博物館見学・出前授業・各種体験学習依頼書

令和　　　年　　　月　　　日

花巻市博物館

館長　中 村 良 幸　様

学校名（団 体 名）

校長名（代表者名）

下記により《　見学・出前授業・体験学習　》を依頼します。　※いずれかを○で囲む

記

|  |  |
| --- | --- |
| 日　　　時 | 令和　　 年　　 月　　　日（　　）　　　：　　　～　　　： |
| 学年・人数 | 年生　　　学級（　　　　　　名） |
| 場　　　所（出前の場合） |  | ※教室・視聴覚室・〇〇公民館等と具体的に記入してください。 |
| 主となる担当者氏名 |  | 引率者数（来館する場合） | 名 |
| 領　域　等 | １　教科等　　　　２　学校・学年行事　　　　３　ＰＴＡ行事４　その他（　　　　　　　　　　　）※いずれかを○で囲んでください |
| ね　ら　い（体験内容） | （例：見学を通して花巻市の歴史や文化についての理解を深める） |
| 特に希望する内容・その他 | （例：参勤交代と花巻城についての解説を希望）※記入しなくてもよい |

※１　学芸員の勤務の調整が必要になるため、２週間程度前までに提出

※２　見学所要時間　　(1)導入に１０分程度、まとめに５分程度必要

(2)常設展のみ見学の場合には、全体で【１時間】程度

(3)常設展と企画展の場合には、全体で【１時間半～２時間】程度

※３　見学提出書類　　(1) 市内小中学校の場合は、「花巻市博物館入館料減免申請書」

　　　　　　　　　　　(2) 学年・学校で作成した見学計画書（ある場合…他施設を含んでもよい）

※４　打ち合わせ・下見の希望日時等がある場合は、その他の欄に記入

※５　博物館の講座体験学習室において、出前授業プログラムの実施を希望する場合は、その他の

欄に出前授業プログラム名（例：「花巻空襲」）を記入