

No.5-02-03-133-03-0126

岩手県委託訓練事業
離職者等再就職訓練

母子家庭の母等の職業的自立促進コース併用型



生産管理実務科

受講生募集

定員

15名

10月23日(金)開講

■受講料 無料 (教材費として12,528円が必要です)

訓練期間 令和2年10月23日(金)～令和3年1月22日(金) 9:00～15:40

※休日：原則として土日・祝祭日及び指定日

【準備講習】令和2年10月15日(木)～10月21日(水) 9:30～15:30(訓練対象者2の方のみ)

取得目標

- コンピュータサービス技能評価試験 (ワープロ部門・表計算部門) 各3級
- 普通救命救急法

対象者 次のいずれかに該当し、公共職業安定所長から、職業訓練の受講あっせんを受けられる方

- (1) 公共職業安定所に求職手続きをされた方で、訓練修了後3か月以内の早期就職を希望される方
- (2) 母子家庭の母等として公共職業安定所に求職手続きをされた方で、訓練修了後3か月以内の早期就職を希望される方

負担額 受講料無料

- 教材費 12,528円 (概算)
- 受験料 3級 5,350円 (各部門毎に)
- 職業訓練総合保険料 3,000円 (払込手数料別途)

募集期間 令和2年8月24日(月)～9月24日(木)まで

選考日 10月1日(木)10時開始 ※9:50までに会場においで下さい

《会場》職業訓練法人 花巻職業訓練協会 (花巻高等職業訓練校)

住所：花巻市二枚橋 5-6-22 電話：0198-26-1275

※アンケートに基づく面接と適性検査を行います。筆記用具をお持ちください。



製造現場等で必要な管理業務の知識を学ぶ



パソコンを基礎から学び事務処理に必要な知識と技能を習得する



職場における接遇・ビジネスマナーを習得する



ワード・エクセルの資格取得をし、就職能力を高めて再就職!



訓練説明会は個別で随時受付しております。
※花巻職業訓練協会までご連絡ください。



無料駐車場 (100台完備!)

お問合せ・お申込先

ハローワーク花巻(花巻公共職業安定所)

花巻市城内 9-27 花巻合同庁舎 1階 電話 0198-23-5118

訓練実施主体

岩手県立産業技術短期大学校

紫波郡矢巾町字南矢幅 10-3-1

電話 019-697-9096

【訓練概要】

訓練科名	生産管理実務科	訓練コース番号	5-02-03-133-03-0126
訓練期間	令和2年10月23日(金)～令和3年1月22日(金)【3か月】	定員	15人
訓練場所	花巻高等職業訓練校（花巻市二枚橋 5-6-22）電話 0198-26-1275 FAX 0198-26-1330		
標準訓練時間	9時から15時40分まで（昼休み：11時50分から12時50分まで）		
訓練目標	<ul style="list-style-type: none"> ・製造現場等における各種管理業務について、実践的知識・技能を習得する。 ・パソコンを使った事務処理について、基本的知識・技能を習得する。 		
関連資格	コンピュータサービス技能評価試験(ワープロ技士3級・表計算技士3級)、普通救命救急法		
受講者負担	テキスト代12,528円（概算）、職業訓練生総合保険料等3,000円（払込手数料別途）、資格取得検定料等（金額は受験区分等により異なる）		

【訓練カリキュラム】

科目		訓練内容	時間
学 科	キャリアデザイン概論	オリエンテーション、キャリアコンサルティング、ビジネスマナー、職業倫理、職場のコミュニケーション、職業・生活設計、応募書類作成（ジョブ・カード、履歴書、職務経歴書の作成）、面接練習	48
	安全衛生概論	労働災害の概要、製造系職種における安全衛生対策、メンタルヘルス対策、普通救命救急講習	6
	OA概論	コンピュータの仕組み、インターネットの仕組み、情報セキュリティに関する知識	6
	生産管理実務概論	生産システムと生産計画、工程管理、資材・在庫管理、品質管理、品質保証、製造物責任、原価管理と納期管理、原価計算、原価低減に関する知識	30
	社会保険・給与計算概論	社会保険、給与計算、年末調整に関する知識	24
	時間計		114
実 技	OA実習	文字入力、タッチタイピング、データ管理、電子メールの活用	6
	生産管理実務実習	ケーススタディによる生産計画と在庫管理、原価管理、品質統計、品質データ活用・評価、品質問題に係るクレーム対応	18
	文書作成実習	入力操作、書式設定、表の作成、図形や画像等による文書の装飾、各種ビジネス文書の作成、試験対策	102
	表計算データ処理実習	表の作成、並べ替え、データ抽出、関数、グラフ作成、帳票作成、試験対策	102
	プレゼンテーション実習	プレゼンテーションソフトの基本操作、スライド作成、図やオブジェクトの利用、特殊効果	18
	時間計		246
科外	開講式、閉講式		2
時間計（科外を除く）			360

修了選定方法：規定教科全日程の出席率をもって修了と認定します。

【準備講習期間カリキュラム】※訓練対象者2の方のみ

1日目 10月15日(木)	9:30～12:20	オリエンテーション(研修概要・注意事項説明・施設内見学) 自己紹介(受講の動機・目的・目標の明確化)	3
	13:20～15:10	安全衛生（職場のメンタルヘルス）	2
2日目 10月16日(金)	9:30～12:20	自己分析	3
	13:20～15:10	自己分析	2
3日目 10月19日(月)	9:30～12:20	就職ガイダンス（岩手県における雇用情勢の現状、支援制度）	3
	13:20～15:10	自己理解	2
4日目 10月20日(火)	9:30～12:20	就職基礎能力（コミュニケーション能力・職業人意識）	3
	13:20～15:10	就職基礎能力（ビジネスマナー）	2
5日目 10月21日(水)	9:30～12:20	就職ガイダンス	3
	13:20～15:10	就職ガイダンス	2

※諸事情によりコースの中止・日程等変更する場合があります。