

旧 (Ver.2)	新 (Ver.3)
目 次	目 次
1 新花巻図書館整備の背景	1 新花巻図書館整備の背景
1-1 図書館に関する近年の状況……………	1-1 図書館に関する近年の状況…………… <u>1</u>
1-2 新花巻図書館整備の必要性……………	1-2 新花巻図書館整備の必要性…………… <u>1</u>
1-3 これまでの経過……………	1-3 これまでの経過…………… <u>1</u>
1-4 この基本計画の位置づけ……………	1-4 この基本計画の位置づけ…………… <u>2</u>
2 市民のニーズ調査	2 市民のニーズ調査
2-1 アンケート……………	2-1 ワークショップ…………… <u>3</u>
2-2 ワークショップ……………	2-2 各種団体との意見交換等…………… <u>5</u>
2-3 各種団体との意見交換……………	2-3 アンケート…………… <u>6</u>
3 花巻図書館の現状と課題	3 花巻図書館の現状と課題
3-1 花巻市立図書館 4 館の状況……………	3-1 花巻市立図書館 4 館の状況…………… <u>7</u>
3-2 花巻図書館の現状と課題の整理……………	3-2 花巻図書館の現状と課題の整理…………… <u>7</u>
4 新花巻図書館整備の基本方針……………	4 新花巻図書館整備の基本方針…………… <u>13</u>
5 新花巻図書館の整備計画	5 新花巻図書館の整備計画
5-1 新花巻図書館整備基本計画について……………	5-1 新花巻図書館整備基本計画について…………… <u>14</u>
5-2 新花巻図書館サービスの基本と種類……………	5-2 新花巻図書館のサービス目標…………… <u>14</u>
5-3 利用者の視点にそったサービスの考え方……………	5-3 新花巻図書館サービスの基本と種類…………… <u>15</u>
5-4 図書館サービス網と新花巻図書館の役割……………	5-4 利用者の視点にそったサービスの考え方…………… <u>18</u>
5-5 利用方法に関する事項……………	5-5 図書館サービス網と新花巻図書館の役割…………… <u>20</u>
5-6 蔵書・資料の収集について……………	5-6 利用方法に関する事項…………… <u>22</u>
5-7 利用者の視点に立った図書館運営……………	5-7 蔵書・資料の収集について…………… <u>24</u>
6 新花巻図書館の施設と規模	6 新花巻図書館の施設と規模
6-1 施設……………	6-1 施設…………… <u>29</u>
6-2 施設の規模……………	6-2 施設の規模…………… <u>31</u>
6-3 整備計画に基づく具体的な空間計画……………	6-3 整備計画に基づく具体的な空間計画…………… <u>32</u>

# 新花巻図書館整備基本計画試案 新旧対照表

旧 (Ver.2)	新 (Ver.3)
<p>7 建設場所……………</p> <p>1 新花巻図書館整備の背景</p> <p>1-1 図書館に関する近年の状況 (略)</p> <p>1-2 新花巻図書館整備の必要性</p> <p>現在の花巻図書館は、昭和48年7月に開館し、これまで<u>40</u>年以上にわたり市民に図書館サービスを行ってきました。しかし、施設が古く近隣他市の図書館と比べると蔵書が少なく、閲覧スペースが狭いことや、主な閲覧スペースが2階にあるため高齢者や障がい者にとって使いづらいことなど、様々な改善が求められている状況にあります。また、自動車を利用して訪れる人も増加しましたが、<u>駐車スペースが隣接する文化会館と共用のため手狭になっています。</u></p> <p>生涯学習の拠点施設として、図書館の役割がますます重要視されるようになってきた今日、知識の向上や心の豊かさを求める市民のニーズに的確に対応できる機能を備えた新しい花巻図書館の整備が求められています。</p> <p>また、近年の人口減少により市街地の停滞が大きな課題となっています。市街地再生を図るための核としても新しい図書館の整備が必要になっています。</p> <p>1-3 これまでの経過 (略)</p> <p>1-4 この基本計画の位置づけ (略)</p> <p>2 市民のニーズ調査</p> <p>本計画を策定するにあたり、現花巻図書館の現状と課題、新花巻図書館に対する市民のニーズを把握するため、<u>現在の花巻図書館で実施している利用者アンケートに新花巻図書館に対する項目を追加したほか、ワークショップや意見交換会を実施しました。</u></p>	<p>7 建設場所…………… <u>42</u></p> <p>1 新花巻図書館整備の背景</p> <p>1-1 図書館に関する近年の状況 (略)</p> <p>1-2 新花巻図書館整備の必要性</p> <p>現在の花巻図書館は、昭和48年7月に開館し、これまで<u>50</u>年以上にわたり市民に図書館サービスを行ってきました。しかし、施設が古く近隣他市の図書館と比べると蔵書が少なく、閲覧スペースが狭いことや、主な閲覧スペースが2階にあるため高齢者や障がい者にとって使いづらいことなど、様々な改善が求められている状況にあります。また、自動車を利用して訪れる人も増加しましたが、<u>文化会館利用者が図書館の駐車場を使う場合もあるので、特に土日に文化会館でイベント等が開催された場合には、図書館の駐車スペースが足りなくなることがあります。</u></p> <p>生涯学習の拠点施設として、図書館の役割がますます重要視されるようになってきた今日、知識の向上や心の豊かさを求める市民のニーズに的確に対応できる機能を備えた新しい花巻図書館の整備が求められています。</p> <p>また、近年の人口減少により市街地の停滞が大きな課題となっています。市街地再生を図るための核としても新しい図書館の整備が必要になっています。</p> <p>1-3 これまでの経過 (略)</p> <p>1-4 この基本計画の位置づけ (略)</p> <p>2 市民のニーズ調査</p> <p>本計画を策定するにあたり、現花巻図書館の現状と課題、新花巻図書館に対する市民のニーズを把握するため、<u>ワークショップや意見交換会等を実施しました。また、現在の花巻市立図書館で実施している利用者アンケートにおいて、新花巻図書館に対する意見を伺いました。</u></p>

# 新花巻図書館整備基本計画試案 新旧対照表

旧 (Ver.2)

新 (Ver.3)

## 2-1 アンケート

花巻市立図書館では、市民によりよい図書館サービスを提供し、より利用しやすい図書館とするため、利用者からアンケートにより意見を聴取し、いただいた意見を参考に図書館管理及び運営に努めています。

### (1)花巻市立図書館来館者アンケート（令和2年度）

①調査期間 令和2年10月23日～11月29日

②回答数 273人（花巻172人、大迫7人、石鳥谷59人、東和35人）

#### ア 回答者属性

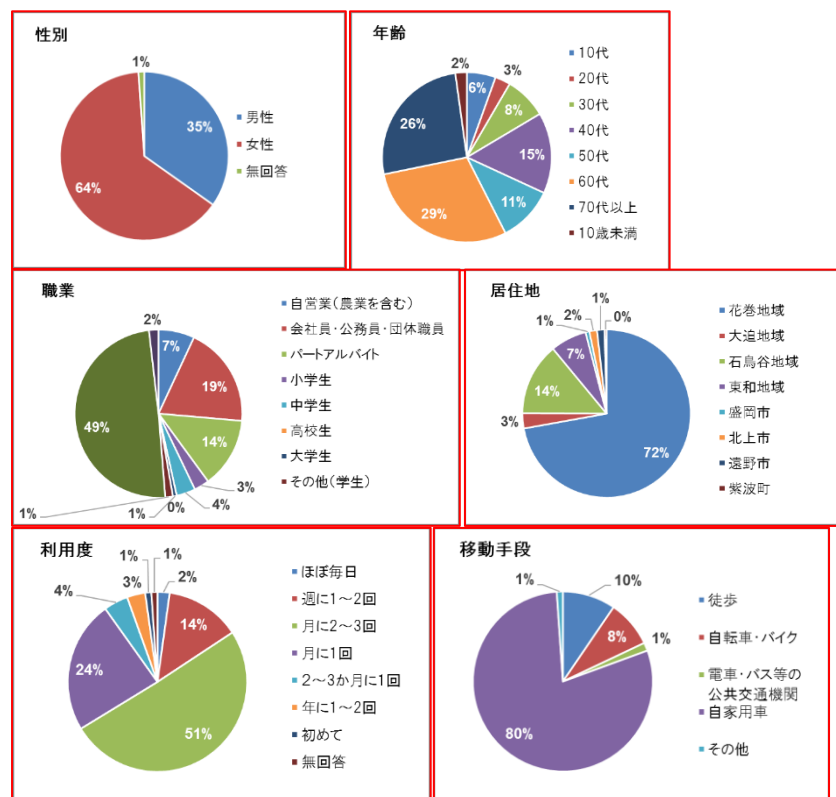


図2 現花巻図書館の利用者アンケート

（「2-1」記載事項を整理し「2-3」に順番を変更）

新花巻図書館整備基本計画試案 新旧対照表

旧 (Ver.2)	新 (Ver.3)
<p><u>イ アンケート結果（新花巻図書館に関連項目）</u></p> <p><u>選択式のアンケートで、「新花巻図書館の整備について期待すること」の設問で最も回答数が多かったのは、ユニバーサルデザイン（13.7%）です。他にも以下のような結果が続きます。</u></p> <p><u>また自由記述式の回答について、A Iを活用しキーワードを整理すると「場所・スペース・読書・利用」といったことに関心が高いことが分かりました。</u></p> <div data-bbox="91 564 1104 906"> <p><u>(ア)新花巻図書館の整備について期待すること（選択式）</u></p> <p><u>施設の十分なスペースを確保（12.4%）、子ども向けのスペースの設置（10.4%）</u></p> <p><u>交通アクセスの確保（10.4%）等</u></p> <p><u>(イ)自由記述式 上位キーワード</u></p> <p><u>（ユーザーローカルテキストマイニング（<a href="https://textmining.userlocal.jp/">https://textmining.userlocal.jp/</a>）による分析）</u></p> <p><u>場所・スペース・読書・利用・環境・施設・静か・子ども・建物・複合施設・花巻駅・駐車場・学習・高齢者・喫茶・返却・貸出・司書・館長・逐次刊行物</u></p> </div> <p style="text-align: right;"><u>※アンケートの詳細は「資料編」参照</u></p> <p><b>2-2 ワークショップ</b></p> <p>令和2年に _____ ワークショップ（高校生・20代編と一般編）__を開催し、新しい図書館のアイデアを出し合いました。このとき皆さんに話し合っていたいただいた内容が本計画の基礎となっています。</p> <p>(1)高校生・20代編</p> <p>（略）</p> <p>(2)一般編</p> <p>（略）</p> <p>(3)ワークショップでのアイデアや意見</p> <p>高校生・20代編、一般編の参加者から出されたアイデアや意見について、A Iを活用しキー</p>	<p><b>2-1 ワークショップ</b></p> <p>令和2年に「<u>としょかん</u>」ワークショップ（高校生・20代編と一般編）__を開催し、新しい図書館のアイデアを出し合いました。このとき皆さんに話し合っていたいただいた内容が本計画の基礎となっています。</p> <p>(1)高校生・20代編</p> <p>（略）</p> <p>(2)一般編</p> <p>（略）</p> <p>(3)ワークショップでのアイデアや意見</p> <p>高校生・20代編、一般編の参加者から出されたアイデアや意見について、A Iを活用しキー</p>

## 新花巻図書館整備基本計画試案 新旧対照表

旧（Ver.2）	新（Ver.3）
<p>ワードを整理すると「スペース・飲食・司書・貸出・空間」に関する意見やアイデアが多く出されたことが分かりました。</p>	<p>ワードを整理すると「スペース・飲食・司書・貸出・空間」に関する意見やアイデアが多く出されたことが分かりました。</p>
<div><p>(ア)ワークショップ 上位キーワード</p><p>（ユーザーローカルテキストマイニング（<a href="https://textmining.userlocal.jp/">https://textmining.userlocal.jp/</a>）による分析）</p><p>スペース・飲食・静か・貸出・CD・DVD・一人・テラス・資料・カフェ・障がい者・子ども・利用者・開館・司書・バリアフリー・居場所・併設</p></div> <p>※ワークショップの詳細は「資料編」参照</p>	<div><p>A Iを活用した上位キーワード</p><p>（ユーザーローカルテキストマイニング（<a href="https://textmining.userlocal.jp/">https://textmining.userlocal.jp/</a>）による分析）</p><p>スペース・飲食・静か・貸出・CD・DVD・一人・テラス・資料・カフェ・障がい者・子ども・利用者・開館・司書・バリアフリー・居場所・併設</p></div> <p>※ワークショップの詳細は「資料編」参照</p>
<p>また、ワークショップで集められたアイデアの一例は下記のとおりです。</p>	<p>また、ワークショップで集められたアイデアの一例は下記のとおりです。</p>
<p>①サービスについて</p> <p>(ア) Wi-Fi環境を整えてほしい</p> <p>(イ) アプリなどで混雑状況がわかるようにしてほしい</p> <p>(ウ) 学校図書館と連携してほしい</p> <p>(エ) 打合せできる時間帯があったり、夜遅くまで使えたり、利用時間を充実させてほしい</p> <p>(オ) 図書館で朝活、仕事帰りのリフレッシュができるといい</p>	<p>①サービスについて</p> <p>(ア) Wi-Fi環境を整えてほしい</p> <p>(イ) アプリなどで混雑状況がわかるようにしてほしい</p> <p>(ウ) 学校図書館と連携してほしい</p> <p>(エ) 打合せできる時間帯があったり、夜遅くまで使えたり、利用時間を充実させてほしい</p> <p>(オ) 図書館で朝活、仕事帰りのリフレッシュができるといい</p>
<p>②資料について</p> <p>(ア) 古い資料や貴重な資料をデジタル化してほしい</p> <p>(イ) 電子書籍を導入してほしい</p> <p>(ウ) 地域ならではの資料を充実させてほしい</p> <p>(エ) マンガや雑誌、資格・検定の本、就職や進学に役立つ本など、いろいろ読みたい</p> <p>(オ) 楽器や3Dプリンタ、ゲーム機など、本以外の資料もたくさんあってほしい</p>	<p>②資料について</p> <p>(ア) 古い資料や貴重な資料をデジタル化してほしい</p> <p>(イ) 電子書籍を導入してほしい</p> <p>(ウ) 地域ならではの資料を充実させてほしい</p> <p>(エ) マンガや雑誌、資格・検定の本、就職や進学に役立つ本など、いろいろ読みたい</p> <p>(オ) 楽器や3Dプリンタ、ゲーム機など、本以外の資料もたくさんあってほしい</p>
<p>③建物・空間について</p> <p>(ア) 公共交通機関で行きやすい場所にしたい</p> <p>(イ) ユニバーサルデザインに配慮した建物にしたい</p> <p>(ウ) 静かな空間と明るく話しやすい空間、それぞれあってほしい</p> <p>(エ) 障がい児やグレーゾーンキッズが、交流したりまったりできる場所がほしい</p>	<p>③建物・空間について</p> <p>(ア) 公共交通機関で行きやすい場所にしたい</p> <p>(イ) ユニバーサルデザインに配慮した建物にしたい</p> <p>(ウ) 静かな空間と明るく話しやすい空間、それぞれあってほしい</p> <p>(エ) 障がい児やグレーゾーンキッズが、交流したりまったりできる場所がほしい</p>

