

No.	計画及び条例等の名称	計画及び条例等の内容（特に必要と認め市民参画を実施する場合はその理由）	重要	除外	除外する理由 （重要なものに該当しない理由）
1	第3次花巻市環境基本計画	<p>【目的】 花巻市環境基本条例に基づき、市民、事業者及び市が共通意識を持ちながら、一体となって環境への取り組みを推進するため策定</p> <p>【内容】 ・本市における環境の保全及び創造に関する施策の方向性の明示 ・市民、事業者及び市が担うべき取り組みの明示 ・地球温暖化対策の推進に関する法律に基づく地球温暖化対策実行計画（地域施策編）を統合</p> <p>【区分】 基本構想 ・ 基本計画 ・ 実施計画</p> <p>【計画期間】 令和6年度～令和13年度</p> <p>【関係法令】 地球温暖化対策の推進に関する法律</p>	ア 計画		
2					
3					
4					
5					

## 記入方法

- 1 計画及び条例等の名称の欄には、重要な対象に該当するしないに関わらず、策定、制定を予定する計画、条例等を記入してください。
- 2 計画及び条例等の内容の欄には、何に基づき策定、制定するものなのか、内容は基本的な事項を定めるものなのか、具体的な事務事業を定めるものなのかを含め、具体的かつ詳細に記入してください。また、特に必要と認め、市民参画を実施する場合はその理由も記入してください。
- 3 重要な欄には、重要なものとして参画の対象に該当する項目をドロップダウンリストから選択し入力してください。なお、重要なものに該当しない場合は対象外を選択してください。
- 4 除外の欄には、対象から除外できるものに該当する項目をドロップダウンリストから選択し入力してください。なお、重要な欄で対象外を選択した場合には、この欄は空欄となります。
- 5 除外する理由の欄には、除外の欄で選択した項目に該当する理由を詳細に記入してください。また、重要な欄で、対象外を選択した場合は、その理由を記入願います。この場合、内容の欄に明らかに対象に該当しないことが判断できる内容（計画等の位置づけなど）が記入されているかを確認願います。
- 6 欄が不足する場合はページを追加して記入願います。内容や除外理由欄の記入スペースが不足する場合は行を追加して記入願います。

1 参画の対象について記入してください。

対象の名称	第3次花巻市環境基本計画	対象区分	市の基本構想、基本計画その他の基本的な事項を定める計画の策定又は変更
対象の内容	【目的】花巻市環境基本条例に基づき、市民、事業者及び市が共通意識を持ちながら、一体となって環境への取り組みを推進するため策定 【内容】・本市における環境の保全及び創造に関する施策の方向性の明示・市民、事業者及び市が担うべき取り組みの明示・地球温暖化対策の推進に関する法律に基づく地球温暖化対策実行計画（地域施策編）を包含 【区分】基本計画【計画期間】令和6年度～令和13年度【関係法令】地球温暖化対策の推進に関する法律		

2 選択した市民参画の方法について記入してください。

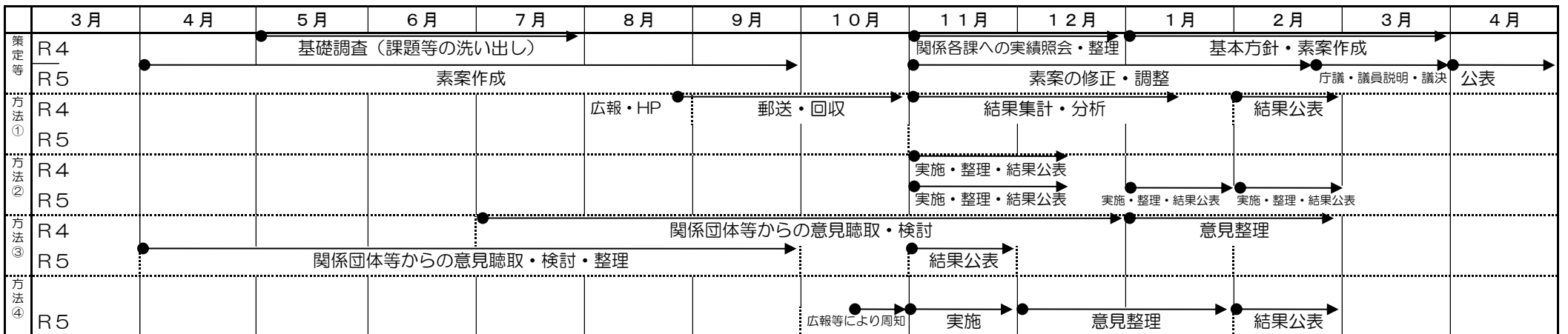
方法①	意向調査の実施
名称	市民アンケート
時期及び回数	令和4年8月～10月 1回
周知方法及び周知時期	広報はなまき令和4年8月15日号に掲載するとともに、ホームページにより周知する。 郵送によりアンケート用紙を配布・回収する。
対象者(対象地域)	一般市民（16歳以上の市民から無作為抽出により2,000人）、市内小中学生（小学校4年生、中学校2年生全員）、事業所（市内に住所を置く200事業所）
結果公表の方法及び時期	市ホームページに掲載する。（令和5年2月）
方法や時期を選択した理由	花巻市環境基本条例第8条第3項により、事業者及び市民の意見を反映させることとされている。アンケート結果を計画に反映させるため、適切な時期を選択した。

