

様式第1号（第4条関係）

林地台帳等閲覧申請書

年 月 日

花 巻 市 長 様

申請者 住所 } 法人にあっては、  
主たる事務所の所在地

氏 名 } 法人にあっては、  
名称および代表者の氏名 ㊟

電話番号

次の森林の土地に関する林地台帳の記載事項および森林の土地に関する地図を閲覧したい（写しの交付を受けたい）ので、下記のとおり申請します。

記

	番号	市町村	大 字	字	地 番
閲覧しようとする 森林の土地の 所在および地番	1				
	2				
	3				
台帳記載事項の 利用目的					
閲覧しようとする 情報の種類					
留 意 事 項	<input type="checkbox"/> 以下の事項を了承する。 ・林地台帳および地図は、森林の土地の所有権等の権利関係の確定に資するものではないこと。 ・林地台帳および地図は、森林の土地の所有の境界の確定に資するものではないこと。 ・林地台帳および地図は、森林の土地の売買等の証明資料として用いることはできないこと。 ・林地台帳および地図の閲覧により得た情報は、申請書に記載した利用目的以外には利用できないこと。 ・林地台帳および地図の閲覧により得た情報を申請者以外の者に提供してはならないこと（法人による申請の場合は、内部利用は可）。				
備 考					

注意事項

- 1 氏名を自署する場合においては、押印を省略することができる。
- 2 台帳記載事項の利用目的欄には、「森林施業の実施」「対象となる森林の確認」等と具体的に記載すること。
- 3 閲覧しようとする情報の種類欄には、「林地台帳」「森林の土地に関する地図」あるいは「林地台帳および森林の土地に関する地図」と記載すること。
- 4 地番が特定されない場合においては、字単位等での申請を行うこともできる。
- 5 法人による申請の場合であって、代表者以外の者が窓口で閲覧・交付申請を行う場合、備考欄に閲覧者の氏名・住所を記載すること。

様式第2号（第4条・第9条・第15条関係）

（ 参考 ）

林地台帳等の閲覧（写しの交付）・情報提供・修正に関する委任状

年 月 日

花 巻 市 長 様

委任者 住 所  $\left[ \begin{array}{l} \text{法人にあつては、} \\ \text{主たる事務所の所在地} \end{array} \right]$   
氏 名  $\left[ \begin{array}{l} \text{法人にあつては、} \\ \text{名称および代表者の氏名} \end{array} \right]$  ㊟  
電話番号

下記の者を代理人と認め、林地台帳等の〔閲覧（写しの交付）・情報提供・修正〕に関する権限を委任します。

（※不要な項目を二線で消去のこと。）

記

1 権限を委任する代理人の住所および氏名

代理人 住 所  $\left[ \begin{array}{l} \text{法人にあつては、} \\ \text{主たる事務所の所在地} \end{array} \right]$   
氏 名  $\left[ \begin{array}{l} \text{法人にあつては、} \\ \text{名称および代表者の氏名} \end{array} \right]$  ㊟  
電話番号

