

郵便入札用封筒の記入例について

表

0 2 5 - 8 7 9 9

入札番号

花巻市

日本郵便株式会社 花巻支店（花巻郵便局） 留

〇〇部 〇〇課

行

入札書在中

朱書きのこと。

差出人
・住所
・氏名（商号又は名称、代表者氏名）

裏

印

印

印

入札使用印で割印すること。

【注意事項】

- 1 郵送方法は、「一般書留」又は「簡易書留」のいずれかで行ってください。それ以外の方法は、全て無効です。
- 2 送付先は、必ず「郵便局留」とし、入札書到着期限までに必着するよう手続きを行ってください。
- 3 一つの封筒には1件分の入札書を入れ、入札日、番号及び件名を必ず記載してください。複数の入札書が同封された場合は、無効となります。
- 4 差出人の住所、氏名等を必ず記載してください。会社等で印刷されている封筒を使用しても構いません。
- 5 封かんはしっかり糊付けし、封印してください。封印は、3か所（糊付けがサイドの場合は2か所）とし、印鑑は、入札書に使用した印鑑を使用願います。
- 6 朱書きで、「入札書在中」と記載してください。
- 7 封筒のサイズは、原則として、長3封筒（120mm×235mm）とします。