

申請書類チェック表

《個人事業者、法人 共通》

チェック欄	必要書類	必要書類の内容
<input type="checkbox"/>	補助金交付申請書 【様式第1号】	
<input type="checkbox"/>	申請額計算表	
<input type="checkbox"/>	補助金前金払請求書 【様式第4号】	申請者欄、口座情報のみ記入（日付は空欄にすること）
<input type="checkbox"/>	対象月の売上が確認できる書類 (R3. 7月～R3. 9月のいずれか)	売上台帳等 (日別の売上が記載されていること。手書きで月の売上の合計額のみ記載されているようなものは受付できかねます。)
<input type="checkbox"/>	家賃金額が確認できる書類	賃貸借契約書等 (賃貸人が、申請する法人の代表(実質的な経営者を含む。)又は申請者と生計を一にする者となっていないこと。) ※親族間での賃貸借の場合、生計を別に行っていることを証明する書類として、住民票謄本の提出が必要となります。
<input type="checkbox"/>	家賃の支払状況が確認できる書類の写し	領収書、通帳の写し (領収書にあっては、賃貸人の押印があること。また、通帳の写しにおいては、振込先名義印字されており、賃貸人と一致すること。)
<input type="checkbox"/>	補助金の振込先口座の通帳の写し	通帳の表紙、見開きページの写し (フリガナの口座名義人が記載されているページがあること。)

《個人事業者の方》

チェック欄	必要書類	必要書類の内容
<input type="checkbox"/>	花巻市内で事業を行っていることが確認できる書類	令和2年分所得税確定申告書第一表の写しまたは令和3年度市県民税申告書の写し
<input type="checkbox"/>	対象月の前年または前々年同月の売上が確認できる書類	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>【白色申告の方】</p> <p>売上を比較する前年または前々年（令和元年分または令和2年分）の収支内訳書</p> <p style="text-align: center;">+</p> <p>売上台帳等 (手書きで月の売上合計のみ記載されている場合は、年間の月別売上を一覧にして提出すること。)</p> <p>【青色申告の方】</p> <p>売上を比較する前年または前々年（令和元年分または令和2年分）の所得税青色申告決算書の写し</p> </div>

《法人の方》

チェック欄	必要書類	必要書類の内容
<input type="checkbox"/>	花巻市内で事業を行っていることが確認できる書類	直近の法人税確定申告書別表第一又は登記事項証明書（履歴事項全部証明書）の写し
<input type="checkbox"/>	対象月の前年または前々年同月の売上が確認できる書類	法人事業概況説明書の写し