方法②	審議会その他の附属機関における委員の公募
名称	環境審議会
時期及び回数	令和4年度：11月 1回 令和5年度：11月、1月、2月 3回
周知方法及び周知時期	開催日の2週間以上前に郵送により通知する。
対象者(対象地域)	環境審議会委員（公募1名、知識経験を有する者6名、関係行政機関の職員5名、各種団体の役職員6名）18名
結果公表の方法及び時期	市ホームページに掲載する。 令和4年度：12月 令和5年度：12月、2月、3月
方法や時期を選択した理由	花巻市環境基本条例第8条第3項及び第25条の規定により、環境の保全等に関する基本的事項を調査審議するとともに、環境審議会委員の意見を反映させることとされている。意見聴取の結果を計画に反映させるため、適切な時期を選択した。

方法③	その他適切と判断される方法
名称	関係団体等からの意見聴取
時期及び回数	①令和4年7月～12月（10団体程度） ②令和5年4月～9月（10団体程度）
周知方法及び周知時期	開催日の2週間以上前に郵送により通知する。
対象者（対象地域）	市内の農業、商工業、観光業団体等
結果公表の方法及び時期	素案としてパブリックコメントで公表。（令和5年11月）
方法や時期を選択した理由	各種関係団体より専門的な意見を聴くことができるため選択した。 時期については、意見聴取の結果を計画に反映させるため、適切な時期を選択した。

方法④	パブリックコメントの実施
名称	花巻市環境基本計画（素案）パブリックコメント
時期及び回数	令和5年11月（1か月間）
周知方法及び周知時期	広報はなまき令和5年10月15日号に掲載するとともに、市ホームページ、SNS、FMはなまき、有線放送により、周知する。 計画素案については、当課及び総合政策部総務課、各総合支所地域振興課、まなび学園、各振興センター、各保健センター、各市立図書館に備え付ける。
対象者（対象地域）	全市民
結果公表の方法及び時期	市ホームページに掲載する。（令和6年2月）
方法や時期を選択した理由	多くの市民が意見を述べやすい方法として選択。 時期については、パブリックコメント後の意見集約及び市民からの意見を計画へ反映させるために十分な検討期間を考慮し、選択した。

### 3 計画・条例等の全体スケジュール



対象の名称 第3次花巻市環境基本計画

市民参画・協働推進職員チーム評価内容

総合評価	検討の余地があった項目と理由
<input checked="" type="checkbox"/> 適切である	<input type="checkbox"/> 方法
<input type="checkbox"/> 検討の余地あり	<input type="checkbox"/> 時期
	<input type="checkbox"/> 対象者(対象地域)
	<input type="checkbox"/> 周知方法
	<input type="checkbox"/> 周知時期

市民参画・協働推進委員会評価内容

総合評価	検討の余地があった項目と理由
<input checked="" type="checkbox"/> 適切である	<input type="checkbox"/> 方法 【附帯意見】
<input type="checkbox"/> 検討の余地あり	<input type="checkbox"/> 時期 ・高校生からの意見聴取(アンケート)について学校に協力してもらうことを検討願いたい。 ・関係団体からの意見聴取の方法について対象を早期に明確にしてほしい。
	<input type="checkbox"/> 対象者(対象地域)
	<input type="checkbox"/> 周知方法
	<input type="checkbox"/> 周知時期

●評価後に記入 反映したことや反映しなかった場合の理由を記入してください。

反映した内容とその理由
反映しなかった内容とその理由

## 【参考】

方法①	内 訳 4,081,000円 (@3,710,000円×1.10)	実施コスト計	4,081,000 円
参画実施 コスト			

## 【参考】

方法②	内 訳 報酬56,000円 (@4,000円×14人) 食糧費1,828円 (@94円×1.08×18人)	実施コスト計	57,828 円
参画実施 コスト			

方法③	内 訳	実施コスト計	円
参画実施 コスト			

方法④	内 訳	実施コスト計	円
参画実施 コスト			

## 記入方法

- 1 対象の名称及び対象の内容を計画条例等一覧（様式第1号）より転記するとともに、対象区分をドロップダウンリストより選択してください。
  - 2 方法をドロップダウンリストより選択するとともに、名称を記入してください。【例：方法① 意向調査の実施 名称 市民アンケート 等】
  - 3 周知方法及び時期について、意向調査を除き、広報紙及びホームページ、SNSでの周知を基本としておりますので、この三つの方法は特別な理由がない限り記入されることとなります。
  - 4 コストについて、市民参画の実施準備から結果公表までに想定されるコストを記入してください。（コストはあくまでも参考であり評価の対象ではありません）  
 おおむね、次の経費が想定されます。（人件費は職員以外の人件費がある場合は記入する）
    - 1 市民参画準備（人件費、資料用紙代、資料印刷費、郵便料など）
    - 2 市民参画実施（人件費、報酬、謝礼、会場借上料、消耗品など）
    - 3 結果整理・公表（人件費、集計委託料、結果を備え置く場合の印刷費や用紙代など） $1 + 2 + 3 = \text{実施コスト計}$
- ※コスト計算の際の単価は以下のとおりとし、これ以外の経費については実費で計算してください。
- ・印刷費 コピー機 @5円 印刷機 @1円
  - ・用紙代（色上質紙等の特殊なものを除く）@1円
- 5 計画・条例等の全体スケジュールの欄は、計画等策定までの全体の流れと、市民参画方法の実施の流れを記入してください。なお、月については必要に応じて変更してください。