新花巻図書館整備基本計画試案 新旧対照表

旧 (Ver.2)	新 (Ver.3)														
<div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div>2-3 各種団体との意見交換</div><div>令和2年に行ったワークショップ以降、各種団体との意見交換会を行いました。<div>令和2年に開催したワークショップの開催内容について報告を行うとともに、</div>市がこれまで検討してきた新しい図書館の計画について説明し、参加者からどんなサービスや機能が欲しいのか、様々なご意見をいただきました。<div>一般市民を対象にオンラインで3回開催したほか、</div>市内中学・高校と7回、子育て世代の団体等と3回、障がい者関係団体と2回、市民団体と9回開催しています。また、市民団体等から提言や要望をいただきました。</div><div>(1)各種団体との意見交換の主な意見</div><table><tr><td>「子育て世代」</td></tr><tr><td>(略)</td></tr><tr><td>「中高生」</td></tr><tr><td>(略)</td></tr><tr><td>【市民団体等からの提言・要望】</td></tr><tr><td>花巻北高等学校 (令和2年10月5日)</td></tr><tr><td>(略)</td></tr></table><div></div><div></div><div></div></div>	「子育て世代」	(略)	「中高生」	(略)	【市民団体等からの提言・要望】	花巻北高等学校 (令和2年10月5日)	(略)	<div><div>(オ) <u>自然豊かでみんながくつろげるところにしたい</u></div><div>④地域との関わりについて</div><div>(ア) <u>起業や開業を目指す人のためのチャレンジショップがほしい</u></div><div>(イ) <u>民間企業とコラボして若者が地元で働く将来を考えられる場所があるといい</u></div><div>(ウ) <u>地元のカフェがあるといい</u></div><div>(エ) <u>住民とともに成長する図書館になってほしい</u></div></div> <div><div>2-2 各種団体との意見交換等</div><div>令和2年に行ったワークショップ以降、各種団体との意見交換会を行いました。<div></div>市がこれまで検討してきた新しい図書館の計画について説明し、参加者からどんなサービスや機能が欲しいのか、様々なご意見をいただきました。<div></div>市内中学・高校と7回、子育て世代の団体等と3回、障がい者関係団体と2回、市民団体と9回開催しています。また、この間市民団体等から提言や要望をいただきました。</div><div>(1)各種団体との意見交換の主な意見</div><table><tr><td>「子育て世代」</td></tr><tr><td>(略)</td></tr><tr><td>「中高生」</td></tr><tr><td>(略)</td></tr><tr><td>【市民団体等からの提言・要望】</td></tr><tr><td>花巻北高等学校生徒 (令和2年10月5日)</td></tr><tr><td>(略)</td></tr></table><div>2-3 アンケート</div><div><div>花巻市立図書館では、市民によりよい図書館サービスを提供し、より利用しやすい図書館とするため、利用者からアンケートにより意見を聴取し、いただいた意見を参考に図書館管理及</div></div></div>	「子育て世代」	(略)	「中高生」	(略)	【市民団体等からの提言・要望】	花巻北高等学校生徒 (令和2年10月5日)	(略)
「子育て世代」															
(略)															
「中高生」															
(略)															
【市民団体等からの提言・要望】															
花巻北高等学校 (令和2年10月5日)															
(略)															
「子育て世代」															
(略)															
「中高生」															
(略)															
【市民団体等からの提言・要望】															
花巻北高等学校生徒 (令和2年10月5日)															
(略)															

## 新花巻図書館整備基本計画試案 新旧対照表

[illegible]

新花巻図書館整備基本計画試案 新旧対照表

旧 (Ver.2)							新 (Ver.3)						
<p>主となる閲覧スペースは2階になっています。大迫図書館は、平成24年に大迫総合支所内に移転整備したもので、延床面積は約522㎡で総合支所の1階にあります。石鳥谷図書館は国道4号に接する道の駅石鳥谷に隣接し、平成4年建築、延床面積は約1,371㎡あり、閲覧スペースは1階にあります。東和図書館は国道283号沿いの総合福祉センターや和田公園（東和球場）に隣接し、平成17年建築、延床面積約1,389㎡で平屋建てです。</p> <p>本市の図書館全体の蔵書数は、約45万冊で、人口一人あたりの冊数は<u>4.8</u>冊となっています。</p>							<p>となる閲覧スペースは2階になっています。大迫図書館は、平成24年に大迫総合支所内に移転整備したもので、延床面積は約522㎡で総合支所の1階にあります。石鳥谷図書館は国道4号に接する道の駅石鳥谷に隣接し、平成4年建築、延床面積は約1,371㎡あり、閲覧スペースは1階にあります。東和図書館は国道283号沿いの総合福祉センターや和田公園（東和球場）に隣接し、平成17年建築、延床面積約1,389㎡で平屋建てです。</p> <p>本市の図書館全体の蔵書数は、約45万冊で、人口一人あたりの冊数は<u>5.0</u>冊となっています。</p>						
<p>表 1 花巻市立図書館4館の状況（令和<u>2</u>年度）</p>							<p>表 1 花巻市立図書館4館の状況（令和<u>5</u>年度）</p>						
	単位	花巻 図書館	大迫 図書館	石鳥谷 図書館	東和 図書館	計		単位	花巻 図書館	大迫 図書館	石鳥谷 図書館	東和 図書館	計
建築年	年	昭和48年	平成24年 (支所へ移転)	平成4年	平成17年	—	建築年	年	昭和48年	平成24年 (支所へ移転)	平成4年	平成17年	—
延べ床面積	㎡	1,304	522	1,371	1,389	4,586	延べ床面積	㎡	1,304	522	1,371	1,389	4,586
利用登録者数	人	<u>12,585</u>	<u>910</u>	<u>4,464</u>	<u>2,957</u>	<u>20,916</u>	利用登録者数	人	<u>15,457</u>	<u>1,087</u>	<u>5,389</u>	<u>3,275</u>	<u>25,208</u>
貸出者数（個人）	人	<u>35,602</u>	<u>2,923</u>	<u>16,016</u>	<u>10,541</u>	<u>65,082</u>	貸出者数（個人）	人	<u>42,870</u>	<u>3,523</u>	<u>17,909</u>	<u>10,908</u>	<u>75,210</u>
蔵書冊数（図書のみ）	冊	<u>201,465</u>	<u>51,186</u>	<u>125,916</u>	<u>74,763</u>	<u>453,330</u>	蔵書冊数（図書のみ）	冊	<u>199,010</u>	<u>54,677</u>	<u>124,651</u>	<u>76,155</u>	<u>454,493</u>
一人あたり蔵書数	冊	3.0	<u>10.9</u>	<u>9.2</u>	<u>9.2</u>	<u>4.8</u>	一人あたり蔵書数	冊	3.0	<u>12.7</u>	<u>9.6</u>	<u>10.1</u>	<u>5.0</u>
年間個人貸出冊数	冊	<u>155,879</u>	<u>11,909</u>	<u>79,016</u>	<u>48,548</u>	<u>295,352</u>	年間個人貸出冊数	冊	<u>161,475</u>	<u>12,118</u>	<u>83,681</u>	<u>42,564</u>	<u>299,838</u>
一人あたり貸出冊数	冊	<u>2.3</u>	<u>2.5</u>	<u>5.8</u>	<u>5.9</u>	<u>3.1</u>	一人あたり貸出冊数	冊	<u>2.5</u>	<u>2.8</u>	<u>6.4</u>	<u>5.7</u>	<u>3.3</u>
地域の人口	人	<u>67,413</u>	<u>4,689</u>	<u>13,699</u>	<u>8,161</u>	<u>93,962</u>	地域の人口	人	<u>65,620</u>	<u>4,302</u>	<u>13,044</u>	<u>7,503</u>	<u>90,469</u>
<p>*統計データは花巻市立図書館要覧 <u>2021</u> 年度版（令和 <u>4</u> 年 <u>3</u> 月 <u>1</u> 日 発行）より引用  *人口は市民登録課による令和 <u>3</u> 年 3 月末現在の住民登録人口</p>							<p>*統計データは花巻市立図書館要覧 <u>2024</u> 年度版（令和 <u>6</u> 年 <u>11</u> 月 <u>30</u> 日 発行）より引用  *人口は市民登録課による令和 <u>6</u> 年 3 月末現在の住民登録人口</p>						
<p>3-2 花巻図書館の現状と課題の整理</p> <p>現花巻図書館について、利用者アンケートや市民ワークショップなどを踏まえた上で、現在</p>							<p>3-2 花巻図書館の現状と課題の整理</p> <p>現花巻図書館について、利用者アンケートや市民ワークショップなどを踏まえた上で、現在</p>						



## 新花巻図書館整備基本計画試案 新旧対照表

旧（Ver.2）	新（Ver.3）
<p>の花巻図書館における現状と課題を、「施設、サービス、利用方法、蔵書・資料、運営」の５つの側面から以下のとおり整理しました。</p> <p>(1)施設に関すること</p> <p>①現状</p> <p>現在の花巻図書館は、花巻駅から南西方向に約２キロ、花巻市若葉町三丁目１６番２４号に位置し、花巻市文化会館やぎんどろ公園に隣接しています。この場所は、宮沢賢治が教鞭をとった花巻農業高等学校の跡地の一面であり、同校が移転した後、花巻市役所近くにあった旧花巻図書館を移転して昭和４８年７月１日に開館したものです。現図書館周辺は駅西地区土地区画整理事業の区域内であり、花巻中学校や若葉小学校が近接する良好な住宅地です。</p>  <p style="text-align: center;"><b>図３　現花巻図書館の位置</b></p> <p>敷地面積は約 3,000 m<sup>2</sup><u>ですが、文化会館と一体化した敷地になっています。</u>建物は鉄筋コンクリート造り３階建て、延床面積 1304.03 m<sup>2</sup>となっており、１階には学習スペース、会議室、新聞閲覧室、事務室、２階には開架 閲覧室、こども室、書庫、３階には郷土資料室、新聞室があります。</p> <p><u>図書館の前には駐車スペースが花西振興センター跡地も含め 43 台分あります。</u>  <u>隣接する文化会館の駐車スペースも利用でき、イベント等がない場合は、最大で約 400 台分の駐車スペースを確保できます。</u></p> <p>②課題</p> <p>建築から <u>40</u> 年以上が経過し、施設の老朽化は、現花巻図書館の大きな課題となっています。また、主となる閲覧スペースが２階にありながらエレベーターが無いなど、高齢者や体が不自由な方、子育て世代が利用しづらい状況にあることや、開架スペースや通路が狭いこと、閲覧用の座席が少ないことなど、全体的に狭く使いづらい状況にあります。</p>	<p>の花巻図書館における現状と課題を、「施設、サービス、利用方法、蔵書・資料、運営」の５つの側面から以下のとおり整理しました。</p> <p>(1)施設に関すること</p> <p>①現状</p> <p>現在の花巻図書館は、花巻駅から南西方向に約２キロ、花巻市若葉町三丁目１６番２４号に位置し、花巻市文化会館やぎんどろ公園に隣接しています。この場所は、宮沢賢治が教鞭をとった花巻農業高等学校の跡地の一面であり、同校が移転した後、花巻市役所近くにあった旧花巻図書館を移転して昭和４８年７月１日に開館したものです。現図書館周辺は駅西地区土地区画整理事業の区域内であり、花巻中学校や若葉小学校が近接する良好な住宅地です。</p>  <p style="text-align: center;"><b>図２　現花巻図書館の位置</b></p> <p>敷地面積は約 3,000 m<sup>2</sup><u>、</u>  <u>建物</u>は鉄筋コンクリート造り３階建て、延床面積 1304.03 m<sup>2</sup>となっており、１階には学習スペース、会議室、新聞閲覧室、事務室、２階には開架 閲覧室、こども室、書庫、３階には郷土資料室、新聞室があります。</p> <p><u>また、図書館の前には</u><u> </u><u>花西振興センター跡地も含め 43 台分</u><u>の駐車スペースを確保しています。</u></p> <hr/> <p>②課題</p> <p>建築から <u>50</u> 年以上が経過し、施設の老朽化は、現花巻図書館の大きな課題となっています。また、主となる閲覧スペースが２階にありながらエレベーターが無いなど、高齢者や体が不自由な方、子育て世代が利用しづらい状況にあることや、開架スペースや通路が狭いこと、閲覧用の座席が少ないことなど、全体的に狭く使いづらい状況にあります。</p>

新花巻図書館整備基本計画試案 新旧対照表

旧 (Ver.2)	新 (Ver.3)
<p>駐車スペースについて<u>も、図書館に付属する駐車スペースは入り口が狭く建物の北側にあることから冬期間には凍結する場合があります。加えて、周辺の道路が狭いため隣接する文化会館で事業がある場合、渋滞する</u></p> <hr/> <p><u>などの課題があります。</u></p> <p>また、現花巻図書館で実施している来館者アンケートやワークショップ、意見交換では、学習スペース不足や会議、集会・講座などに利用できるフリースペースやパソコンなどを自由に使えるスペースがないことも課題として挙げられているほか、近年は飲食スペースやコミュニティスペースを確保するなど、新しい機能も求められています。</p> <p><b>図 4 現花巻図書館諸室面積</b> (略)</p> <p>(2)サービスに関すること (略)</p> <p>(3)利用方法に関すること (略)</p> <p>(4)蔵書・資料に関すること ①現状 令和2年度末の現花巻図書館の蔵書数は、図書が <u>201,465</u> 冊、ビデオテープが <u>1,227</u> 点、CDが <u>3,759</u> 点、DVDが <u>893</u> 点、その他録音テープや雑誌が <u>6,328</u> 点となっています。</p> <p>②課題 (略)</p> <p>(5)運営に関すること ①現状 現花巻図書館の職員体制は、館長、副館長、管理係長、業務係長 <u>主査</u> (以上正職員 <u>5</u> 名 <u>                    </u>)、と <u>非常勤一般職司書 が 3 名、非常勤一般職社会教育指導員 1 名、臨時補助員 5 名の合計 14 名</u> となっています。そのうち、司書資格者は <u>10</u> 名です。</p>	<p>駐車スペースについて、<u>平時における不足はないものの、文化会館利用者が図書館前の駐車場を利用する場合があるため、特に土日に文化会館でイベント等が開催された場合には図書館の駐車スペースが足りなくなることがあり、周辺道路が狭いため、渋滞することもあります。</u></p> <p><u>加えて、駐車スペースが建物の北側にあることから、冬期間に凍結することがあり、通行に支障をきたす</u>などの課題があります。</p> <p>また、現花巻図書館で実施している来館者アンケートやワークショップ、意見交換では、学習スペース不足や会議、集会・講座などに利用できるフリースペースやパソコンなどを自由に使えるスペースがないことも課題として挙げられているほか、近年は飲食スペースやコミュニティスペースを確保するなど、新しい機能も求められています。</p> <p><b>図 3 現花巻図書館諸室面積</b> (略)</p> <p>(2)サービスに関すること (略)</p> <p>(3)利用方法に関すること (略)</p> <p>(4)蔵書・資料に関すること ①現状 令和5年度末の現花巻図書館の蔵書数は、図書が <u>199,010</u> 冊、ビデオテープが <u>458</u> 点、CDが <u>3,761</u> 点、DVDが <u>912</u> 点、その他録音テープや雑誌が <u>6,771</u> 点となっています。</p> <p>②課題 (略)</p> <p>(5)運営に関すること ①現状 現花巻図書館の職員体制は、館長、副館長、管理係長、業務係長 <u>各 1 名、主査 2 名、主任 1 名</u> (以上正職員 <u>7</u> 名、<u>そのうち兼務職員 2 名</u>)、と <u>会計年度任用職員として、司書 5 名、司書補助 6 名、社会教育指導員 1 名の合計 19 名</u> となっています。そのうち、司書資格者は <u>15</u> 名です。</p>

