**物品調達の入札及び見積り合わせにおける同等品の取り扱いについて**

令和３年８月３１日

花巻市財務部契約管財課

物品調達の入札及び見積り合わせにおいて、仕様書等に「同等品可」とした品目について、下記の取り扱いとする。

記

**１　同等品の定義**

同等品とは、規格（形状、材質、大きさ等）・品質・性能等が仕様書に示す例示品と同等もしくは同等以上のものとする。

**２　同等品の確認方法**

同等品により入札等に参加を希望する場合は、入札日等の３日前（土日祝日を除く）の正午までに、次の書類を契約担当課へ提出する。

（１）同等品確認書（別紙）

（２）同等品候補の規格・品質・性能等が確認できるカタログ等の写し

**３　同等品の確認結果**

同等品確認書（別紙）に「承認」または「不承認」を記載し、入札等に参加予定の全員へＦＡＸにより通知する。

※質問者名は通知しないこと。

**４　注意事項**

（１）同等品の承認を受けた物品については、同等品確認書（別紙）を提出していない者でも入札することができる。

（２）例示品以外の物品で入札に参加を希望する場合は、必ず同等品確認書の提出を要する。

（３）同等品の承認を受けていない物品で、入札書または見積書を提出することはできない。落札後に承認を受けていない物品で入札したことが判明した場合は、指定品（例示品または承認を受けた同等品）を納入することとする。指定品が納入されない場合は、違約金の徴収や指名停止措置を科すことがある。

**５　適用日**

令和３年９月１０日以降に指名通知等を行う入札及び見積合わせから適用する。

**同等品確認書**

別紙

|  |  |
| --- | --- |
| 件　　名 |  |
| 入札(見積)日時 | 年　　　月　　　日　　　　　午前 ・ 午後　　　時　　　分 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 品　名 | 仕様書例示品 | 同等品候補 | 確　認  (花巻市記入欄) |
| メーカー・品番・規格等 |
|  |  |  | 承認・不承認 |
|  |  |  | 承認・不承認 |
|  |  |  | 承認・不承認 |

上記同等品について、確認をお願いします。

　　年　　月　　日

住　　　　所

商号又は名称

代表者職氏名

電話番号

ＦＡＸ

※同等品確認書は、入札日等の３日前（土日祝日を除く）の正午までに、契約担当課へ提出してください。

※同等品にて入札・見積り合わせに参加する場合は、必ずこの確認票により事前確認を受けてください。

※同等品候補の規格・品質・性能等が確認できるカタログ等の写しを添付してください。

|  |  |
| --- | --- |
| 【花巻市記入欄】 | |
| 担当課 |  |
| 担当者 |  |
| 電話番号 |  |
| 確認日 | 年　　月　　日 |

※確認欄に「承認」または「不承認」を記載し、入札等に参加予定の全員へＦＡＸにより通知します。質問者名は通知しません。