

(別添1)

市民団体等活動支援事業補助金 申請確認自己チェックシート

※申請団体が記載し、申請時に提出してください。

申請団体名: _____

申請事業名: _____

1. 交付申請書(様式第1号)【チェック欄 】

項 目	チェック欄	備 考
所在地、団体名及び代表者が、会則等及び会員名簿と合致していること		
代表者の印鑑を押印していること		
連絡先の電話番号が記載されていること		
申請金額の記載に間違いがないこと (補助対象経費の3分の2以内(千円未満切捨て)で、30万円を上限とする)		
申請金額は収支予算書と合致していること。また、申請の内訳に間違いはないこと		

2. 事業計画書(様式第2号)【チェック欄 】

項 目	チェック欄	備 考
事業名は補助対象となる内容を事業名とすること		
事業の目的が、わかりやすく記載されていること		
事業目的が政治活動、宗教活動、営利を目的としているものではないこと		
事業内容は、具体的(月日、場所、内容、参加予定数など)に記載し、補助対象となるものだけを記載すること		
公共性があり、地域社会に貢献する事業であること		
市民団体等が自ら実施する事業であること		
新規に取り組む事業であること		
少なくとも1つの振興センター管轄範囲全域に受益が及ぶものであること		
1つの振興センターの管轄範囲を越えない場合は、同様の事業を当該地区コミュニティ会議で実施していないこと		
事業の参加予定者数(目標人数)を記載すること		
交付決定日(申請日から概ね2週間程度)以前の事業は補助対象とならないこと		
着手予定年月日は、「交付決定予定日以降の日」を記載すること		
完了予定年月日は、3月31日以前の日とすること(但し、完了後の提出書類(補助金請求(又は精算)書等)の作成、提出及び審査に要する日数を考慮し、余裕をもって設定すること)		

3. 収支予算書(様式第3号)【チェック欄 】

項 目	チェック欄	備 考
国、県若しくは、その他の補助金又は市の他の補助金の交付を受けていないものであること		
補助金の記載額に間違いがないこと (補助対象経費の3分の2以内(千円未満切捨て)で、30万円を上限とする)		
次の経費が含まれていないこと ①団体の運営にかかる経費 ②団体の構成員に対する報償費、旅費 ③飲食費		
団体負担分(会費等)が確実に納入されるものであること		
支出の積算に当たっては、単価が5万円を超えるものは見積書を添付すること		
支出の摘要欄には、予算額の内訳を記載すること		
収入の計と支出の計が合致していること		

4. 会則・規約等【チェック欄 】

項	目	チェック欄	備 考
	目的、主な活動内容、役員構成、会費などが記載されていること		
	花巻市内を拠点とし、主な活動範囲としていること		
	暴力団又は暴力団の統制下にある団体でないこと		

5. 構成員名簿【チェック欄 】

項	目	チェック欄	備 考
	役員名の記載のあるもの及び住所等の記載により市民で構成されていることがわかること		

6. その他

項	目	チェック欄	備 考
見積書	単価が5万円以上のもの		
図 面	必要に応じて		
カタログ	必要に応じて		
その他()			