# 新花巻図書館整備基本計画試案 新旧対照表

旧 (Ver.2)										新 (Ver.3)									
<p>なお、蔵書は、クラウド型の図書館情報システムにより花巻市立図書館で共有しています。</p> <p>②課題</p> <p>(略)</p> <p>表 2 近隣市の図書館の状況</p>										<p>なお、蔵書は、クラウド型の図書館情報システムにより花巻市立図書館で共有しています。</p> <p>②課題</p> <p>(略)</p> <p>表 2 近隣市の図書館の状況</p>									
		建築年 (年)	延床 面積 (㎡)	職員 (人)	奉仕人口 (人)	蔵書 冊数 (冊)	一人当 蔵書 (冊)	個人貸出 冊数 (冊)	一人当 貸出冊数 (冊)			建築年 (年)	延床 面積 (㎡)	職員 (人)	奉仕人口 (人)	蔵書 冊数 (冊)	一人当 蔵書 (冊)	個人貸出 冊数 (冊)	一人当 貸出冊数 (冊)
花巻市				39		453,330		295,352		花巻市				44		454,493		295,352	
	花巻市立花巻図書館	S48	1,304	15	93,962	201,465	4.8	155,879	3.1		花巻市立花巻図書館	S48	1,304	19	90,469	199,010	5.0	161,475	3.3
	花巻市立大迫図書館	H16	522	7		51,186		11,909			花巻市立大迫図書館	H16	522	8		54,677		12,118	
	花巻市立石鳥谷図書館	H5	1,371	9		125,916		79,016			花巻市立石鳥谷図書館	H4	1,371	10		124,651		83,681	
	花巻市立東和図書館	H17	1,389	8		74,763		48,548			花巻市立東和図書館	H17	1,389	7		76,155		42,564	
盛岡市				54		632,576		520,998		盛岡市				51		551,420		398,745	
	盛岡市立図書館	S46	1,913	28	288,571	355,733	2.2	273,964	1.8		盛岡市立図書館	S46	1,848	25	281,410	280,371	2.0	123,271	1.4
	盛岡市立都南図書館	H8	3,052	20		192,733		215,458			盛岡市立都南図書館	H8	3,052	20		184,107		227,989	
	盛岡市立洪民図書館	H7	569	6		84,110		31,576			盛岡市立洪民図書館	H7	569	6		86,942		47,485	
北上市				29		282,637		358,410		北上市				29		270,545		355,366	
	北上市立中央図書館	H7	2,651	21	93,117	249,087	3.0	305,143	3.8		北上市立中央図書館	H7	2,651	21	92,086	235,550	2.9	300,288	3.9
	北上市立江釣子図書館	S56	132	4		20,538		34,719			北上市立江釣子図書館	S56	132	4		21,590		38,255	
	北上市立和賀図書館	S55	359	4		13,012		18,548			北上市立和賀図書館	S55	359	4		13,405		16,823	
奥州市				46		535,717		495,319		奥州市				44		520,610		464,343	
	奥州市立水沢図書館	S63	2,543	17	112,185	262,941	4.8	194,527	4.4		奥州市立水沢図書館	S63	2,543	17	107,023	251,565	4.9	202,317	4.3
	奥州市立江刺図書館	H16	1,140	13		141,959		141,730			奥州市立江刺図書館	H16	1,140	11		141,515		122,691	
	奥州市立前沢図書館	H23	594	8		57,079		70,506			奥州市立前沢図書館	H23	591	8		55,484		55,895	
	奥州市立胆沢図書館	H3	510	8		73,738		88,556			奥州市立胆沢図書館	H3	510	8		72,046		82,440	
一関市				75	110,835	953,696	8.6	732,310	6.6	一関市				78	104,704	1,017,044	9.7	702,857	6.7

新花巻図書館整備基本計画試案 新旧対照表

旧（Ver.2）									新（Ver.3）										
	一関市立一関図書館	H26	4,772	23		356,219		373,146			一関市立一関図書館	H26	4,772	24		390,767		344,405	
	一関市立花泉図書館	H25	999	8		71,555		68,876			一関市立花泉図書館	H25	999	9		78,641		76,412	
	一関市立大東図書館	H56	1,285	8		152,700		44,555			一関市立大東図書館	H56	1,285	8		159,293		45,806	
	一関市立千厩図書館	H14	860	8		101,655		68,111			一関市立千厩図書館	H14	860	8		104,272		69,702	
	一関市立東山図書館	H21	656	8		70,903		37,233			一関市立東山図書館	H21	656	8		74,639		31,429	
	一関市立室根図書館	H22	410	6		46,565		26,287			一関市立室根図書館	H22	447	7		48,951		24,287	
	一関市立川崎図書館	H10	794	8		105,385		93,067			一関市立川崎図書館	H10	794	8		110,139		86,519	
	一関市立藤沢図書館	H9	277	6		48,714		21,035			一関市立藤沢図書館	H9	277	6		50,342		24,297	
<div>*花巻市立図書館の統計は花巻市立図書館要覧 2021 年度版（令和 4 年 3 月 1 日 発行）より引用</div> <div>*他市町村の統計は「令和 3 年度図書館・公民館図書室等実態調査」（岩手県立図書館、令和 3 年 11 月 8 日 発行）より引用</div> <div>*一関図書館の延床面積は 1 階駐車スペースを除く</div>									<div>*花巻市立図書館の統計は花巻市立図書館要覧 2024 年度版（令和 6 年 11 月 30 日 発行）より引用</div> <div>*他市町村の統計は「令和 3 年度図書館・公民館図書室等実態調査」（岩手県立図書館、令和 6 年 10 月 1 日 発行）より引用</div> <div>*一関図書館の延床面積は 1 階駐車スペースを除く</div>										
<div>4 新花巻図書館整備の基本方針</div> <div>（略）</div>									<div>4 新花巻図書館整備の基本方針</div> <div>（略）</div>										
<div>5 新花巻図書館の基本計画</div>									<div>5 新花巻図書館の基本計画</div>										
<div>5-1 新花巻図書館整備基本計画について</div> <div>「新花巻図書館整備基本構想」における整備方針に基づき、新花巻図書館の開館にむけ、サービスや機能を含めた具体的な計画を定めます。</div> <div>また本計画策定 後の新花巻図書館開館までの流れは概ね以下のとおりを予定します。</div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div>									<div>5-1 新花巻図書館整備基本計画について</div> <div>「新花巻図書館整備基本構想」における整備方針に基づき、新花巻図書館の開館にむけ、サービスや機能を含めた具体的な計画を定めます。</div> <div>また本計画策定 及び策定 後の新花巻図書館開館までの流れは概ね以下のとおりを予定します。</div> <div>5-2 新花巻図書館のサービス目標</div> <div>「新花巻図書館整備基本構想」に示される 3 つの基本方針を踏まえ、新花巻図書館はより多くの方に利用していただけるよう、サービス目標として「人口 1 人当たり貸出冊数」、「個人貸出登録者割合」「年間来館者数」の 3 つを定めます。</div> <div>なお、サービス目標については、将来的な人口減少等による経済情勢、市の財政状況、図書館の利用状況により変更する可能性があります。</div> <div>(1)人口 1 人当たり貸出冊数目標及び個人貸出登録者割合の目標</div>										

新花巻図書館整備基本計画試案 新旧対照表

旧 (Ver.2)	新 (Ver.3)																																															
	<p>花巻市立図書館の人口 1 人当たり貸出冊数について、現状 3.3 冊であるのに対し、オープンから 10 年後には、全国の公立図書館の貸出密度 上位の数値を参考に 11.7 冊を目標とします。</p> <p>また、個人貸出登録者割合（利用登録者数/本市人口）については、現状 27.9%であるのに対し、オープンから 10 年後には 50%を目標とします。</p> <p><b>表 3 人口 1 人当たり貸出冊数目標及び個人貸出登録者割合の目標</b></p> <table><tr><th></th><th>現状 令和 5 年度</th><th>オープンから 1 年後</th><th>オープンから 10 年後</th></tr><tr><td>①人口 1 人当たり貸出冊数（冊）</td><td>3.3</td><td>8</td><td>11.7</td></tr><tr><td>②個人貸出登録者割合（%）</td><td>27.9</td><td>40.0</td><td>50.0</td></tr></table> <p><b>(2)年間来館者目標</b></p> <p>貸出以外の利用を含む新花巻図書館の年間来館者について、下記表 4 のとおりオープンから 1 年後に 35 万人、オープンから 10 年後には 40 万人の来館を目標とします。</p> <p><b>表 4 年間来館者目標</b></p> <table><tr><th></th><th>現状 令和 5 年度</th><th>オープンから 1 年後</th><th>オープンから 10 年後</th><th>備考</th></tr><tr><td>①人口(人)</td><td>90,469</td><td>85,844</td><td>77,801</td><td>「花巻市人口ビジョン」(R5)</td></tr><tr><td>②個人貸出登録者割合(%)</td><td>27.9</td><td>40.0</td><td>50.0</td><td></td></tr><tr><td>③個人貸出登録者数(人)</td><td>25,208</td><td>34,338</td><td>38,901</td><td>①×②</td></tr><tr><td>④年間貸出者数(人)</td><td>75,210</td><td>206,028</td><td>233,406</td><td>③×6 回(現図書館の登録者一人当たり利用回数)</td></tr><tr><td>⑤年間延来館者総数(人)</td><td>165,239</td><td>473,864</td><td>536,833</td><td>④×2.3（先進図書館を参考）</td></tr><tr><td>⑥新花巻図書館の年間来館者目標(人)</td><td>(95,878)</td><td>355,398 約 350,000</td><td>402,625 約 400,000</td><td>⑤×75%</td></tr></table> <p><b>5 - 3 新花巻図書館サービスの基本と種類</b></p>		現状 令和 5 年度	オープンから 1 年後	オープンから 10 年後	①人口 1 人当たり貸出冊数（冊）	3.3	8	11.7	②個人貸出登録者割合（%）	27.9	40.0	50.0		現状 令和 5 年度	オープンから 1 年後	オープンから 10 年後	備考	①人口(人)	90,469	85,844	77,801	「花巻市人口ビジョン」(R5)	②個人貸出登録者割合(%)	27.9	40.0	50.0		③個人貸出登録者数(人)	25,208	34,338	38,901	①×②	④年間貸出者数(人)	75,210	206,028	233,406	③×6 回(現図書館の登録者一人当たり利用回数)	⑤年間延来館者総数(人)	165,239	473,864	536,833	④×2.3（先進図書館を参考）	⑥新花巻図書館の年間来館者目標(人)	(95,878)	355,398 約 350,000	402,625 約 400,000	⑤×75%
	現状 令和 5 年度	オープンから 1 年後	オープンから 10 年後																																													
①人口 1 人当たり貸出冊数（冊）	3.3	8	11.7																																													
②個人貸出登録者割合（%）	27.9	40.0	50.0																																													
	現状 令和 5 年度	オープンから 1 年後	オープンから 10 年後	備考																																												
①人口(人)	90,469	85,844	77,801	「花巻市人口ビジョン」(R5)																																												
②個人貸出登録者割合(%)	27.9	40.0	50.0																																													
③個人貸出登録者数(人)	25,208	34,338	38,901	①×②																																												
④年間貸出者数(人)	75,210	206,028	233,406	③×6 回(現図書館の登録者一人当たり利用回数)																																												
⑤年間延来館者総数(人)	165,239	473,864	536,833	④×2.3（先進図書館を参考）																																												
⑥新花巻図書館の年間来館者目標(人)	(95,878)	355,398 約 350,000	402,625 約 400,000	⑤×75%																																												
5 - 2 新花巻図書館サービスの基本と種類																																																

新花巻図書館整備基本計画試案 新旧対照表

旧 (Ver.2)	新 (Ver.3)
<p>図書館としての機能、資料と情報の収集およびそれらの提供をサービスの基本とし、レファレンス、企画展示やセミナー、学校図書館との連携、新しいシステムなど次のとおりとします。</p> <p>(1)図書館サービスの基本 (略)</p> <p>(2)サービスの種類</p> <p>① 閲覧・貸出 (ア)～(イ) (略) (ウ) 資料の貸出手続きは、その迅速化を図るため、<u>貸出をセルフサービスで行うことができるように</u>するとともに、予約図書を受け取れるコーナーを設置します。 (エ)～(オ) (略)</p> <p>② レファレンス（相談・支援）サービス (略)</p> <p>③ リクエストサービス (略)</p> <p>④ 図書企画展、講演会やセミナー等の開催 (ウ)新規利用者として、これまで比較的用户数が少ない学生や働き盛り世代等にも利用されるよう、例えば、進学に関する資料<u>や、</u>就職活動や仕事に役立つ<u>企</u>画など、新たに取組めます。</p> <p>⑤ 学校図書館の支援 (ア)～(ウ) (略) <u>(エ)市内小中学校の学校図書館を支援し連携を強化するため、モデル校を設置し、学校を</u></p>	<p>図書館としての機能、資料と情報の収集およびそれらの提供をサービスの基本とし、レファレンス、企画展示やセミナー、学校図書館との連携、新しいシステムなど次のとおりとします。</p> <p>(1)図書館サービスの基本 (略)</p> <p>(2)サービスの種類</p> <p>① 閲覧・貸出 (ア)～(イ) (略) (ウ)資料の貸出手続きは、その迅速化を図るため、<u>自動貸出機を設置</u>するとともに、予約図書を受け取れるコーナーを設置します。 (エ)～(オ) (略)</p> <p>② レファレンス（相談・支援）サービス (略)</p> <p>③ リクエストサービス (略)</p> <p>④ 図書企画展、講演会やセミナー等の開催 (ウ)新規利用者として、これまで比較的用户数が少ない学生や働き盛り世代等にも利用されるよう、例えば、進学に関する資料<u>の充実、</u>就職活動や仕事に役立つ<u>事業の企</u>画など、新たに取組めます。</p> <p>⑤ 学校図書館の支援 (ア)～(ウ) (略) <u></u></p>

新花巻図書館整備基本計画試案 新旧対照表

旧 (Ver.2)	新 (Ver.3)
<p><u>担当する司書を配置します。</u></p> <p>(オ)学校図書館システムは、新図書館との連携に向けネットワーク化について各学校と協議を進めます。</p> <p>(カ)学校図書館や地域の読書活動支援は、学校司書 や学校図書館ボランティア、読書ボランティア と協力し行います。</p> <p>(キ)市内に所在する小中学校や高校などの _____ 司書教諭や _____ 学校図書館担当教職員 に対して、選書などのための情報提供等に取り組めます。</p> <p>⑥ 情報発信を強化</p> <p>(略)</p> <p>⑦ 新たなシステムへの対応</p> <p>(略)</p> <p><b>5-3 利用者の視点にそったサービスの考え方</b></p> <p>図書館の利用者別に提供するサービスの考え方を次のとおり整理します。</p> <p>(1)～(7)</p> <p>(略)</p> <p>(8)外国の方へのサービス</p> <p>① <u>本市に在住する外国の方</u> _____ が、図書館サービスを受けることができるよう国際交流協会と連携し、ニーズの把握等を行い、サービスや蔵書の購入を計画的に取り組めます。</p> <p>(9)行政機関へのサービス</p> <p>(略)</p> <p><b>5-4 図書館サービス網と新花巻図書館の役割</b></p> <p>新花巻図書館では、5-1 から5-3 で示したサービスを市内全体に整備するため、新花巻図書館を含む市内の各図書館がネットワークで結ばれた図書館システムを構築する必要があります。 <u>6</u> _____ イメージ図に示すように、新花巻図書館を中央館、大迫図書館、石鳥谷図書館、東和図書館を地<u>区</u>館と位置づけ、市内の _____</p>	<p>_____</p> <p>(エ)学校図書館システムは、新図書館との連携に向けネットワーク化について各学校と協議を進めます。</p> <p>(オ)学校図書館や地域の読書活動支援は、学校司書 や学校図書館ボランティア、読書ボランティア と協力し行います。</p> <p>(カ)市内に所在する小中学校や高校などの<u>学校司書や</u>司書教諭 _____、学校図書館担当教職員 に対して、選書などのための情報提供等に取り組めます。</p> <p>⑥ 情報発信を強化</p> <p>(略)</p> <p>⑦ 新たなシステムへの対応</p> <p>(略)</p> <p><b>5-4 利用者の視点にそったサービスの考え方</b></p> <p>図書館の利用者別に提供するサービスの考え方を次のとおり整理します。</p> <p>(1)～(7)</p> <p>(略)</p> <p>(8)外国の方へのサービス</p> <p>① <u>外国人市民や、本市を訪れる外国の方</u> _____ が、図書館サービスを受けることができるよう国際交流協会と連携し、ニーズの把握等を行い、サービスや蔵書の購入を計画的に取り組めます。</p> <p>(9)行政機関へのサービス</p> <p>(略)</p> <p><b>5-5 図書館サービス網と新花巻図書館の役割</b></p> <p>新花巻図書館では、5-1 から5-3 で示したサービスを市内全体に整備するため、新花巻図書館を含む市内の各図書館がネットワークで結ばれた図書館システムを構築する必要があります。 <u>図5 図書館サービス網のイメージ</u> _____ に示すように、新花巻図書館を中央館、大迫図書館、石鳥谷図書館、東和図書館を地<u>域</u>館と位置づけ、市内の<u>幼稚園・保育園・こども園などの子育て</u></p>



