本人確認書類添付台紙 給与支払報告書提出用

給与支払報告書提出日

指定番号

令和 年 月 В

提出義務者所在地

提出義務者(支払者)名

(代理提出の場合)代理人名

下記の枠内に、①番号確認書類と②身元確認書類の写し(コピー)を1点ずつ貼って、給与 支払報告書と一緒に提出してください。大きな書類の写しで枠内に入りきらない場合は、折っ て貼ってください。

①番号確認書類

のりしろ

- ・マイナンバーカード (裏面)
- マイナンバーカード通知カード
- ・住民票(※マイナンバーが記載されたもの) など



②身元確認書類

のりしろ

- ・マイナンバーカード (表面)
- 運転免許証
- ・公的医療保険の被保険者証 など

