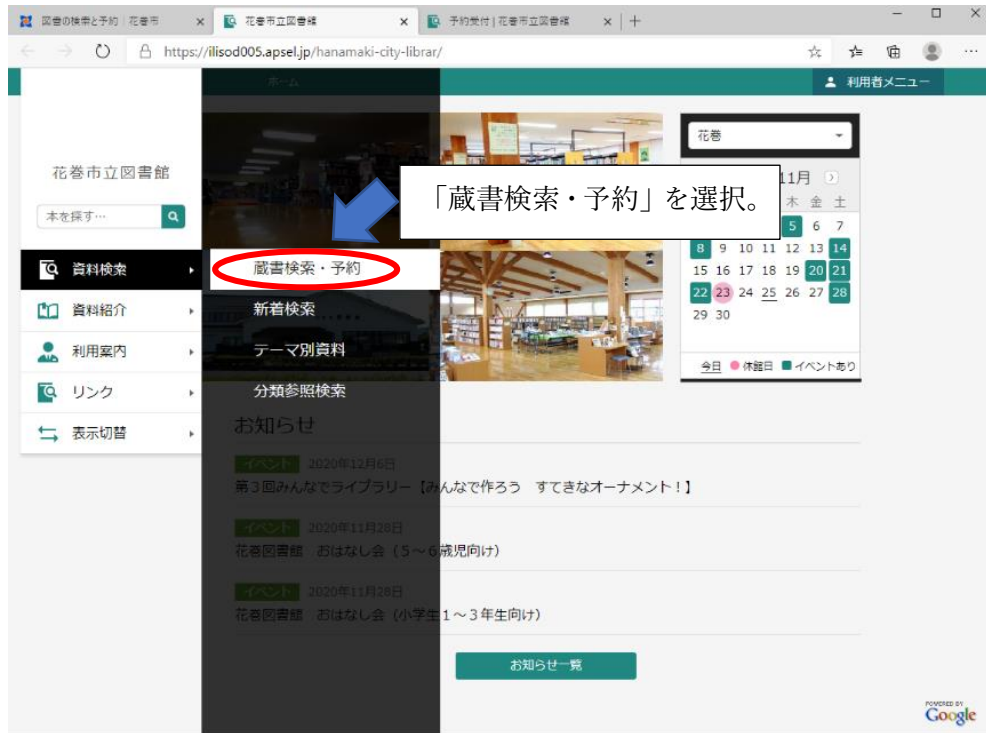
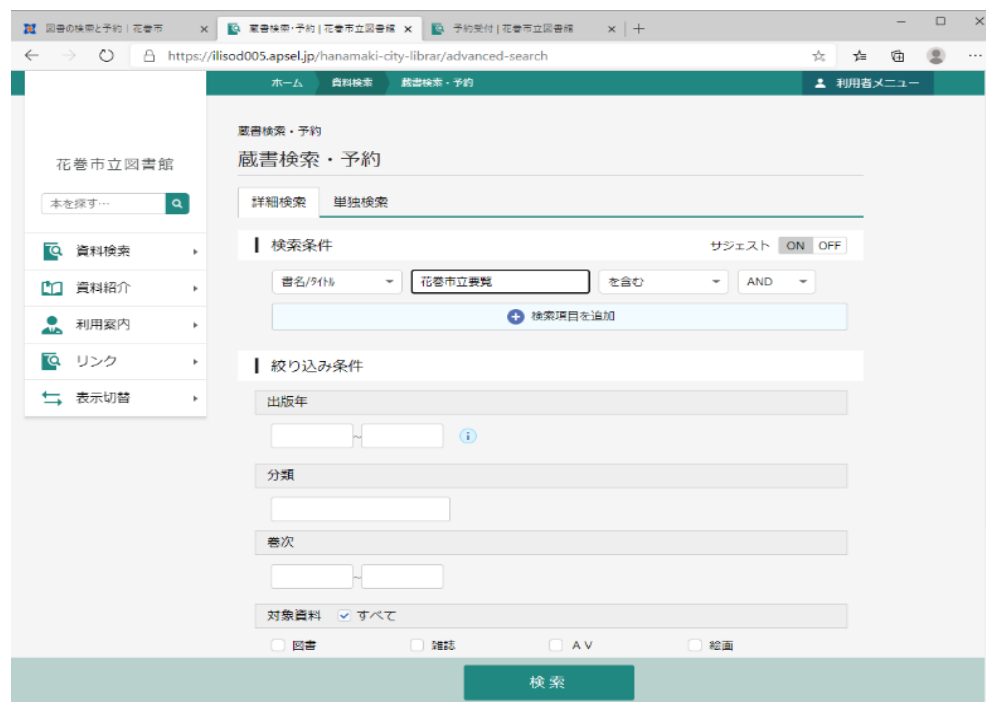