# 新花巻図書館整備基本計画試案 新旧対照表

旧 (Ver.2)	新 (Ver.3)
<p><u>小中学校、文化施設（博物館、宮沢賢治記念館等）、大学図書館等</u> と連携・協力をしながら、 市内全域に図書館サービスを提供します。</p> <p>中央館である新花巻図書館は、花巻市図書館サービス網の中核として図書館サービス網運営のための企画やマネジメントを行います。また全市民の資料要求に応えられるよう資料・情報を充実させた中心図書館としてのサービスに取組みます。</p> <p>地<u>区</u>館は、市民の身近にあり、暮らしに役立つサービス拠点としての役割を引き続き担い、貸出サービス、リクエストの受付、読書相談など直接的・実務的なサービスを受け持ちます。また、地<u>区</u>館で行う資料収集は、地<u>区</u>館ごとに地域の文化や特色を反映させます。その他、地<u>区</u>館は、簡易的なレファレンスサービスを行い、地<u>区</u>館において十分な対応ができない場合は、中央館へ照会や取次などし、中央館の資料や情報を提供する役割を引き続き、果たします。</p> <p>各地<u>区</u>館の資料収集の主なテーマの方向性は定めますが、<u>各地<u>区</u>館と協議の上、幅広いテーマの選定に取組みます。</u></p> <p><u>その他、中央館である新花巻図書館は、地区館のほかにも市内の小中学校、高校や大学図書館、文化施設（博物館、宮沢賢治記念館等）や国際交流協会などと収集資料の情報やその他システム等の共有に取組んでいきます。</u></p> <p>(1)中央館の役割と機能—図書館サービス網の中核としての機能—</p> <p>①～⑤</p> <p>(略)</p> <p>⑥ 地<u>区</u>館などのサービスポイントをつなぐ物流システムの整備と管理を行います。</p> <p>⑦ 地<u>区</u>館が各地域の特色を活かした資料収集を行うため十分なスペースを確保できるよう、中央館は地<u>区</u>館の共同書庫としての機能を担います。</p> <p>(2)地<u>区</u>館の役割と機能</p> <p>① 地<u>区</u>館は、市民の身近にあり、暮らしに役立つサービス拠点としての役割を引き続き担い</p>	<p><u>施設、小中学校、高校、文化施設（博物館、宮沢賢治記念館等）、大学図書館等のほか、国立国会図書館や県立図書館、全国の公立図書館、大学図書館、専門図書館等</u>と連携・協力をしながら、市内全域に図書館サービスを提供します。</p> <p>中央館である新花巻図書館は、花巻市図書館サービス網の中核として図書館サービス網運営のための企画やマネジメントを行います。また全市民の資料要求に応えられるよう資料・情報を充実させた中心図書館としてのサービスに取組みます。</p> <p>地<u>域</u>館は、市民の身近にあり、暮らしに役立つサービス拠点としての役割を引き続き担い、貸出サービス、リクエストの受付、読書相談など直接的・実務的なサービスを受け持ちます。また、地<u>域</u>館で行う資料収集は、地<u>域</u>館ごとに地域の文化や特色を反映させます。その他、地<u>域</u>館は、簡易的なレファレンスサービスを行い、地<u>域</u>館において十分な対応ができない場合は、中央館へ照会や取次などし、中央館の資料や情報を提供する役割を引き続き、果たします。</p> <p>各地<u>域</u>館の資料収集の主なテーマの方向性は定めますが、<u>中央館と各地<u>域</u>館と協議の上、幅広いテーマの選定に取組みます。</u></p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>(1)中央館の役割と機能—図書館サービス網の中核としての機能—</p> <p>①～⑤</p> <p>(略)</p> <p>⑥ 地<u>域</u>館などのサービスポイントをつなぐ物流システムの整備と管理を行います。</p> <p>⑦ 地<u>域</u>館が各地域の特色を活かした資料収集を行うため十分なスペースを確保できるよう、中央館は地<u>域</u>館の共同書庫としての機能を担います。</p> <p>(2)地<u>域</u>館の役割と機能</p> <p>① 地<u>域</u>館は、市民の身近にあり、暮らしに役立つサービス拠点としての役割を引き続き担い</p>



新花巻図書館整備基本計画試案 新旧対照表

旧 (Ver.2)	新 (Ver.3)
<p>ます。</p> <p>② 貸出サービス、リクエストの受付、読書相談などの直接的実務的なサービスを受け持ちます。</p> <p>③ その他、簡易的なレファレンスサービスを行い、地<u>区</u>館において十分な対応ができない場合は、中央館への照会や取次などし、中央館の資料や情報を提供する役割を引き続き、果たします。</p> <p>④ 地<u>区</u>館で行う資料収集は、以下のようにその地域の文化や特色を反映させます。また地域の先人に関する図書や資料を収集し、情報を提供します。</p> <p>≪大迫図書館≫早池峰山、早池峰神楽など、山岳や神楽、民俗芸能等に関する資料</p> <p>≪石鳥谷図書館≫南部杜氏ゆかりの地であることから酒に関する資料</p> <p>≪東和図書館≫萬鉄五郎の生誕の地であることから、芸術に関する分野の資料</p> <p><b>(3)その他施設等との連携</b></p> <p>① 市で所有する資料の有効活用を図るため、公共図書館と学校図書館のシステムのネットワーク化に取り組んでいきます。</p> <p>② 市内に所在する<u>県立</u>高等学校とも連携し、<u>高等学校における</u>選書等のサポートに取り組んでいきます。</p> <p>③ 富士大学<u>付属図書館</u>との相互友好協力協定により、大学図書館と資料情報等の共有を図り、充実した資料提供に取り組んでいきます。</p> <p>④ 市立博物館や宮沢賢治記念館・宮沢賢治イーハトーブ館等の施設とも連携・協力し、専門的な資料や情報の提供、レファレンスを行います。</p> <p>⑤ 図書館向けデジタル化資料送信サービスについては、他館の導入事例を見ながら新たに導入します。</p> <p><b>(4)ボランティアとの協働</b></p> <p>(略)</p>	<p>ます。</p> <p>② 貸出サービス、リクエストの受付、読書相談などの直接的実務的なサービスを受け持ちます。</p> <p>③ その他、簡易的なレファレンスサービスを行い、地<u>域</u>館において十分な対応ができない場合は、中央館への照会や取次などし、中央館の資料や情報を提供する役割を引き続き、果たします。</p> <p>④ 地<u>域</u>館で行う資料収集は、以下のようにその地域の文化や特色を反映させます。また地域の先人に関する図書や資料を収集し、情報を提供します。</p> <p>≪大迫図書館≫早池峰山、早池峰神楽など、山岳や神楽、民俗芸能等に関する資料</p> <p>≪石鳥谷図書館≫南部杜氏ゆかりの地であることから酒に関する資料</p> <p>≪東和図書館≫萬鉄五郎の生誕の地であることから、芸術に関する分野の資料</p> <p><b>(3)その他施設等との連携</b></p> <p>① 市で所有する資料の有効活用を図るため、公共図書館と学校図書館のシステムのネットワーク化に取り組んでいきます。</p> <p>② 市内に所在する <u>      </u> 高等学校とも連携し、 <u>                                </u> 選書等のサポートに取り組んでいきます。</p> <p>③ 富士大学 <u>                        </u> との相互友好協力協定により、大学図書館と資料情報等の共有を図り、充実した資料提供に取り組んでいきます。</p> <p>④ 市立博物館や宮沢賢治記念館・宮沢賢治イーハトーブ館等の施設とも連携・協力し、専門的な資料や情報の提供、レファレンスを行います。</p> <p>⑤ 図書館向けデジタル化資料送信サービスについては、他館の導入事例を見ながら新たに導入します。</p> <p><b>(4)ボランティアとの協働</b></p> <p>(略)</p>

## 新花巻図書館整備基本計画試案 新旧対照表

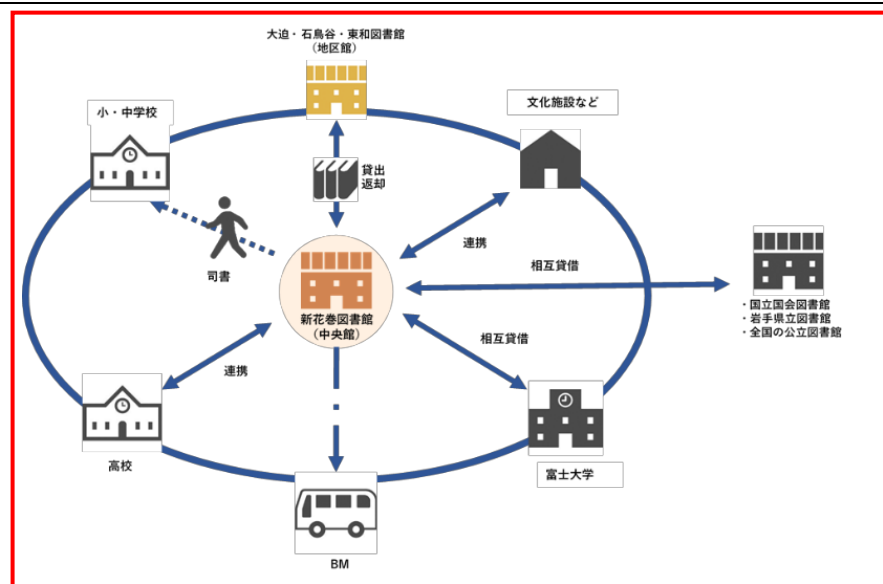


図 6 図書館サービス網のイメージ

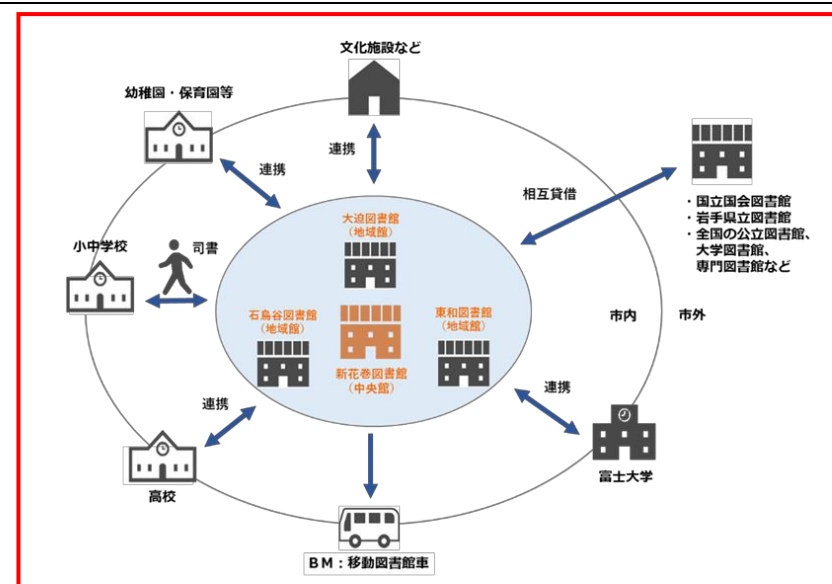


図 5 図書館サービス網のイメージ

## 5-5 利用方法に関する事項

市民の就労形態やライフスタイルが多様化している中で、多くの市民が利用できるように、開館時間、貸出点数と貸出期間は、次の案を基本とします。ただし、開館後も利用者のニーズや市民のライフスタイルなどの変化に合わせて見直しを行います。

なお、電子書籍の取扱いについては、引続き情報収集を行い、貸出点数と期間は別に定めま  
す。

(1)開館時間 (案)

区分	開館時間	休館日
現行	9：00～18：00	曜日による定休無、祝日、毎月1日 年末年始、蔵書整理期間
<u>計画</u>	<u>火～土 10：00～20：00</u>	<u>毎週月曜日、毎月1日</u>
<u>(検討中)</u>	<u>日祝 10：00～19：00</u>	<u>年末年始、蔵書整理期間</u>

## 5-6 利用方法に関する事項

市民の就労形態やライフスタイルが多様化している中で、多くの市民が利用できるように、開館時間、貸出点数と貸出期間は、次の案を基本とします。ただし、開館後も利用者のニーズや市民のライフスタイルなどの変化に合わせて見直しを行います。

なお、電子書籍の取扱いについては、引続き情報収集を行い、貸出点数と期間は別に定めます。

(1)開館時間 (案)

区分	開館時間	休館日
現行	9：00～18：00	曜日による定休無、祝日、毎月1日 年末年始、蔵書整理期間
計画	<u>9：30～19：00</u> <u>ただし、9：00～21：00の学習</u> <u>室等施設利用可能</u>	<u>平日1日を休館日、年末年始（12月28日</u> <u>～1月3日）、月1日資料整理日、蔵書整理</u> <u>点検期間（年1回）</u>

新花巻図書館整備基本計画試案 新旧対照表

旧 (Ver.2)	新 (Ver.3)
<div>(2)貸出点数と貸出期間 (案)</div> <div>(略)</div> <div>《参考》</div> <div>表 3 近隣市の図書館の状況 (開館時間及び休館日)</div> <div>表 4 近隣市の図書館の状況 (貸出点数等)</div> <div>5-6 蔵書・資料の収集について</div> <div>現花巻市立図書館は、「花巻市立図書館資料収集方針」「花巻市立図書館資料選定基準」(「資料編」)に基づき資料を収集しています。</div> <div>新花巻図書館においては、上記に加え、多様化、高度化する市民ニーズに対応するため、以下の点を考慮し、幅広い分野の資料収集に努めます。</div> <div>また、開館に向けて蔵書計画を新たに作成し、計画的な蔵書管理を行います。</div>	<div>※図書館の利用状況によっては、開館時間等を変更する場合があります。</div> <div>(2)貸出点数と貸出期間 (案)</div> <div>(略)</div> <div>《参考》</div> <div>表 5 近隣市の図書館の状況 (開館時間及び休館日)</div> <div>表 6 近隣市の図書館の状況 (貸出点数等)</div> <div>5-7 蔵書・資料の収集について</div> <div>現花巻市立図書館は、「花巻市立図書館資料収集方針」「花巻市立図書館資料選定基準」(「資料編」)に基づき資料を収集していますが、現在の蔵書構成を見ると、一般・ティーンズ、児童ともに文学が多く、所蔵している構成比に偏りがあることが分かります。新花巻図書館の整備にあたっては、基本方針の一つである「暮らしや仕事、地域の課題解決に役立つ知の情報拠点としての図書館」の実現、さらには多様化、高度化する市民ニーズに対応するため、出版状況や先進図書館を参考に検討した図6の新たな蔵書構成目標と下記について考慮し幅広い分野の資料収集に努め、開館に向けて具体的な蔵書計画を策定します。</div> <div><div><div>①一般・ティーンズ</div><div><div>0類総記 1類哲学 2類歴史 3類社会 4類自然 5類産業 6類産業 7類芸術 8類言語 9類文学 その他</div><div><div>現花巻図書館</div><div>4.5 3.3 8.6 12.6 5.5 7.8 3.5 10.6 1.7 41.8 0.1</div></div><div><div>新花巻図書館</div><div>3.5 1.2 10.0 15.0 7.0 10.0 4.0 12.0 5.0 32.0 0.0</div></div></div><div><div>②児童</div><div><div>0類総記 1類哲学 2類歴史 3類社会 4類自然 5類産業 6類産業 7類芸術 8類言語 9類文学 絵本 紙芝居 その他</div><div><div>現花巻図書館</div><div>0.9 1.5 3.2 4.1 6.5 2.8 7.4 1.0 32.2 39.2 1.9 0.5</div></div><div><div>新花巻図書館</div><div>1.2 1.5 4.1 5.5 7.0 1.0 1.1 4.1 27.7 39.0 2.0 0.0</div></div></div></div><div>図 6 NDC(日本十進分類法)ごと蔵書構成目標</div></div></div>