2 権限を委任する森林の所在

様式第3号（第9条関係）

林地台帳情報提供依頼申出書

年 月 日

花 巻 市 長 様

申出者 住所（法人にあつては、主たる事務所の所在地）  
 氏名（法人にあつては、名称および代表者の氏名）<sup>印</sup>  
 電話番号

次の森林の土地について林地台帳に記載された事項の提供を受けたいので、森林法施行令第10条の規定により申し出ます。

記

	番号	市町村	大字	字	地番
森林の土地の所在および地番	1				
	2				
	3				
林地台帳に記載された事項の使用目的					
備考					

注意事項

- 1 氏名を自署する場合には、押印を省略することができる。
- 2 森林の土地の所在および地番欄は、番号欄の番号に対応して一筆の土地ごとに記載すること。
- 3 林地台帳に記載された事項の使用目的欄は、申出者以外の者に係る森林の土地について林地台帳に記載された事項の提供を求める場合に記載することとし、「申出者が所有する共有林の施業を行うための他の共有者の氏名および住所の把握」「申出者が所有する森林の施業の実施に必要な境界確認のための隣接地の所有者の氏名および住所の把握」「森林経営計画の対象森林の拡大のための森林の土地の所有者の氏名および住所の把握」などと具体的に記載すること。
- 4 申出に当たっては、当該森林の土地の登記事項証明書、森林の施業または経営の受委託の契約書、森林経営計画およびその認定書その他の森林法施行令（昭和26年政令第276号）第10条第1号から第3号までに掲げる者のいずれかであることを証明する書面を添付すること。
- 5 備考欄には、法人による申出の場合であつて、代表者以外の者が申出書を持参するときは、当該申出書を持参した者の氏名、住所および連絡先を記載すること。また、市から林地台帳に記載された事項の提供を受けるに当たり、希望する提供の方法があれば記載すること。
- 6 林地台帳に記載された事項は、森林の土地の権利を確定するものではなく、各種証明資料に使用することはできないことに留意すること。

様式第4号（第10条関係）

林地台帳情報提供に係る留意事項について

申出により提供することとした林地台帳情報について、その取扱いに当たっては、以下の点について十分留意願います。

留意事項	<ul style="list-style-type: none"><li>・林地台帳および地図は、森林の土地の所有権等の権利関係の確定に資するものではないこと。</li><li>・林地台帳および地図は、森林の土地の境界の確定に資するものではないこと。</li><li>・林地台帳および地図は、森林の土地の売買等の証明資料として用いることはできないこと。</li><li>・提供を受けた林地台帳および地図の情報は、申出書に記載した使用目的以外には利用できないこと。</li><li>・提供を受けた林地台帳および地図の情報を申出者以外の者に提供してはならないこと（法人による申出の場合には、内部利用は可。）。</li></ul>
備考	

（申出者記載欄）

林地台帳情報提供を受けるに当たって、上記の留意事項を了承します。

花 巻 市 長 様

年 月 日

申出者 住所（法人にあつては、主たる事務所の所在地）  
氏名（法人にあつては、名称および代表者の氏名）  
電話番号

印

様式第5号（第15条関係）

林地台帳または森林の土地に関する地図の修正申出書

年 月 日

花 巻 市 長 様

住 所 { 法人にあつては、  
主たる事務所の所在地 }  
申出者 氏 名 { 法人にあつては、  
名称および代表者の氏名 } ⑩  
電話番号

次の森林の土地について林地台帳または森林の土地に関する地図に記載の漏れまたは誤りがあったので、森林法第191条の6第1項の規定により申し出ます。

記

森 林 の 土 地 の 所 在 お よ び 地 番	市大字 字 地番
修 正 を 求 め る 事 項	
修 正 を 求 め る 理 由	
備 考	

注意事項

- 1 修正を求め森林の所在する市ごとに提出すること。
- 2 氏名を自署する場合には、押印を省略することができる。
- 3 修正を求め事項欄には、林地台帳または森林の土地に関する地図において、修正を求め事項および修正内容を記載すること。
- 4 修正を求め理由欄には、「相続のため」「所有者の転居のため」「土地の合筆・分筆のため」など具体的に記載すること。
- 5 申出に当たっては、申出者が当該申出に係る森林の土地の所有者であることを証する書面を添付すること。

様式第6号その1（第17条関係）

（修正することに決定した場合）

林地台帳情報の修正申出検討結果通知書	
番 号 年 月 日	
（修正申出者の氏名または名称） 様	
花 巻 市 長 印	
年 月 日付けで申出のあった森林法第191条の6第1項に規定する修正申出については、下記のとおり修正することとしたので、同条第3項の規定に基づき通知します。	
記	
森林の土地の所在および地番	
修正を行う事項	

様式第6号その2（第17条関係）

（修正しないことに決定した場合）

林地台帳情報の修正申出検討結果通知書	
番 号 年 月 日	
（修正申出者の氏名または名称） 様	
花 巻 市 長 印	
年 月 日付けで申出のあった森林法第191条の6第1項に規定する修正申出については、下記のとおり修正しないこととしたので、同条第4項の規定に基づき通知します。	
記	
森林の土地の所在および地番	
修正を行わないこととした理由	