## 〈インターネットからの予約方法〉

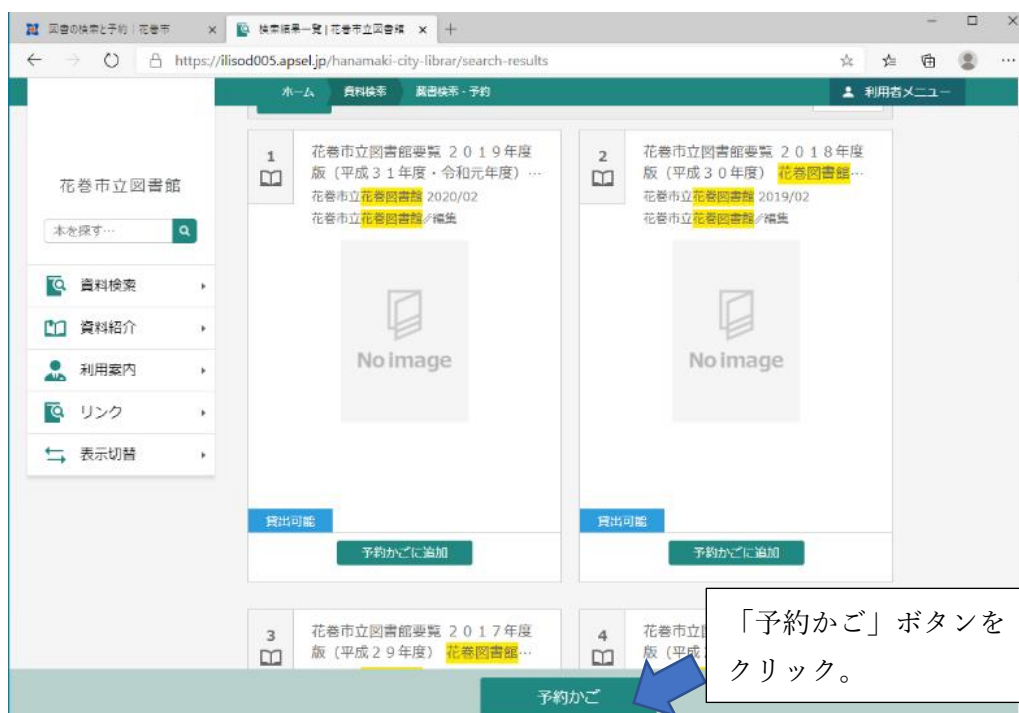
- ① 花巻市立図書館のホームから、予約画面へ移動します。  
※スマートフォンの場合、「メニュー」ボタンを押してください。