新花巻図書館整備基本計画試案 新旧対照表

旧 (Ver.2)	新 (Ver.3)
<p><b>(1)広い分野の収集</b></p> <p>①から⑧</p> <p>(略)</p> <p>⑨ 逐次刊行物（新聞・雑誌等）は、本市や各地域の住民生活に関わりの深い新聞や雑誌等を収集し、デジタルでの提供も検討します。（概ね新聞は <u>25</u> 紙、雑誌は <u>200</u> タイトル）</p> <p>⑩ 視聴覚資料（音声資料・映像資料）は、CD、DVD、ブルーレイ等をはじめ、新しいメディアに対応した資料を収集します。</p> <p>⑪ 多文化資料（外国関係資料）は、<u>姉妹都市など</u>本市と関わりの深い<u>外国語</u>資料をはじめ、<u>図書や雑誌、新聞等、</u>市民の多文化理解や国際理解に資する資料を収集します。</p> <p>⑫ 市民利用者の利便性を高めるため、電子書籍についてはまず読み物を中心に導入し、今後の動向も踏まえながら、計画的に導入します。</p> <p><b>(2)先人や郷土資料の収集・保存を拡充</b></p> <p>① 宮沢賢治や高村光太郎、萬鉄五郎、新渡戸稲造等、本市ゆかりの<u>多くの先人に関して、それら人物の著書、研究資料等をはじめとした、先人関係の資料を</u>積極的に収集、保存します。なお、取り扱うべき先人については、別途検討します。</p> <p>②</p> <p>②先人や郷土に関する資料、本市行政資料など、本市に関わる資料を収集・保存し、総合的な</p>	<p><b>(1)広い分野の収集</b></p> <p>①から⑧</p> <p>(略)</p> <p>⑨ 逐次刊行物（新聞・雑誌等）は、本市や各地域の住民生活に関わりの深い新聞や雑誌等を収集し、デジタルでの提供も検討します。（概ね新聞は <u>35</u> 紙、雑誌は <u>300</u> タイトル）</p> <p>⑩ 視聴覚資料（音声資料・映像資料）は、CD、DVD、ブルーレイ等をはじめ、新しいメディアに対応した資料を収集します。</p> <p>⑪ 多文化資料（外国関係資料）は、<u>本市と関わりの深い姉妹都市などに関する</u>資料をはじめ、<u>外国人を含む</u>市民の多文化理解や国際理解に資する資料を収集します。</p> <p>⑫ 市民利用者の利便性を高めるため、電子書籍についてはまず読み物を中心に導入し、今後の動向も踏まえながら、計画的に導入します。</p> <p><b>(2)郷土資料の収集・保存を拡充</b></p> <p>① 宮沢賢治や高村光太郎、萬鉄五郎、新渡戸稲造等、本市ゆかりの<u>先人資料について</u>積極的に収集、保存を図るほか、本市にゆかりのある作家等の著書についても可能な限り収集、保存を図ります。なお、収集した資料については、多くの図書館利用者が手に取りやすくなるよう、可能な限り、開架閲覧スペースの中に配架することとし、郷土資料・先人資料数に応じた十分な配架スペースを確保します。</p> <p>②特に宮沢賢治に関する資料については、今後出版される資料はもちろん、未所蔵で購入可能な資料は古本も含め積極的に収集します。また、イーハトーブ館と役割分担をし、現在イーハトーブ館が保有している専門的な研究資料や絶版等入手困難な資料等は引き続きイーハトーブ館で保有することとし、それらを含めイーハトーブ館が保有する資料は、図書館で閲覧または貸出できるようシステムの構築を検討します。</p> <p>③先人や郷土に関する資料、本市行政資料など、本市に関わる資料を収集・保存し、総合的な</p>

新花巻図書館整備基本計画試案 新旧対照表

旧 (Ver.2)	新 (Ver.3)
<p>管理と情報の集約を図ります。</p> <p>③本市ゆかりの先人に関して、それら人物の著書、研究資料等をはじめとした図書企画展示等やイベントを開催するなど、先人を通じた読書活動の推進に努めます。</p> <p><b>(3)視聴覚資料や電子資料の活用</b> (略)</p> <p><b>5-7 利用者の視点に立った図書館運営</b></p> <p>図書館の運営は市が行います。運営に当たっては、多くの市民に親しまれ、利用される施設となるよう、利用者の視点に立ち図書館協議会や市民との対話により、時代の変化に合わせ、フレキシブルに新しいアイデアを反映できるよう取組みます。</p> <p>その他、図書館業務の自動化と省力化など運営の効率化を進め、専門的な知識を有する司書等でなければならない業務に集中させることにより、より質の高い図書館サービスを提供できる体制づくりを進めます。</p> <p><b>(1)職員体制</b></p> <p>① 職員体制は、司書資格を持つ職員を計画的に配置するなど、職員体制の充実に取組みます。また専門的な知識を深め多様な世代のレファレンスサービス（相談・支援）に対応できるよう研修などにより職員の育成に取組みます。</p> <p>② 図書館業務は、効率的で質の高い図書館サービスを提供するため、業務の自動化と省力化を進めます。</p> <hr/> <hr/> <hr/> <p><b>(2)運営経費</b></p> <p>新花巻図書館を整備するにあたり、開館後の運営に必要な事業費を、表 5 新花巻図書館年間</p>	<p>管理と情報の集約を図ります。</p> <p>④本市ゆかりの先人に関して、それら人物の著書、研究資料等をはじめとした図書企画展示等やイベントを開催するなど、先人を通じた読書活動の推進に努めます。</p> <p><b>(3)視聴覚資料や電子資料の活用</b> (略)</p> <p><b>5-8 利用者の視点に立った図書館運営</b></p> <p>図書館の運営は市が行います。運営に当たっては、多くの市民に親しまれ、利用される施設となるよう、利用者の視点に立ち図書館協議会や市民との対話により、時代の変化に合わせ、フレキシブルに新しいアイデアを反映できるよう取組みます。</p> <p>その他、図書館業務の自動化と省力化など運営の効率化を進め、専門的な知識を有する司書等でなければならない業務に集中させることにより、より質の高い図書館サービスを提供できる体制づくりを進めます。</p> <p><b>(1)職員体制</b></p> <p>① 職員体制は、司書資格を持つ職員を計画的に配置するなど、職員体制の充実に取組みます。また専門的な知識を深め多様な世代のレファレンスサービス（相談・支援）に対応できるよう研修などにより職員の育成に取組みます。</p> <p>② 図書館業務は、効率的で質の高い図書館サービスを提供するため、業務の自動化と省力化を進めます。</p> <p>③ <u>職員体制は、一般職員、司書職員、司書会計年度任用職員を含め、人件費やランニングコストを踏まえて、開館時までに検討します。なお、職員数は、将来的な人口減少等による経済情勢、市の財政状況、図書館の利用状況により変更する可能性があります。</u></p> <p><b>(2)運営経費</b></p> <p>新花巻図書館を整備するにあたり、開館後の運営に必要な事業費を、表 7 新花巻図書館年間</p>

## 新花巻図書館整備基本計画試案 新旧対照表

旧（Ver.2）

新（Ver.3）

事業費試算のとおり試算しました。

運営経費の試算にあたっては、令和2年度の花巻市立花巻図書館の予算額 83,037 千円を基準とし、現在計画している新花巻図書館と同規模である一関市立一関図書館（平成30年度決算額）の光熱水費や委託料、図書購入費等を参考に試算し、年間で 198,752 千円の運営経費と試算しました。

なお、新花巻図書館開館後の運営経費は、活用できる財源の確保に努め、これらを活用し予算化していきますが、将来的な人口減少等による経済情勢、市の財政状況、図書館の利用状況により、固定費以外については減額する可能性があります。

事業費試算のとおり試算しました。

運営経費の試算にあたっては、令和2年度の花巻市立花巻図書館の予算額 83,037 千円を基準とし、現在計画している新花巻図書館と同規模である一関市立一関図書館（平成30年度決算額）の光熱水費や委託料、図書購入費等を参考に試算し、年間で 198,752 千円の運営経費と試算しました。

なお、新花巻図書館開館後の運営経費は、活用できる財源の確保に努め、これらを活用し予算化していきますが、将来的な人口減少等による経済情勢、市の財政状況、図書館の利用状況により、固定費以外については減額する可能性があります。

表 5 新花巻図書館年間事業費試算

	現花巻図書館 （令和2年度予算）	新図書館 （試 算）	
①人件費 （報酬・職員給料・ 手当・共済費・通勤 手当 等）	41,076 千円	94,514 千円	※試算では正職員 10 名、会計年 度任用職員 15 名 <u>※一関図書館は正職員 7 名、会計 年度任用職員 14 名</u>
②消耗品費、光熱水 費、その他	9,363 千円	22,697 千円	光熱水費を除き現図書館予算の 1.5 倍で計算
※うち光熱 水費	2,190 千円	12,000 千円	一関図書館の 30 年度決算額 11,193 千円参考
③施設管理、システ ム 等	9,053 千円	14,000 千円	一関図書館の平成 30 年度決算額 13,964 千円を参考
④機器借上料 等	15,803 千円	16,103 千円	図書館情報システム、Wi-Fi 設備 等、業者見積り参考

表 7 新花巻図書館年間事業費試算

	現花巻図書館 （令和2年度予算）	新図書館 （試 算）	
①人件費 （報酬・職員給料・ 手当・共済費・通勤 手当 等）	41,076 千円	94,514 千円	※試算では正職員 10 名、会計年 度任用職員 15 名 <hr/> <hr/>
②消耗品費、光熱水 費、その他	9,363 千円	22,697 千円	光熱水費を除き現図書館予算の 1.5 倍で計算
※うち光熱 水費	2,190 千円	12,000 千円	一関図書館の 30 年度決算額 11,193 千円参考
③施設管理、システ ム 等	9,053 千円	14,000 千円	一関図書館の平成 30 年度決算額 13,964 千円を参考
④機器借上料 等	15,803 千円	16,103 千円	図書館情報システム、Wi-Fi 設備 等、業者見積り参考

新花巻図書館整備基本計画試案 新旧対照表

旧 (Ver.2)				新 (Ver.3)			
⑤図書購入費 等	7,742 千円	51,500 千円	開館までに購入計画を策定の上、決定	⑤図書購入費 等	7,742 千円	51,500 千円	開館までに購入計画を策定の上、決定
合計	83,037 千円	198,814 千円		合計	83,037 千円	198,814 千円	
				<p>※人件費については、第 14 回新花巻図書館整備基本計画試案検討会議（R6.1.30）において新図書館では約 99,911 千円を想定しています。（第 14 回配布 資料 1「新花巻図書館の開館時間・職員配置」参照。）また、建物を ZEB 使用の省エネ性能の水準に適合させることにより、光熱水費等を削減できる可能性があります、現時点で不確定な要素が多いため、計画策定当初に試算した金額としています。</p>			
(3)図書管理システム				(3)図書管理システム			
①図書館情報システム				①図書館情報システム			
(ア) ～ (エ)				(ア) ～ (エ)			
(略)				(略)			
(オ) 資料の貸出は、 <u>自動貸出装</u> を設置し、スムーズに行うとともに、プライバシーにも配慮した環境を整えます。				(オ) 資料の貸出は、 <u>自動貸出機</u> を設置し、スムーズに行うとともに、プライバシーにも配慮した環境を整えます。			
(カ) ～ (キ)				(カ) ～ (キ)			
(略)				(略)			
②利用者用機器				②利用者用機器			
(略)				(略)			
(4)ホームページ				(4)ホームページ			
(略)				(略)			
6 新花巻図書館の施設と規模				6 新花巻図書館の施設と規模			
6-1 施設				6-1 施設			



新花巻図書館整備基本計画試案 新旧対照表

旧 (Ver.2)	新 (Ver.3)
<p>新花巻図書館の施設を以下のとおり整理します。</p> <p>(1)ユニバーサルデザイン (バリアフリーへの対応)</p> <p>①～④</p> <p>(略)</p> <p>⑤ 施設内外の案内表示・サイン表示等は、子どもから高齢者、障がい者 _____ にもわかりやすいデザインにします。</p> <p>⑥～⑧</p> <p>(略)</p> <p>(2)十分なスペースを確保</p> <p>①～⑮</p> <p>(略)</p> <p><u>⑯ 展示や発表等、生涯学習活動に活用できる多目的な空間の設置に取組みます。</u></p> <p><u>⑰ 図書館と連携したイベント活動等ができる広場を併設します。</u></p> <p>_____</p> <p>(3)<u>先人や郷土資料のスペースを設置</u></p> <p><u>① 宮沢賢治や高村光太郎、萬鉄五郎、新渡戸稲造等、本市ゆかりの多くの先人に関して、それ 人物の著書、研究資料等をはじめとした、先人関係の資料を配置したスペースを設置します。</u></p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p><u>② 郷土資料、本市行政資料など、本市に関わる資料を配置したスペースを設置します。</u></p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>	<p>新花巻図書館の施設を以下のとおり整理します。</p> <p>(1)ユニバーサルデザイン (バリアフリーへの対応)</p> <p>①～④</p> <p>(略)</p> <p>⑤ 施設内外の案内表示・サイン表示等は、子どもから高齢者、障がい者、<u>外国の方</u>にもわかりやすいデザインにします。</p> <p>⑥～⑧</p> <p>(略)</p> <p>(2)十分なスペースを確保</p> <p>①～⑮</p> <p>(略)</p> <p>_____</p> <p><u>⑯ 図書館と連携したイベント活動等ができる広場を併設します。</u></p> <p><u>⑰自転車や二輪車のための駐輪スペースを設置します。</u></p> <p>_____</p> <p>(3) <u>郷土資料のスペースを設置</u></p> <p><u>① 宮沢賢治や高村光太郎、萬鉄五郎、新渡戸稲造等、本市ゆかりの先人資料について積極的に収集、保存を図るほか、本市にゆかりのある作家等の著書についても可能な限り収集、保存を図ります。なお、収集した資料については、多くの図書館利用者が手に取りやすくなるよう、可能な限り、開架閲覧スペースの中に配架することとし、郷土資料・先人資料数に応じた十分な配架スペースを確保します。【再掲】</u></p> <p><u>② 特に宮沢賢治に関する資料については、今後出版される資料はもちろん、未所蔵で購入可能な資料は古本も含め積極的に収集します。また、イーハトーブ館と役割分担をし、現在イーハトーブ館が保有している専門的な研究資料や絶版等入手困難な資料等は引き続きイーハトーブ館で保有することとし、それらを含めイーハトーブ館が保有する資料は、図書館で閲覧または貸出できるようシステムの構築を検討します。【再掲】</u></p>



新花巻図書館整備基本計画試案 新旧対照表

旧 (Ver.2)	新 (Ver.3)
<p>③ 市内の記念館や美術館などの先人顕彰施設と連携し、先人や郷土の総合的な紹介コーナーを設け、それぞれの先人顕彰施設等への誘導を図ります。</p> <p>④ 先人顕彰が後世に受け継げるよう、先人顕彰施設や先人顕彰を行う団体・個人などと連携しながら、資料の充実を図ります。</p> <p>⑤ 地<u>区</u>館で行う資料収集は、地<u>区</u>館ごとに地域の文化や特色を反映させます。【再掲】</p> <p>(4)子どもスペースを設置 (略)</p> <p>(5)防災、防犯対策、環境へ配慮 ①～④ (略)</p> <p>_____</p> <p><b>(6)必要な駐車スペースを確保</b></p> <p>① <u>設置する駐車スペースについては整備します。</u></p> <p>② <u>障がい者や高齢者の自動車利用者に負担をかけないように、車いす利用者や障がい者、高齢者の車いす利用者や障がい者、高齢者の利用にも配慮した駐車スペースを整備します。</u></p> <p>③ <u>自転車や二輪車のための設置する駐輪スペースについては、駐輪需要を把握した上で整備します。</u></p> <p>④ <u>駐車スペースや通路・広場については、図書館等と連携したイベントなどで活用する場合を考慮した配置とします。</u></p> <p>⑤ <u>駐車スペースの出入口については、周辺施設等の入口等にも配慮して使いやすく交通に支障がないようにします。</u></p> <p><b>(7)感染症への対策</b></p> <p>① <u>感染症対策の状況分析・提言に基づく感染拡大の予防策を徹底します。</u></p> <p>② <u>感染拡大の対策に関して、速やかな連携が図れるよう、地域内の保健所との連絡体制の</u></p>	<p>③ 市内の記念館や美術館などの先人顕彰施設と連携し、先人や郷土の総合的な紹介コーナーを設け、それぞれの先人顕彰施設等への誘導を図ります。</p> <p>④ 先人顕彰が後世に受け継げるよう、先人顕彰施設や先人顕彰を行う団体・個人などと連携しながら、資料の充実を図ります。</p> <p>⑤ 地<u>域</u>館で行う資料収集は、地<u>域</u>館ごとに地域の文化や特色を反映させます。【再掲】</p> <p>(4)子どもスペースを設置 (略)</p> <p>(5)防災、防犯対策、環境へ配慮 ①～④ (略)</p> <p>⑤ <u>ZEB Ready 仕様の省エネ性能の水準に適合する建築物とする。</u></p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p><b>(6)感染症への対策</b></p> <p>_____</p> <p>_____</p>

## 新花巻図書館整備基本計画試案 新旧対照表

旧 (Ver.2)

構築に取り組めます。

③ 高齢者や持病のある来館者については、徹底したリスク回避の対応策を進めます。

④ 所蔵する資料を閲覧に供し、貸出するなど、様々な接触機会があるため、人的接触だけでなく、館内の設備や備品などへの接触や、資料の接触利用に伴う感染の可能性について対処する他、来館者への注意喚起に取り組めます。

