

申請書類チェック表

《個人事業者、法人 共通》

チェック欄	必要書類	必要書類の内容
<input type="checkbox"/>	補助金交付申請書 【様式第1号】	記載例を参考に記入してください。
<input type="checkbox"/>	申請額計算表	記載例を参考に記入してください。
<input type="checkbox"/>	補助金前金払請求書 【様式第4号】	記載例を参考に記入。申請者欄、口座情報のみ記入 <u>(日付は空欄にすること)</u>
<input type="checkbox"/>	対象月の売上が確認できる書類 (R4. 4月～6月のいずれか)	売上台帳等 (経理システムを使わず、手書き等で売上をまとめている場合は、 日ごとの売上が分かる日計表を提出 すること。)
<input type="checkbox"/>	家賃金額が確認できる書類	賃貸借契約書等 (賃貸人が、申請する法人の代表(実質的な経営者を含む。)又は申請者と生計を一にする者となっていないこと。) ※親族間での賃貸借の場合、生計を別に行っていることを証明する書類として、住民票謄本の提出が必要となります。
<input type="checkbox"/>	賃料 (R4. 4月～6月分) の支払が確認できる書類の写し	領収書、通帳の写し (領収書にあっては、賃貸人の押印があること。また、通帳の写しにおいては、振込先名義印字されており、賃貸人と一致すること。)
<input type="checkbox"/>	補助金の振込先口座の通帳の写し	通帳の表紙、見開きページの写し (フリガナの口座名義人が記載されているページがあること。)
〈創業から2年以内の事業者の方〉		
<input type="checkbox"/>	開業届の写し	税務署の收受印が付いてあること。

《個人事業者の方》

チェック欄	必要書類	必要書類の内容
<input type="checkbox"/>	花巻市内で事業を行っていることが確認できる書類	令和3年分所得税確定申告書第一表の写しまたは令和4年度市県民税申告書の写し
<input type="checkbox"/>	比較月 ^(※) の売上が確認できる書類 ※以下のいずれか ①2019年(平成31年、令和元年) 4月～6月 ②2020年(令和2年)4月～6月 ③2021年(令和3年)4月～6月	<div style="background-color: #cccccc; padding: 2px;">【白色申告の方】</div> 売上比較月を含む年の収支内訳書 ※売上台帳は不要 <div style="background-color: #cccccc; padding: 2px;">【青色申告の方】</div> 売上比較月を含む所得税青色申告決算書の写し

《法人の方》

チェック欄	必要書類	必要書類の内容
<input type="checkbox"/>	花巻市内で事業を行っていることが確認できる書類	直近の法人税確定申告書別表第一又は <u>直近3か月以内</u> の登記事項証明書(履歴事項全部証明書)の写し
<input type="checkbox"/>	比較月 ^(※) の売上が確認できる書類 ※以下のいずれか ①2019年(平成31年、令和元年) 4月～6月 ②2020年(令和2年)4月～6月 ③2021年(令和3年)4月～6月	売上比較月を含む法人事業概況説明書の写し等