事業計画（実績）書

所在地

名　称

代表者

連絡先

１　事業の目的

２　事業の内容

　　花巻市里山整備活動支援交付金事業

　　（１）総括表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 区分 | 交付単価  注１ | 事業量  注２ | 事業費  （円） | 交付金額  （円） | 備考 |
| １　里山保全作業研修支援 | 上限56,000円／回 |  |  |  |  |
| ２　里山保全作業実践支援 | 16,000円／10ａ |  |  |  |  |
| ３　里山保全間伐支援 | 27,000円／10ａ |  |  |  |  |
| ４　林内作業機械化支援 | 上限150,000円／団体 |  |  |  |  |
| ５　木質資源活用支援 | 3,000円／トン |  |  |  |  |
| 合計 | |  |  |  |  |

注　１　里山保全作業研修支援の交付単価は研修会１回当たりの単価、里山保全作業実践支援及び里山保全間伐支援の交付単価は作業面積当たりの単価、林内作業機械化支援の交付単価は1団体あたりの単価、木質資源活用支援の交付単価は間伐材の重量当たりの単価であること。

２　里山保全作業研修支援の事業量には研修会の開催回数を、里山保全作業実践支援及び里山保全間伐支援の事業量には活動面積（１０ａを単位とし、端数は切り捨てること。）を、木質資源活用支援の事業量には間伐材の重量（トンを単位とし、小数点第３位以下は、切り捨てること。）を記載のこと。

３　組織の概要が分かる規約等を添付すること。なお、任意組織の場合は、代表者１名を定め、他の構成員が本事業に関する事務手続を代表者に一任していることが分かる委任状（様式任意）を添付すること。

４　活動する里山の位置、活動内容、活動スケジュール等が分かる活動計画書（様式任意）を添付すること。

３　事業完了（予定）年月日

　　　　　　年　　月　　日