⑤ 感染拡大の予防のために、入場者の制限を実施する必要がある場合に備え、入館可能時間、入館可能者数の設定や閲覧スペースの座席数の制限等を進めます。

6-2 施設の規模

新 (Ver.3)

<

新花巻図書館整備基本計画試案 新旧対照表

旧 (Ver.2)	新 (Ver.3)
	<p>※資料の増加に対応するため余裕を持った収蔵スペースとする。</p> <p>利用頻度が下がった資料は開架書庫から閉架書庫へ移すことで開架の蔵書を新鮮に保ち、市民がいつ訪れても魅力的な資料に出会えるようにするほか、中央館として資料保存の機能や地域館の共同書庫としての役割を果たすため、閉架書庫はなるべく多く確保します。</p> <p>また、オープン時の蔵書数は収蔵能力 70 万冊の 4 割にあたる 28 万冊程度としますが、その具体的な蔵書内容については今後開館に向けて蔵書計画を策定します。現図書館では、図書や CD、DVD など 21 万冊の資料がありますが、新館に向けて所蔵する資料の分析を行いながら、情報が古い資料等は除籍し資料の整理を進めます。今後オープンまでに年間 1 万冊程度、合計 4.5 万冊程度を除籍し、蔵書構成を考慮しながらオープン後蔵書の数を増やし、市の財政状況も考慮しながら当面は新しく 8 万冊程度を目安に資料購入することを検討します。</p> <p>なお、収蔵能力や蔵書数等については、今後資料のデジタル化や市の人口及び財政状況についても考慮しながら引き続き検討します。</p> <p><b>(2)スペース別面積規模</b></p> <p>新花巻図書館の各施設のスペース別面積規模は表 9 のとおりです。</p> <p>この規模は概ねの目安であり、日本図書館協会図書館雑誌掲載統計の「数字で見る日本の図書館 貸出密度上位の公立図書館整備状況 2018」に記載されたデータにより、床面積を想定しています。</p> <p>「数字で見る日本の図書館 貸出密度上位の公立図書館整備状況 2018」では、各人口段階の住民一人当たりの貸出資料数上位 10%にあたる自治体の平均数値をまとめており、人口 8 万人の 4,096 m<sup>2</sup>、10 万人の 5,074 m<sup>2</sup>の専有面積の 2 つの平均値 4,585 m<sup>2</sup>程度を算出し、目安として設定しています。</p> <p>表 9 目安とするスペース別面積規模（省略）</p> <p>6-3 基本計画に基づく具体的な空間計画</p>
<p>新花巻図書館の各施設のスペース別面積規模は表 8 のとおりです。</p> <p>この規模は概ねの目安であり、日本図書館協会図書館雑誌掲載統計の「数字で見る日本の図書館 貸出密度上位の公立図書館整備状況 2018」に記載されたデータにより、床面積を想定しています。</p> <p>「数字で見る日本の図書館 貸出密度上位の公立図書館整備状況 2018」では、各人口段階の住民一人当たりの貸出資料数上位 10%にあたる自治体の平均数値をまとめており、人口 8 万人の 4,096 m<sup>2</sup>、10 万人の 5,074 m<sup>2</sup>の専有面積の 2 つの平均値 4,585 m<sup>2</sup>程度を算出し、目安として設定しています。</p> <p>表 6 目安とするスペース別面積規模（省略）</p> <p>6-3 基本計画に基づく具体的な空間計画</p>	

新花巻図書館整備基本計画試案 新旧対照表

旧 (Ver.2)			新 (Ver.3)		
基本計画を踏まえ、施設の主な機能や設備などは表 <u>7</u> のとおりです。			基本計画を踏まえ、施設の主な機能や設備などは表 <u>10</u> のとおりです。		
なお、この内容は基本的なものを示したものであり、今後、基本設計や実施設計時に詳細を検討します。			なお、この内容は基本的なものを示したものであり、今後、基本設計や実施設計時に詳細を検討します。		
表 <u>7</u> 具体的な空間計画			表 <u>10</u> 具体的な空間計画		
(1)エントランススペース (省略)			(1)エントランススペース (省略)		
(2)開架・閲覧スペース			(2)開架・閲覧スペース		
①展示・情報 コーナー	主な機能	・図書の企画展示、新刊等の紹介 ・市の行政情報、観光情報等を紹介（ＰＣ、ディスプレイ等による紹介も検討）	①展示・情報 コーナー	主な機能	・図書の企画展示、新刊等の紹介 ・市の行政情報、観光情報等を紹介（ＰＣ、ディスプレイ等による紹介も検討）
	配置	・入口（エントランス）になるべく近い場所		配置	・入口（エントランス）になるべく近い場所
	主な設備	・掲示版、展示台、ショーケース等 ・パソコン等    ・テーブル、いす等		主な設備	・掲示版、展示台、ショーケース等 ・パソコン等    ・テーブル、いす等
	特記事項	・展示物に対する適切な照明を設置すること ・設備不使用時の収納場所も考慮すること		特記事項	・展示物に対する適切な照明を設置すること ・設備不使用時の収納場所も考慮すること
②案内・サービス カウンター	主な機能	・利用案内、利用者登録の受付、貸出返却処理、読書案内やリクエストの受付コーナー	②案内・サービス カウンター	主な機能	・利用案内、利用者登録の受付、貸出返却処理、読書案内やリクエストの受付コーナー
	配置	・わかりやすく、利用しやすい場所 ・図書館職員（カウンター）からは、あらゆる場所が確認（視認）できるような配置 ・バックヤード（業務スペース等）が隣接し、バックヤードからもカウンターの状況が把握できるよう配置		配置	・わかりやすく、利用しやすい場所 ・図書館職員（カウンター）からは、あらゆる場所が確認（視認）できるような配置 ・バックヤード（業務スペース等）が隣接し、バックヤードからもカウンターの状況が把握できるよう配置
	主な設備	・カウンター    ・ブックトラック置き場    ・自動貸出機  ・コンピュータ（システム端末） ・資料の整理棚    ・複写機 ・デスク周りで使用する物品（リーフ、消耗品等）の収納設備		主な設備	・カウンター    ・ブックトラック置き場    ・自動貸出機  <u>・記載台（起立式、座席式）</u> ・コンピュータ（システム端末） ・資料の整理棚    ・複写機 ・デスク周りで使用する物品（リーフ、消耗品等）の収納設備
	特記事項	・カウンター（テーブル）は、十分なスペースでゆとりを持つこと		特記事項	・カウンター（テーブル）は、十分なスペースでゆとりを持つこと

新花巻図書館整備基本計画試案 新旧対照表

旧 (Ver.2)			新 (Ver.3)		
		<ul style="list-style-type: none"> <li>・多様な業務に対応できるよう、カウンター内のスペースを確保すること</li> <li>・車いすでも十分利用可能なスペースを確保すること</li> </ul> <hr/> <ul style="list-style-type: none"> <li>・BDS（無断持ち出し防止機器）はカウンターから見える近い場所への設置が望ましい</li> <li>・自動返却機器や自動予約棚の設置スペースも至近に設置することを考慮すること</li> </ul>			<ul style="list-style-type: none"> <li>・多様な業務に対応できるよう、カウンター内のスペースを確保すること</li> <li>・車いすでも十分利用可能なスペースを確保すること</li> <li>・<u>子どもでも無理なく利用できる設備とすること</u></li> <li>・BDS（無断持ち出し防止機器）はカウンターから見える近い場所への設置が望ましい</li> <li>・自動返却機器や自動予約棚の設置スペースも至近に設置することを考慮すること</li> </ul>
③資料検索コーナー	主な機能	<ul style="list-style-type: none"> <li>・コンピュータを使用しての資料検索コーナー</li> <li>・データベース（有料データ含め）の利用コーナー</li> </ul>	③資料検索コーナー	主な機能	<ul style="list-style-type: none"> <li>・コンピュータを使用しての資料検索コーナー</li> <li>・データベース（有料データ含め）の利用コーナー</li> </ul>
	配置	・サービスカウンターに近く、わかりやすい場所		配置	・サービスカウンターに近く、わかりやすい場所
	主な設備	<ul style="list-style-type: none"> <li>・コンピュータ（システム端末）</li> <li>・検索用PC、机等</li> <li>・低書架（関連書誌資料用）等</li> </ul>		主な設備	<ul style="list-style-type: none"> <li>・コンピュータ（システム端末）</li> <li>・検索用PC、机等</li> <li>・低書架（関連書誌資料用）等</li> </ul>
	特記事項	<ul style="list-style-type: none"> <li>・操作の指導や補助が行ないやすいよう、十分なスペースを確保すること</li> <li>・利用者のプライバシー保護に配慮すること</li> <li>・複数個所への設置や、タブレット等での検索等も検討すること</li> <li>・Wi-Fi環境を設置し閲覧席で個人のパソコン等を利用可能なこと</li> </ul>		特記事項	<ul style="list-style-type: none"> <li>・操作の指導や補助が行ないやすいよう、十分なスペースを確保すること</li> <li>・利用者のプライバシー保護に配慮すること</li> <li>・複数個所への設置や、タブレット等での検索等も検討すること</li> <li>・Wi-Fi環境を設置し閲覧席で個人のパソコン等を利用可能なこと</li> </ul>
④レファレンスサービスカウンター	主な機能	・利用者の調査、研究の相談、資料案内等のための情報サービスコーナー	④レファレンスサービスカウンター	主な機能	・利用者の調査、研究の相談、資料案内等のための情報サービスコーナー
	配置	・一般開架と地域（郷土）・行政資料スペースに至近な場所		配置	・一般開架と地域（郷土）・行政資料スペースに至近な場所
	主な設備	<ul style="list-style-type: none"> <li>・レファレンス用カウンター・コンピュータ端末</li> <li>・相談用机</li> </ul>		主な設備	<ul style="list-style-type: none"> <li>・レファレンス用カウンター・コンピュータ端末</li> <li>・相談用机</li> </ul>
	特記事項	<ul style="list-style-type: none"> <li>・図書や資料を複数広げたりできるよう、十分な作業機とスペースを確保すること</li> <li>・複数の人数や、長時間の対応が可能な座席を用意すること</li> </ul>		特記事項	<ul style="list-style-type: none"> <li>・図書や資料を複数広げたりできるよう、十分な作業機とスペースを確保すること</li> <li>・複数の人数や、長時間の対応が可能な座席を用意すること</li> </ul>
⑤新聞・雑誌閲覧スペース	主な機能	<ul style="list-style-type: none"> <li>・新聞（<u>●</u>紙程度）、雑誌（<u>●</u>誌程度）を配架し、市民等が自由に閲覧できるスペース</li> <li>＊タイトル数及びデジタル資料での提供について検討する</li> </ul>	⑤新聞・雑誌閲覧スペース	主な機能	<ul style="list-style-type: none"> <li>・新聞（<u>35</u>紙程度）、雑誌（<u>300</u>誌程度）を配架し、市民等が自由に閲覧できるスペース</li> <li>＊タイトル数及びデジタル資料での提供について検討する</li> </ul>

新花巻図書館整備基本計画試案 新旧対照表

旧 (Ver.2)			新 (Ver.3)		
		* 現図書館 新聞 12 紙、雑誌 54 誌			* 現図書館 新聞 12 紙、雑誌 54 誌
	配置	・ サービスカウンターに近い場所が望ましい		配置	・ サービスカウンターに近い場所が望ましい
	主な設備	・ 新聞ホルダー、棚等 ・ 雑誌架（展示、保存）  ・ 閲覧台、読書席		主な設備	・ 新聞ホルダー、棚等 ・ 雑誌架（展示、保存）  ・ 閲覧台、読書席
	特記事項	・ 通路と閲覧スペースの混在を避けること  ・ 新聞（当日分と 1 週間前まで）の分離配架ができること  ・ 雑誌（最新号とバックナンバー）の分離配架ができること  <u>・ 静かに閲覧したい利用者へも配慮すること</u>		特記事項	・ 通路と閲覧スペースの混在を避けること  ・ 新聞（当日分と 1 週間前まで）の分離配架ができること  ・ 雑誌（最新号とバックナンバー）の分離配架ができること  <u>・ 静かに閲覧したい利用者へも配慮すること</u>
⑥書架・閲覧スペース	主な機能	・ 一般向け図書等を分類配架し、自由に手に取って読んだり、閲覧したりするためのスペース	⑥書架・閲覧スペース	主な機能	・ 一般向け図書等を分類配架し、自由に手に取って読んだり、閲覧したりするためのスペース
	配置	・ サービスカウンターへの動線に配慮する		配置	・ サービスカウンターへの動線に配慮する
	主な設備	・ 書架  ・ テーマ展示用書架、大型本用書架、地図書架  ・ 新着図書展示書架  ・ 読書席（テーブル、いす）  ・ 車いす用読書席		主な設備	・ 書架  ・ テーマ展示用書架、大型本用書架、地図書架  ・ 新着図書展示書架  ・ 読書席（テーブル、いす）  ・ 車いす用読書席
	特記事項	・ 書架間は、見通しがよく、車いすの利用者の通行が余裕を持って可能な間隔とすること  ・ 書架の配置は、極力利用者に圧迫感を与えないよう配慮すること  ・ 平常時のほか災害時の安全性を十分考慮すること  ・ 室内環境（温度、湿度、換気、採光、照明、防音、防臭等）を快適に保つよう配慮すること  ・ 防犯や死角となる空間を極力設けないよう配慮すること  ・ 図書資料に直接日光が当たらないようにすること  ・ 随所に図書展示ができるスペースを設けること  ・ 書架の近くに座って閲覧できるスペースの配置を考慮すること  ・ 車いす利用者用（または車いす利用者も利用できる）の閲覧席を設置す		特記事項	・ 書架間は、見通しがよく、車いすの利用者の通行が余裕を持って可能な間隔とすること  ・ 書架の配置は、極力利用者に圧迫感を与えないよう配慮すること  ・ 平常時のほか災害時の安全性を十分考慮すること  ・ 室内環境（温度、湿度、換気、採光、照明、防音、防臭等）を快適に保つよう配慮すること  ・ 防犯のため死角となる空間を極力設けないよう配慮すること  ・ 図書資料に直接日光が当たらないようにすること  ・ 随所に図書展示ができるスペースを設けること  ・ 書架の近くに座って閲覧できるスペースの配置を考慮すること  ・ 車いす利用者用（または車いす利用者も利用できる）の閲覧席を設置す

新花巻図書館整備基本計画試案 新旧対照表

旧 (Ver.2)			新 (Ver.3)		
		ること ・電源や各種配線は、効率的な配置のほか、模様替え等への変更対応も考慮すること ・グループでの研究や議論ができるような半開放的な閲覧スペースの設置も検討すること <hr/> ・屋外でも閲覧ができるスペース（テラス席等）も検討すること			ること ・電源や各種配線は、効率的な配置のほか、模様替え等への変更対応も考慮すること ・グループでの研究や議論ができるような半開放的な閲覧スペースの設置も検討すること ・ <u>収蔵効率を重視した準開架スペースも検討すること</u> ・屋外でも閲覧ができるスペース（テラス席等）も検討すること
⑦ 地域（郷土）資料・行政資料スペース	主な機能	・地域（郷土）資料及び行政資料、地図、写真その他資料の配架と調査、研究のためのスペース	⑦ 地域（郷土）資料・行政資料スペース	主な機能	・地域（郷土）資料及び行政資料、地図、写真その他資料の配架と調査、研究のためのスペース
	配置	・一般開架と隣接していることが望ましい ・レファレンススペースに近接		配置	・一般開架と隣接していることが望ましい ・レファレンススペースに近接
	主な設備	・書架 ・収納戸棚、キャビネット等 ・コンピュータ端末 ・閲覧席（テーブル、いす） 他		主な設備	・書架 ・収納戸棚、キャビネット等 ・コンピュータ端末 ・閲覧席（テーブル、いす） 他
	特記事項	・先人偉人等の分類、地域等分類をわかりやすく配架すること ・大判資料を広げることができるような閲覧机を用意すること		特記事項	・先人偉人等の分類、地域等分類をわかりやすく配架すること ・大判資料を広げることができるような閲覧机を用意すること
⑧ 視聴覚スペース	主な機能	・視聴覚資料の視聴	⑧ 視聴覚スペース	主な機能	・視聴覚資料の視聴
	配置	・プライバシーへの配慮 ・防犯や安全面への配慮 <hr/>		配置	・プライバシーへの配慮 ・防犯や安全面への配慮 ・ <u>カウンターから目で追える範囲内</u>
	主な設備	・書架 ・視聴覚用ブース（機器） 程度 ・視聴覚資料架		主な設備	・書架 ・視聴覚用ブース（機器） ・視聴覚資料架
	特記事項	・簡単な操作による視聴が可能なものとする ・将来の機器変更に対応可能な家具や配置・配線とすること ・防音対策（ヘッドホン等可能）をすること ・一人で利用する半個室のブースと、グループで利用するブースを設けること <hr/>		特記事項	・簡単な操作による視聴が可能なものとする ・将来の機器変更に対応可能な家具や配置・配線とすること ・防音対策（ヘッドホン等可能）をすること ・一人で利用する半個室のブースと、グループで利用するブースを設けること ・ <u>画面等が他の利用者からわからないよう配慮すること</u>