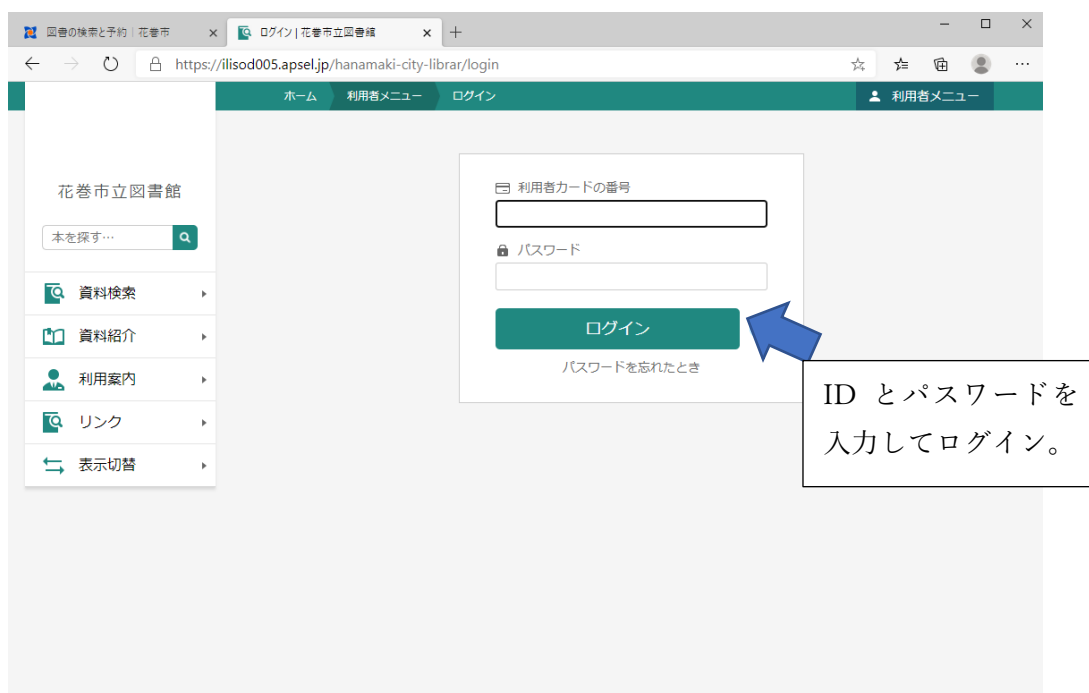
- ② 蔵書検索・予約画面から予約希望資料を検索します。



- ③ 検索結果一覧が表示されるので、予約かごボタンを押します。



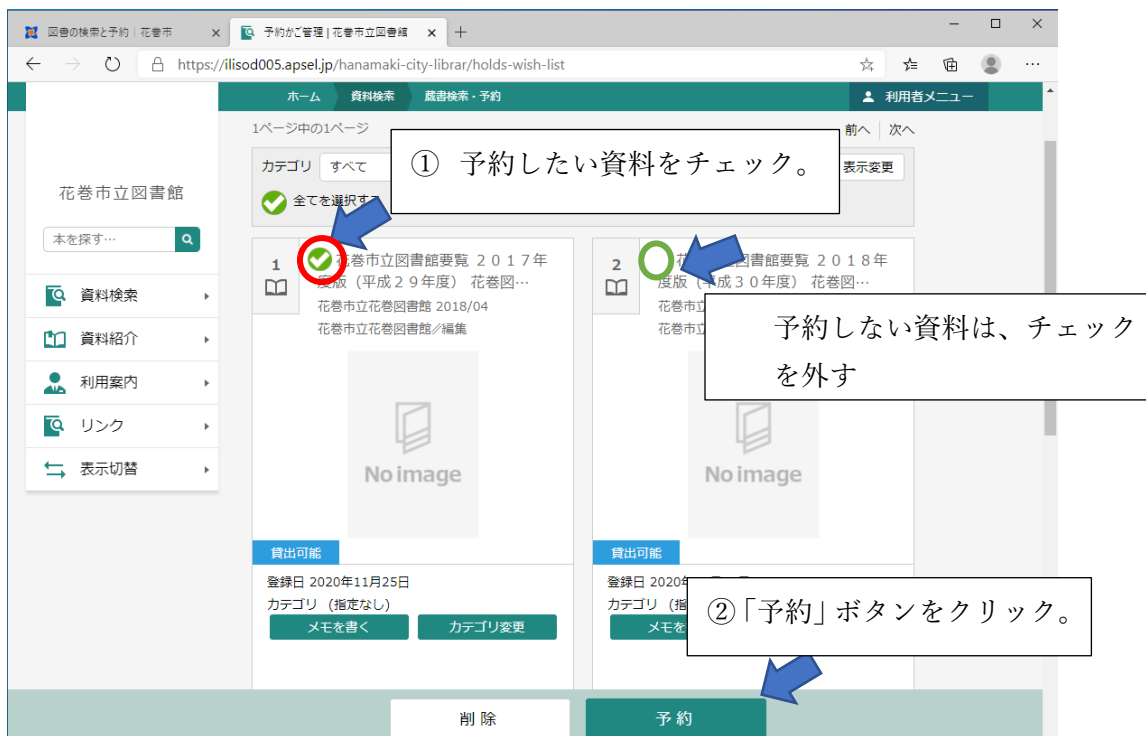
- ④ 利用者メニューからログインします。



- ⑤ 「予約かごに追加」を選択すると、予約かごに選択した冊数が表示されます。確認後「予約かご」を押します。



- ⑥ 予約希望の資料にチェックを入れたら、予約ボタンを押します。

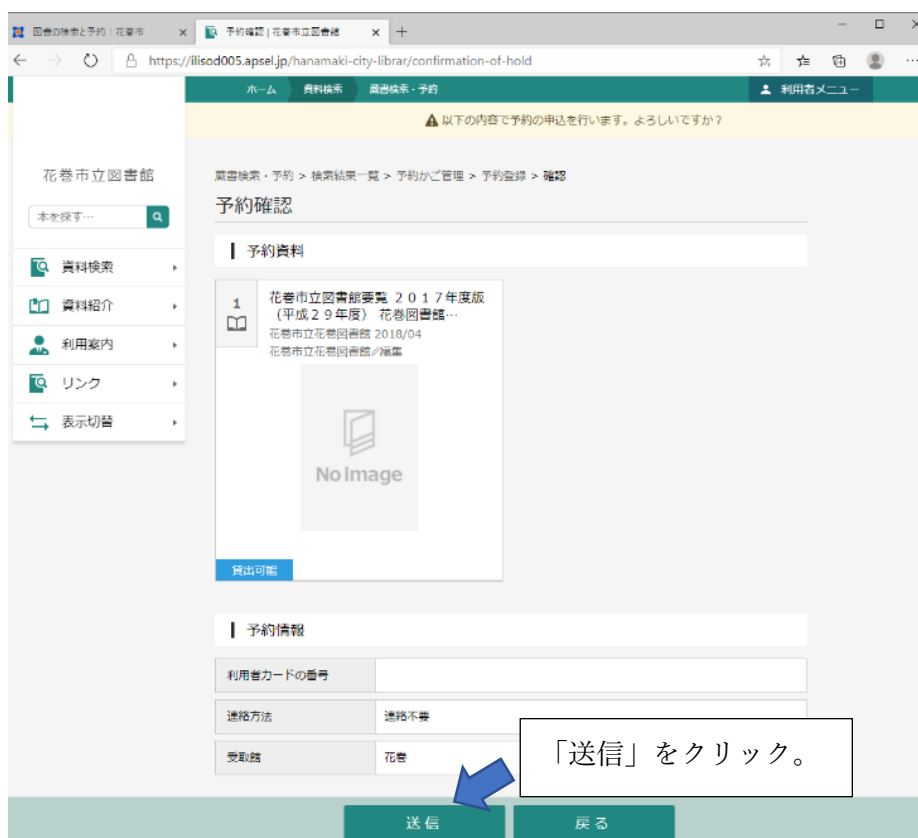


⑦ もう一度予約ボタンを押します。

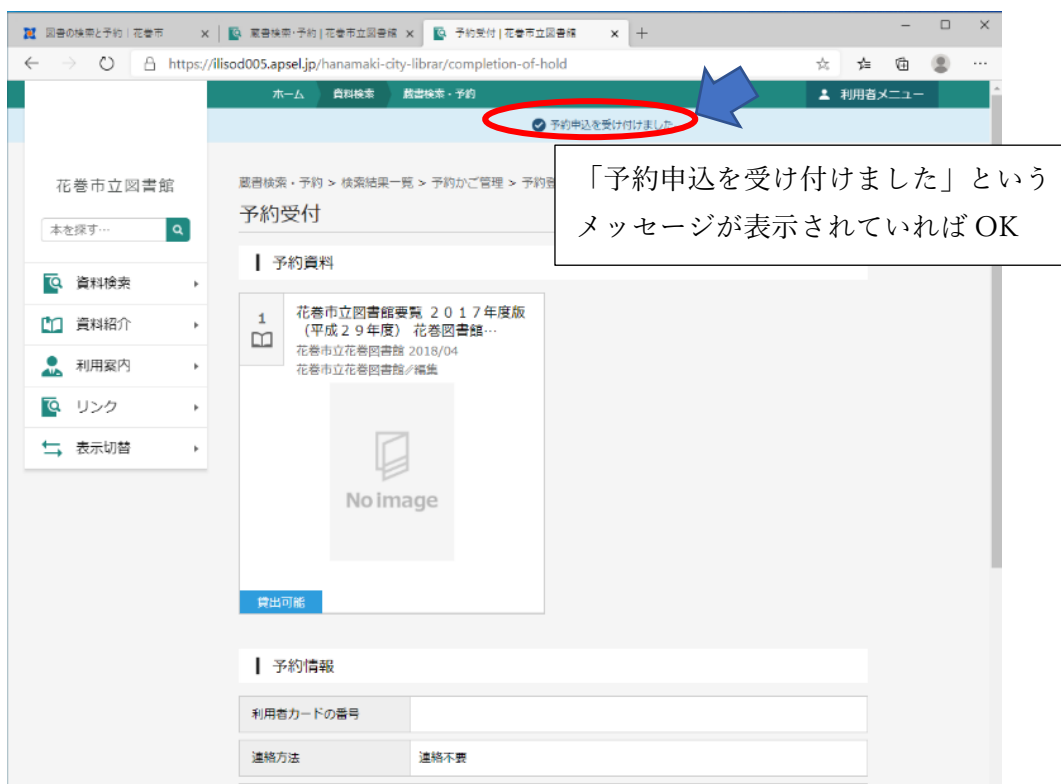
※ 予約できない資料などがある場合は、文字が赤色で表示されます。



⑧ 予約確認画面が出てくるので、予約情報（連絡方法・受取館）を確認後、送信を押します。次の画面で「予約申し込みを受け付けました」というメッセージが表示されれば、予約完了です。



⑨ 予約が完了しました。



The screenshot shows a web browser window with the URL <https://ilisd005.apse1.jp/hanamaki-city-librar/completion-of-hold>. The page title is "予約受付" (Reservation Acceptance). A red circle highlights a notification message in the top navigation bar: "予約申込を受け付けました" (Reservation application received). A blue arrow points from this message to a text box on the right. The text box contains the text: "「予約申込を受け付けました」というメッセージが表示されていればOK" (If the message "Reservation application received" is displayed, it is OK). Below the notification, the page shows reservation details for a book titled "花巻市立図書館要覧 2017年度版 (平成29年度) 花巻図書館..." (Hanamaki City Library Guide 2017 Edition (Heisei 29th Year) Hanamaki City Library...). The book is marked as "貸出可能" (Available for loan). Below the book details, there is a "予約情報" (Reservation Information) section with fields for "利用者カードの番号" (User Card Number) and "連絡方法" (Contact Method), with the latter set to "連絡不要" (No contact required).

「予約申込を受け付けました」というメッセージが表示されていればOK