

### 債権者登録申請書（個人用）

新規	変更 追加	→	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;">相手方番号</td> <td style="width: 50%;"></td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">住所・TEL・口座情報・その他</td> </tr> </table>	相手方番号		住所・TEL・口座情報・その他		課(機関)名: _____	担当者: _____
相手方番号									
住所・TEL・口座情報・その他									
◆ 住所・氏名			※変更または追加する箇所を○で囲んでください	内線: ( _____ )					

氏名	フリガナ	生年月日	宛名番号※2
		T S H R	
住所 ※1	〒	個人番号※3	
		TEL	
支払案内送付先※4 (上記住所と異なる場合のみ記入)	住所	(宛名)	

指定 口座	金融機関名				銀行コード				支店名				支店コード				
	銀行 農協 信金 労金				1 1 1 1				本店 支店				1 1 1				
	口座番号								口座名義 (カタカナで記入してください)								
	普通 当座		1 2		3 4		5 6		7		ハナマキ タロウ						

◇ 会計課処理欄													
新規	変更	追加	削除	相手方番号				個人番号処理 システム		処理欄		受付印	
住所 TEL 口座 個人番号 その他 ( )													

-----  
切り取り線

### 債権者登録申請書（個人用）

新規	変更 追加	→	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;">相手方番号</td> <td style="width: 50%;"></td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">住所・TEL・口座情報・その他</td> </tr> </table>	相手方番号		住所・TEL・口座情報・その他		課(機関)名: <b>会計課</b>	担当者: <b>佐々木</b>
相手方番号									
住所・TEL・口座情報・その他									
◆ 住所・氏名			※変更または追加する箇所を○で囲んでください	内線: ( <b>251</b> )					

氏名	フリガナ <b>ハナマキ タロウ</b>	生年月日	宛名番号※2
	<b>花巻 太郎</b>	T <b>S</b> H R	<b>55.2.3</b>
住所 ※1	〒 <b>025-8601</b>	個人番号※3	<b>1234-5678-9012</b>
	<b>花巻市花城町9番30号</b>	TEL	<b>0198-24-2111</b>
支払案内送付先※4 (上記住所と異なる場合のみ記入)	住所	(宛名)	

指定 口座	金融機関名				銀行コード				支店名				支店コード				
	<b>花巻</b> <b>銀行</b> 農協 信金 労金				1 1 1 1				<b>花城町</b> 本店 <b>支店</b>				1 1 1				
	口座番号								口座名義 (カタカナで記入してください)								
	<b>普通</b> 当座		1 2		3 4		5 6		7		<b>ハナマキ タロウ</b>						

◇ 会計課処理欄													
新規	変更	追加	削除	相手方番号				個人番号処理 システム		処理欄		受付印	
住所 TEL 口座 個人番号 その他 ( )													

## 債権者登録申請書（団体用）

新規	変更 追加	➔	相手方番号	法人名・代表者名・住所 TEL・FAX・口座情報・その他
----	----------	---	-------	---------------------------------

課(機関)名： \_\_\_\_\_  
 担当者： \_\_\_\_\_  
 内線： (                    )

※変更または追加する箇所を○で囲んでください

### ◆ 団体等名・代表者氏名

団体等名	フリガナ		
	※1		
代表者名	役職等名称	フリガナ	法人番号※2
		氏名	

### ◆ 所在地

＜電話番号の一部を相手方番号として登録しますので、必ず記入してください※3＞

住所	〒		TEL	
			FAX	

★支払案内送付先 ※上記住所と異なる場合のみ記入してください

住所	〒		※支払案内票の受取り方法を ○で囲んでください  はがき ・ FAX
		(宛名)	

### ◆ 振込口座

＜口座名義はカタカナで、最後まで必ず記入してください※5＞

指定口座	金融機関名				銀行コード				支店名				支店コード			
	銀行 農協 信金 労金								本店 支店							
	口座番号								口座名義 (カタカナで記入してください)							
	普通 当座															

### ◆ 前金払口座 (必要な場合のみ記入してください)

指定口座	金融機関名				銀行コード				支店名				支店コード			
	銀行 農協 信金 労金								本店 支店							
	口座番号								口座名義 (カタカナで記入してください)							
	普通 当座															

### ◇ 会計課処理欄

新規	変更	追加	削除	相手方番号	法人番号処理 システム	処理欄	受付印
法人名 代表者 住所 口座情報 TEL FAX その他 (                    )							