新花巻図書館整備基本計画試案 新旧対照表

旧 (Ver.2)			新 (Ver.3)		
⑨ 子ども向け書架・閲覧スペース	主な機能	<ul style="list-style-type: none"> <li>・主に乳幼児から小学生をそれぞれ対象とした図書資料を想定した開架、閲覧スペース</li> <li>・紙芝居や児童雑誌を含め児童図書を配架</li> <li>・調べ学習（自由研究）やグループ学習ができるスペースも設置</li> <li>・子どもの利用が多い日は子ども向け相談対応カウンター等を設置</li> </ul>	⑨ 子ども向け書架・閲覧スペース	主な機能	<ul style="list-style-type: none"> <li>・主に乳幼児から小学生をそれぞれ対象とした図書資料を想定した開架、閲覧スペース</li> <li>・紙芝居や児童雑誌を含め児童図書を配架</li> <li>・調べ学習（自由研究）やグループ学習ができるスペースも設置</li> <li>・子どもの利用が多い日は子ども向け相談対応カウンター等を設置</li> </ul>
	配置	<ul style="list-style-type: none"> <li>・子どもの声や騒音へも考慮</li> <li>・親子での来館利用による一般開架スペース _____との連続・近接について考慮</li> </ul>		配置	<ul style="list-style-type: none"> <li>・子どもの声や騒音へも考慮</li> <li>・親子での来館利用による一般開架スペース <u>や雑誌コーナー</u>との連続・近接について考慮</li> </ul>
	主な設備	<ul style="list-style-type: none"> <li>・低書架</li> <li>・絵本（大型絵本）架、紙芝居用書架、雑誌架</li> <li>・コンピュータ端末（検索用・学習用）</li> <li>・子どもむけ相談カウンター</li> <li>・読書席（いす、ソファ、ベンチ、テーブル等）</li> <li>・子どもたちが遊びながら読書できるコーナー</li> <li>・読書しなくても長時間滞在できるような設備</li> </ul>		主な設備	<ul style="list-style-type: none"> <li>・低書架</li> <li>・絵本（大型絵本）架、紙芝居用書架、雑誌架</li> <li>・コンピュータ端末（検索用・学習用）</li> <li>・子どもむけ相談カウンター</li> <li>・読書席（いす、ソファ、ベンチ、テーブル等）</li> <li>・子どもたちが遊びながら読書できるコーナー</li> <li>・読書しなくても長時間滞在できるような設備</li> </ul>
	特記事項	<ul style="list-style-type: none"> <li>・様々な形状（大型図書等）の図書に対応できる書架とすること</li> <li>・子ども自らが図書資料を手に取りやすい書架や配置とすること</li> <li>・子どもの安全性を十分配慮した家具やスペースを確保すること</li> <li>・防音・騒音（話し声や子どもが走り回る等）の対策や内装材を検討すること</li> <li>・親子での利用や大人の利用も想定した座席等を考慮すること</li> <li>・子ども用の視聴覚スペースも考慮すること</li> <li>・子どもたちの長期休業期間中などは随時レファレンスカウンターなどの設置ができるなどを検討すること</li> </ul>		特記事項	<ul style="list-style-type: none"> <li>・様々な形状（大型図書等）の図書に対応できる書架とすること</li> <li>・子ども自らが図書資料を手に取りやすい書架や配置とすること</li> <li>・子どもの安全性を十分配慮した家具やスペースを確保すること</li> <li>・防音・騒音（話し声や子どもが走り回る等）の対策や内装材を検討すること</li> <li>・親子での利用や大人の利用も想定した座席等を考慮すること</li> <li>・子ども用の視聴覚スペースも考慮すること</li> <li>・子どもたちの長期休業期間中などは随時レファレンスカウンターなどの設置ができるなどを検討すること</li> <li>・ <u>ベビーカーを押しながら利用できるよう考慮すること</u></li> </ul>
⑩書架・閲覧スペース（テ	主な機能	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ティーンズ向け図書等を分類配架し、自由に手に取って読んだり、閲覧したりするためのスペース</li> </ul>	⑩書架・閲覧スペース（テ	主な機能	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ティーンズ向け図書等を分類配架し、自由に手に取って読んだり、閲覧したりするためのスペース</li> </ul>



新花巻図書館整備基本計画試案 新旧対照表

旧 (Ver.2)			新 (Ver.3)		
ティーンズ)	配置	・ サービスカウンターへの動線に配慮する	ティーンズ)	配置	・ サービスカウンターへの動線に配慮する
	主な設備	・ 書架 ・ テーマ展示用書架 ・ 新着図書展示書架 ・ 読書席 (テーブル、いす)		主な設備	・ 書架 ・ テーマ展示用書架 ・ 新着図書展示書架 ・ 読書席 (テーブル、いす) ・ <u>インターネット使用環境</u>
	特記事項	・ 書架の配置は、極力利用者に圧迫感を与えないよう配慮すること ・ ティーンズ向けの様々なサイズの図書やガイドブック等に対応できること ・ 防犯や死角となる空間を極力設けないよう配慮すること ・ 随所に図書展示ができるスペースを設けること ・ 書架の近くに座って閲覧できるスペースなどの配置を考慮すること ・ グループ _____ での研究や議論ができるような半開放的な閲覧スペースの設置も検討すること		特記事項	・ 書架の配置は、極力利用者に圧迫感を与えないよう配慮すること ・ ティーンズ向けの様々なサイズの図書やガイドブック等に対応できること ・ 防犯のため死角となる空間を極力設けないよう配慮すること ・ 随所に図書展示ができるスペースを設けること ・ 書架の近くに座って閲覧できるスペースなどの配置を考慮すること ・ グループ <u>ワークや、複数人</u> での研究、議論ができるような半開放的な閲覧スペースの設置も検討すること
(3)閉架書庫スペース (省略)			(3)閉架書庫スペース (省略)		
(4)その他スペース			(4)その他スペース		
① 学 習 ス ペ ース	主な機能	・ 静かに学習、閲覧をするための部屋	① 学 習 ス ペ ース	主な機能	・ 静かに学習、閲覧をするための部屋
	配置	・ 一般向けまたは地域 (郷土) 資料スペースのほか、ティーンズコーナーの隣接が望ましい		配置	・ 一般向けまたは地域 (郷土) 資料スペースのほか、ティーンズコーナーの隣接が望ましい
	主な設備	・ 机 (個人区切りあり)、いす・パソコン利用電源		主な設備	・ 机 (個人区切りあり)、いす ・ パソコン利用電源
	特記事項	・ 防犯対策、防音対策をすること ・ 個人利用者が中心となるが、一人あたりのスペースは十分なスペースをとること ・ 個人学習のほか、親子や共同 (グループ) 学習に利用されることを考慮する		特記事項	・ 防犯対策、防音対策をすること ・ 個人利用者が中心となるが、一人あたりのスペースは十分なスペースをとること ・ 個人学習のほか、親子や共同 (グループ) 学習に利用されることを考慮する
② 講 座、 集 会、会議室	主な機能	・ 読書会、こども映画会、講座、研修等に利用できる部屋	② 講 座、 集 会、会議室	主な機能	・ 読書会、こども映画会、講座、研修等に利用できる部屋
	配置	・ 独立した部屋		配置	・ 独立した部屋
	主な設備	・ テーブル、いす ・ スクリーン (映写幕)、暗幕 ・ ホワイトボード		主な設備	・ テーブル、いす ・ スクリーン (映写幕)、暗幕 ・ ホワイトボード

新花巻図書館整備基本計画試案 新旧対照表

旧 (Ver.2)			新 (Ver.3)		
	特記事項	<ul style="list-style-type: none"> <li>・他のスペースへの防音対策をすること</li> <li>・テーブル、いすの格納スペースを併設すること</li> <li>・車いす利用を考慮すること</li> <li>・プロジェクターの利用可能なレイアウトに配慮すること</li> <li>・学生等の利用者が多い時は学習スペースとして利用できるものとする こと</li> </ul>		特記事項	<ul style="list-style-type: none"> <li>・他のスペースへの防音対策をすること</li> <li>・テーブル、いすの格納スペースを併設すること</li> <li>・車いす利用を考慮すること</li> <li>・プロジェクターが利用可能なレイアウトに配慮すること</li> <li>・学生等の利用者が多い時は学習スペースとして利用できるものとする こと</li> <li>・講演会や映画会時、後ろの参加者がスクリーンを見やすいよう配慮する こと</li> </ul>
③研究室、高 齢者、障がい 者へのサー ビス対応室	主な機能	<ul style="list-style-type: none"> <li>・個人利用を含めた、少人数で静かに研究や議論ができる部屋（複数）</li> <li>・対面朗読サービス、点訳、録音等を行う部屋</li> <li>・ボランティアによる読書支援活動</li> </ul>	③研究室、高 齢者、障がい 者へのサー ビス対応室	主な機能	<ul style="list-style-type: none"> <li>・個人利用を含めた、少人数で静かに研究や議論ができる部屋（複数）</li> <li>・対面朗読サービス、点訳、録音等を行う部屋</li> <li>・ボランティアによる読書支援活動</li> </ul>
	配置	・サービスカウンターに近接していることが望ましい		配置	
	主な設備	・テーブル、いす ・録音機器 障がい者用パソコン等		主な設備	・テーブル、いす ・録音機器 障がい者用パソコン等
	特記事項	<ul style="list-style-type: none"> <li>・防犯対策、防音対策をすること</li> <li>・個人や少人数での利用（予約）に対応できること</li> <li>・電源等に配慮すること</li> </ul>		特記事項	<ul style="list-style-type: none"> <li>・防犯対策、防音対策をすること</li> <li>・個人や少人数での利用（予約）に対応できること</li> <li>・電源等に配慮すること</li> </ul>
④お話し（読 み聞かせ） 室、親子ふれ あい室	主な機能	<ul style="list-style-type: none"> <li>・お話し会や紙芝居等ができ防音に配慮した部屋</li> <li>・読み聞かせなど親子のふれあいが可能な部屋</li> </ul>	④お話し（読 み聞かせ） 室、親子ふれ あい室	主な機能	<ul style="list-style-type: none"> <li>・お話し会や紙芝居等ができ防音に配慮した部屋</li> <li>・読み聞かせなど親子のふれあいが可能な部屋</li> </ul>
	配置	・子ども向けスペースに隣接		配置	・子ども向けスペースに隣接
	主な設備	・テーブル、いす ・フロアマット等 ・紙芝居舞台等		主な設備	・テーブル、いす ・フロアマット等 ・紙芝居舞台等
	特記事項	<ul style="list-style-type: none"> <li>・防犯対策、防音対策をすること</li> <li>・イベントがない時は、親子等が自由に利用できるよう配慮すること</li> <li>・靴を脱いで使用することができるようにすること</li> <li>・読み聞かせ、紙芝居等の時、間仕切りや照明による演出ができること</li> </ul>		特記事項	<ul style="list-style-type: none"> <li>・防犯対策、防音対策をすること</li> <li>・イベントがない時は、親子等が自由に利用できるよう配慮すること</li> <li>・靴を脱いで使用することができるようにすること</li> <li>・読み聞かせ、紙芝居等の時、間仕切りや照明による演出ができること</li> </ul>
⑤多目的ギ ャラリー	主な機能	<ul style="list-style-type: none"> <li>・多目的で活用できるスペース</li> <li>・市民の作品や研究を展示紹介できるスペース</li> <li>・市内の先人や郷土資料を紹介し、各記念館や博物館等への誘導を図る</li> </ul>	⑤多目的ギ ャラリー	主な機能	<ul style="list-style-type: none"> <li>・多目的で活用できるスペース</li> <li>・市民の作品や研究を展示紹介できるスペース</li> <li>・市内の先人や郷土資料を紹介し、各記念館や博物館等への誘導を図る</li> </ul>

新花巻図書館整備基本計画試案 新旧対照表

旧 (Ver.2)			新 (Ver.3)		
		<ul style="list-style-type: none"> <li>・会議室、講座室としても活用可能</li> <li>・イベントやワークショップエリアとしても活用可能</li> </ul>			<ul style="list-style-type: none"> <li>・会議室、講座室としても活用可能</li> <li>・イベントやワークショップエリアとしても活用可能</li> </ul>
	配置	・出入口に近い場所が望ましい		配置	・出入口に近い場所が望ましい
	主な設備	<ul style="list-style-type: none"> <li>・移動式展示パネル等（間仕切り）</li> <li>・展示レール</li> <li>・会議用テーブル、いす</li> </ul>		主な設備	<ul style="list-style-type: none"> <li>・移動式展示パネル等（間仕切り）</li> <li>・展示レール</li> <li>・会議用テーブル、いす</li> <li>・<u>展示用照明</u></li> </ul>
	特記事項	<ul style="list-style-type: none"> <li>・移動式壁面で間仕切りができること</li> <li>・一方で開放的なスペースにもなること</li> <li>・電気設備とともに水道等の設備も設置すること</li> </ul>		特記事項	<ul style="list-style-type: none"> <li>・移動式壁面で間仕切りができること</li> <li>・一方で開放的なスペースにもなること</li> <li>・電気設備とともに水道等の設備も設置すること</li> <li>・<u>壁面の展示は磁石式も検討すること（子どもが触れられない高さ）</u></li> </ul>
⑥その他共用スペース	主な機能	<ul style="list-style-type: none"> <li>・トイレ、廊下、階段、エレベーター 等</li> <li>・屋外の憩いの場</li> </ul>	⑥その他共用スペース	主な機能	<ul style="list-style-type: none"> <li>・トイレ、廊下、階段、エレベーター 等</li> <li>・屋外の憩いの場</li> </ul>
	配置	・利用者の動線に配慮したわかりやすい配置		配置	・利用者の動線に配慮したわかりやすい配置
	主な設備	<ul style="list-style-type: none"> <li>・トイレ、多目的トイレ</li> <li>・子どもが使用するトイレスペース</li> <li>・おむつ替えや授乳可能なスペース</li> <li>・エレベーター、階段</li> <li>・屋外用テーブル、いす</li> </ul>		主な設備	<ul style="list-style-type: none"> <li>・トイレ、多目的トイレ</li> <li>・子どもが使用するトイレスペース</li> <li>・おむつ替えや授乳可能なスペース</li> <li>・エレベーター、階段</li> <li>・屋外用テーブル、いす</li> </ul>
	特記事項	<ul style="list-style-type: none"> <li>・利用しやすさとともに、管理しやすい設備とすること</li> <li>・子ども用トイレは一般トイレと併設可能だが、その場合は子どもスペースに近接すること</li> <li>・エレベーターと階段はわかりやすい配置にすること</li> <li>・避難等に十分配慮した動線とすること</li> <li>・屋外でお話し会等のイベントができるスペースを配慮すること</li> </ul>		特記事項	<ul style="list-style-type: none"> <li>・利用しやすさとともに、管理しやすい設備とすること</li> <li>・子ども用トイレは一般トイレと併設可能だが、その場合は子どもスペースに近接すること</li> <li>・エレベーターと階段はわかりやすい配置にすること</li> <li>・避難等に十分配慮した動線とすること</li> <li>・屋外でお話し会等のイベントができるスペースを配慮すること</li> </ul>
(5)図書館業務スペース			(5)図書館業務スペース		
①事務スペース	主な機能	<ul style="list-style-type: none"> <li>・庶務、経理、事業企画、施設や物品管理のためのスペース</li> <li>・給湯室・ロッカー、休憩スペース</li> <li>・打合せ、応接スペース</li> </ul>	①事務スペース	主な機能	<ul style="list-style-type: none"> <li>・庶務、経理、事業企画、施設や物品管理のためのスペース</li> <li>・給湯室・ロッカー、休憩スペース</li> <li>・打合せ、応接スペース</li> </ul>
	配置	<ul style="list-style-type: none"> <li>・サービスカウンターに隣接していること</li> <li>・来館者対応が容易にできる配置</li> </ul>		配置	<ul style="list-style-type: none"> <li>・サービスカウンターに隣接していること</li> <li>・来館者対応が容易にできる配置</li> </ul>

新花巻図書館整備基本計画試案 新旧対照表

旧 (Ver.2)			新 (Ver.3)		
	主な設備	<ul style="list-style-type: none"> <li>・事務机、いす ・コンピュータ端末</li> <li>・書類戸棚、物品戸棚、キャビネット ・流し台、食器棚</li> <li>・打合せテーブル、ホワイトボード</li> <li>・応接セット 等</li> </ul>		主な設備	<ul style="list-style-type: none"> <li>・事務机、いす ・コンピュータ端末</li> <li>・書類戸棚、物品戸棚、キャビネット ・流し台、食器棚</li> <li>・打合せテーブル、ホワイトボード</li> <li>・応接セット 等</li> </ul>
	特記事項	<ul style="list-style-type: none"> <li>・照明、空調制御管理が効率的にできるようにすること</li> <li>・防犯対策に十分対応できるようにすること</li> <li>・電源、配線の位置に留意すること</li> </ul>		特記事項	<ul style="list-style-type: none"> <li>・照明、空調制御管理が効率的にできるようにすること</li> <li>・防犯対策に十分対応できるようにすること</li> <li>・電源、配線の位置に留意すること</li> </ul>
②地域、学校 図書館サ ビスペー ス	主な機能	<ul style="list-style-type: none"> <li>・図書館分館との連携配送、幼稚園、保育園、<u>学校</u>、学校その他施設な ど、移動図書館用図書を収蔵するスペース</li> <li>・移動図書館による貸出サービス等の作業スペース</li> <li>・車庫スペース</li> </ul>	②地域、学校 図書館サ ビスペー ス	主な機能	<ul style="list-style-type: none"> <li>・図書館分館との連携配送、幼稚園、保育園、<u>こども園</u>、学校その他施設 など、移動図書館用図書を収蔵するスペース</li> <li>・移動図書館による貸出サービス等の作業スペース</li> <li>・車庫スペース</li> </ul>
	配置	<ul style="list-style-type: none"> <li>・作業スペースに隣接していることが望ましい</li> </ul>		配置	<ul style="list-style-type: none"> <li>・作業スペースに隣接していることが望ましい</li> </ul>
	主な設備	<ul style="list-style-type: none"> <li>・書架 ・配送用図書収納ケース ・ブックトラック</li> <li>・車両付属用品格納庫 ・作業台、戸棚 ・コンピュータ端末</li> </ul>		主な設備	<ul style="list-style-type: none"> <li>・書架 ・配送用図書収納ケース ・ブックトラック</li> <li>・車両付属用品格納庫 ・作業台、戸棚 ・コンピュータ端末</li> </ul>
	特記事項	<ul style="list-style-type: none"> <li>・移動図書館車の出入口等は歩行者等の安全確保が用意にできるような配 置とすること</li> <li>・雨雪等荒天時でも書庫等が汚れないよう配慮すること</li> <li>・自動車排気（換気）に留意すること</li> </ul>		特記事項	<ul style="list-style-type: none"> <li>・移動図書館車の出入口等は歩行者等の安全確保が容易にできるような配 置とすること</li> <li>・雨雪等荒天時でも書庫等が汚れないよう配慮すること</li> <li>・自動車排気（換気）に留意すること</li> </ul>
③作業ス ペース	主な機能	<ul style="list-style-type: none"> <li>・納入図書その他資料の梱包、開包作業、検収や装備等スペース</li> <li>・資料の配送準備スペース</li> <li>・破損本や資料の修理作業スペース</li> <li>・各種事業企画や資料印刷スペース</li> </ul>	③作業ス ペース	主な機能	<ul style="list-style-type: none"> <li>・納入図書その他資料の梱包、開包作業、検収や装備等スペース</li> <li>・資料の配送準備スペース</li> <li>・破損本や資料の修理作業スペース</li> <li>・各種事業企画や資料印刷スペース</li> </ul>
	配置	<ul style="list-style-type: none"> <li>・資料の搬入がしやすい場所</li> <li>・事務スペースに近接している場所</li> </ul>		配置	<ul style="list-style-type: none"> <li>・資料の搬入がしやすい場所</li> <li>・事務スペースに近接している場所</li> </ul>
	主な設備	<ul style="list-style-type: none"> <li>・書架 ・作業台、物品棚、キャビネット</li> <li>・コンピュータ端末 複写機、印刷機 机、いす 等</li> </ul>		主な設備	<ul style="list-style-type: none"> <li>・書架 ・作業台、物品棚、キャビネット</li> <li>・コンピュータ端末 複写機、印刷機 机、いす 等</li> </ul>
	特記事項	<ul style="list-style-type: none"> <li>・図書資料の一時保管場所（書架）を確保すること</li> </ul>		特記事項	<ul style="list-style-type: none"> <li>・図書資料の一時保管場所（書架）を確保すること</li> </ul>

新花巻図書館整備基本計画試案 新旧対照表

旧 (Ver.2)			新 (Ver.3)		
		<ul style="list-style-type: none"> <li>・発送納入品の出入り口を考慮すること</li> <li>・業務用エレベータ（複数階の場合）等は閉架書庫との連携やコストも考え配置<u>すること</u></li> <li>・ボランティア等の協力作業スペースも考慮すること</li> </ul>			<ul style="list-style-type: none"> <li>・発送納入品の出入り口を考慮すること</li> <li>・業務用エレベータ（複数階の場合）等は閉架書庫との連携やコストも考え配置<u>し、台車ごと運搬できるようにすること</u></li> <li>・ボランティア等の協力作業スペースも考慮すること</li> <li>・作業台は<u>立って作業するものと座って作業するものを設置すること</u></li> <li>・扉は荷物を抱えていても入りやすいよう配慮すること</li> <li>・床の高さは BM と高さを合わせ、そのまま積めるようにすること</li> <li>・車庫と作業室はカビ等が発生しないよう空調を調整できるようにすること</li> </ul>
④その他	主なもの	<ul style="list-style-type: none"> <li>・電気、機械室等のスペース（防音、防臭、メンテナンスのし易さ考慮）</li> <li>・職員通用口の配置 ・清掃作業等（委託）職員の控室の配置</li> <li>・清掃用具等収納庫の配置 ・コンピュータ・サーバー室の確保</li> <li>・その他</li> </ul>	④その他	主なもの	<ul style="list-style-type: none"> <li>・電気、機械室等のスペース（防音、防臭、メンテナンスのし易さ考慮）</li> <li>・職員通用口の配置 ・清掃作業等（委託）職員の控室の配置</li> <li>・清掃用具等収納庫の配置 ・コンピュータ・サーバー室の確保</li> <li>・その他</li> </ul>
	配置	<ul style="list-style-type: none"> <li>・業務エリアからの行きやすさ、メンテナンスのし易さ</li> <li>・清掃作業等の委託職員の控室は職員通用口等に近い位置が望ましい</li> </ul>		配置	<ul style="list-style-type: none"> <li>・業務エリアからの行きやすさ、メンテナンスのし易さ</li> <li>・清掃作業等の委託職員の控室は職員通用口等に近い位置が望ましい</li> </ul>
	主な設備	<ul style="list-style-type: none"> <li>・電気、機械室等のスペース ・清掃用具等収納庫</li> <li>・コンピュータ・サーバー室 ・その他</li> </ul>		主な設備	<ul style="list-style-type: none"> <li>・電気、機械室等のスペース ・清掃用具等収納庫</li> <li>・コンピュータ・サーバー室 ・その他</li> </ul>
	特記事項	<ul style="list-style-type: none"> <li>・電気、機械室等のスペースは、防音、防臭、メンテナンスのし易さを考慮すること</li> <li>・清掃作業等（委託）職員の控室を配置すること</li> <li>・ごみ置き場や屋外清掃用具等のスペースを確保すること</li> <li>・清掃のための水道給排水設備等に留意すること</li> </ul>		特記事項	<ul style="list-style-type: none"> <li>・電気、機械室等のスペースは、防音、防臭、メンテナンスのし易さを考慮すること</li> <li>・清掃作業等（委託）職員の控室を配置すること</li> <li>・ごみ置き場や屋外清掃用具等のスペースを確保すること</li> <li>・清掃のための水道給排水設備等に留意すること</li> </ul>
(6)その他（省略）			(6)その他（省略）		

新花巻図書館整備基本計画試案 新旧対照表

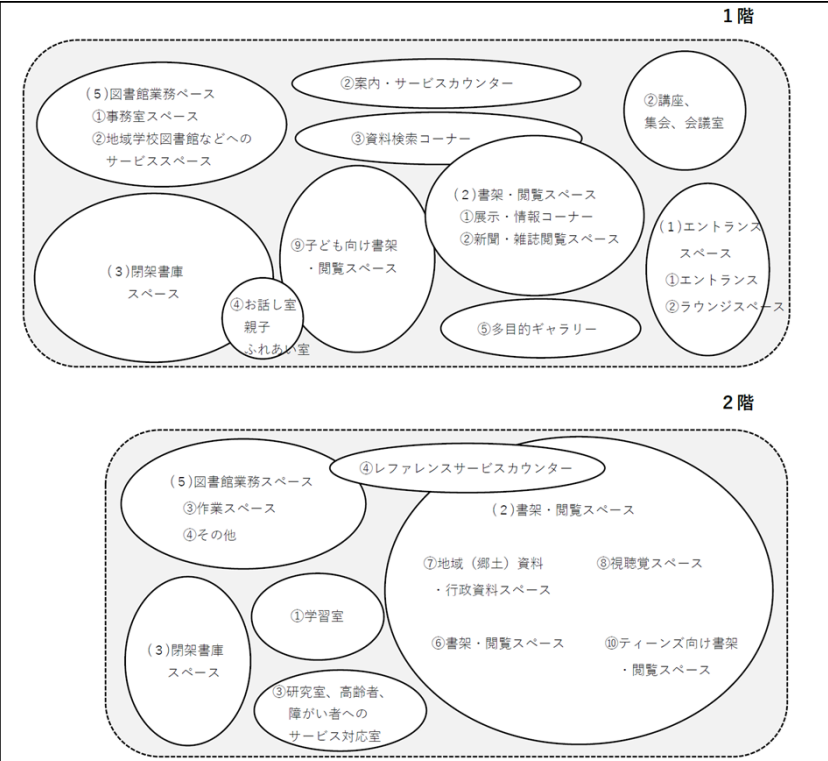
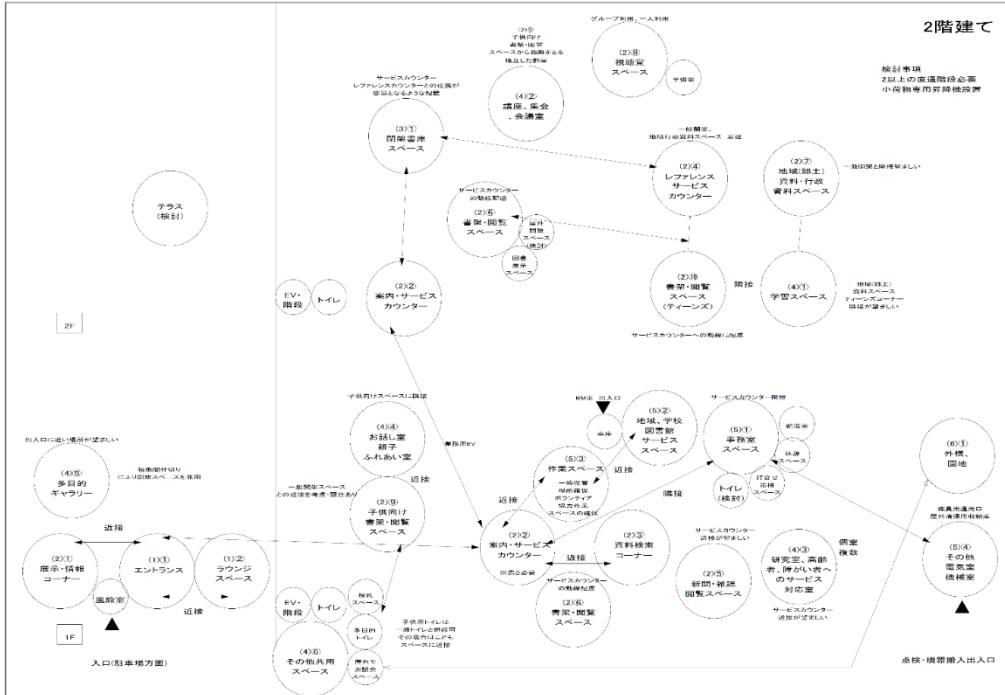
旧 (Ver.2)	新 (Ver.3)
 <p>1階</p> <ul style="list-style-type: none"><li>(5)図書館業務スペース</li><li>①事務室スペース</li><li>②地域学校図書館などへのサービススペース</li><li>②案内・サービスカウンター</li><li>③資料検索コーナー</li><li>②講座、集会、会議室</li><li>(2)書架・閲覧スペース</li><li>①展示・情報コーナー</li><li>②新聞・雑誌閲覧スペース</li><li>(1)エントランススペース</li><li>①エントランス</li><li>②ラウンジスペース</li><li>(3)開架書庫スペース</li><li>④お話し室 親子ふれあい室</li><li>⑨子ども向け書架・閲覧スペース</li><li>⑤多目的ギャラリー</li></ul> <p>2階</p> <ul style="list-style-type: none"><li>(5)図書館業務スペース</li><li>③作業スペース</li><li>④その他</li><li>④レファレンスサービスカウンター</li><li>(2)書架・閲覧スペース</li><li>⑦地域(郷土)資料・行政資料スペース</li><li>⑧視聴覚スペース</li><li>①学習室</li><li>③研究室、高齢者、障がい者へのサービス対応室</li><li>⑥書架・閲覧スペース</li><li>⑩ティーンズ向け書架・閲覧スペース</li><li>(3)開架書庫スペース</li></ul>	 <p>2階建て</p> <p>設計事項 2以上の直達階が必要 小規模専門図書館</p> <p>①エントランス ②案内・サービスカウンター ③資料検索コーナー ④お話し室 ⑤多目的スペース ⑥書架・閲覧スペース ⑦地域(郷土)資料・行政資料スペース ⑧視聴覚スペース ⑨子ども向け書架・閲覧スペース ⑩ティーンズ向け書架・閲覧スペース ⑪作業スペース ⑫レファレンスサービスカウンター ⑬図書・情報コーナー ⑭開架書庫スペース ⑮研修室 ⑯会議室 ⑰図書・情報スペース ⑱図書・情報スペース ⑲図書・情報スペース ⑳図書・情報スペース ㉑図書・情報スペース ㉒図書・情報スペース ㉓図書・情報スペース ㉔図書・情報スペース ㉕図書・情報スペース ㉖図書・情報スペース ㉗図書・情報スペース ㉘図書・情報スペース ㉙図書・情報スペース ㉚図書・情報スペース ㉛図書・情報スペース ㉜図書・情報スペース ㉝図書・情報スペース ㉞図書・情報スペース ㉟図書・情報スペース ㊱図書・情報スペース ㊲図書・情報スペース ㊳図書・情報スペース ㊴図書・情報スペース ㊵図書・情報スペース ㊶図書・情報スペース ㊷図書・情報スペース ㊸図書・情報スペース ㊹図書・情報スペース ㊺図書・情報スペース ㊻図書・情報スペース ㊼図書・情報スペース ㊽図書・情報スペース ㊾図書・情報スペース ㊿図書・情報スペース</p>

図 7 空間イメージ (2階建を想定)

※上記は配置のイメージ例であり、実際の規模等とは異なります。

7 建設場所

図 7 空間イメージ (「新花巻図書館建設候補地比較調査業務委託報告書」(R6.10)の2階建イメージ)

※上記は配置のイメージ例であり、実際の規模等とは異なります。

7 建設場所