

改正

令和元年5月31日告示第258号

令和4年6月21日告示第303号

花巻市体験型観光推進事業補助金交付要綱

(趣旨)

**第1条** この要綱は、市内への観光客の誘客及び観光客の市内滞在時間の拡大を図るため、民間事業者が体験型事業の新規開発及び改良並びに外国人モニター等を活用した海外個人旅行者に対応する体験型事業の調査及び評価等を行う場合に要する経費に対し、予算の範囲内で補助金を交付することについて、花巻市補助金等交付規則（平成18年花巻市規則第61号）に定めるもののほか、必要な事項を定めるものとする。

(補助金の交付対象事業)

**第2条** 補助金の交付対象事業（以下「補助事業」という。）は、次に掲げる事業とする。

- (1) 体験型事業の新規開発事業 市内で新たに体験型事業を実施する法人及び個人事業主が旅行者・宿泊客・市民が体験したくなる興味深い体験型事業を新規開発するための事業
- (2) 体験型事業の改良事業 市内に体験型事業の活動拠点を有する法人及び個人事業主が旅行者・宿泊客・市民が体験したくなる興味深い体験型事業を改良するための事業
- (3) 海外個人旅行対応モニター事業 外国人モニター等を活用し、海外個人旅行者に対応する体験型事業の調査及び評価並びに海外へ観光情報を発信するための事業

(補助対象経費及び補助率)

**第3条** 補助金の対象となる経費（以下「補助対象経費」という。）は、前条に規定する事業を実施するために必要な経費のうち、別表に掲げる経費とする。

2 補助金の補助率は、別表のとおりとする。

(補助金の交付の申請)

**第4条** 補助金の交付を受けようとする者は、花巻市体験型観光推進事業補助金交付申請書（様式第1号）に市長が定める書類を添えて、市長に提出しなければならない。

2 補助金の交付を受けようとする者は、前項の補助金の交付の申請をするに当たって、

当該補助金に係る消費税及び地方消費税に係る仕入控除税額（補助対象経費に含まれる消費税及び地方消費税相当額のうち、消費税法（昭和63年法律第108号）の規定により仕入れに係る消費税額として控除できる部分の金額及び当該金額に地方税法（昭和25年法律第226号）の規定による地方消費税の税率を乗じて得た金額の合計額に補助率を乗じて得た金額をいう。以下「消費税等仕入控除税額」という。）を減額して交付申請しなければならない。ただし、申請時において当該消費税等仕入控除税額が明らかでないものについては、この限りでない。

（補助金の交付決定及び通知）

**第5条** 市長は、前条第1項の規定による申請書の提出があったときは、その内容を審査の上、適正と認めるときは交付決定を行い、花巻市体験型観光推進事業補助金交付決定通知書（様式第2号）により補助事業を実施する者（以下「補助事業者」という。）に通知するものとする。

2 前条第1項の規定による申請書が到達してから、当該申請に係る前項による交付決定を行うまでに通常要すべき標準的な期間は、30日とする。

3 市長は、前条第2項ただし書による交付の申請がなされたものについては、補助金に係る消費税等仕入控除税額について、補助金の額の確定において減額を行うこととし、その旨の条件を付して交付決定を行うものとする。

4 市長は、第1項の通知に際して必要な条件を付することができる。

（申請の取下げ）

**第6条** 補助事業者は、前条の規定による通知に係る補助金の交付決定の内容及びこれに付された条件に対して不服があり、補助金の交付の申請を取り下げようとするときは、その交付決定の通知を受けた日から20日以内にその旨を記載した書面を市長に提出しなければならない。

（計画変更の承認等）

**第7条** 補助事業者は、次の各号のいずれかに該当するときは、あらかじめ花巻市体験型観光推進事業計画変更承認申請書（様式第3号）を市長に提出し、その承認を受けなければならない。

（1） 補助対象経費の区分ごとに配分された額を変更しようとするとき。ただし、各配分額の10パーセント以内の流用増減（労務費への流用を除く。）を除く。

（2） 補助事業の内容を変更しようとするとき。ただし、次に掲げる軽微な変更を除く。

ア 補助目的に変更をもたらすものではなく、かつ、補助事業者の自由な創意により、より能率的な補助目的達成に資するものと考えられる場合

イ 補助目的及び事業能率に関係がない事業計画の細部の変更である場合

2 市長は、前項の承認をする場合において、必要に応じ交付決定の内容を変更し、又は条件を付することができる。

(補助事業の中止又は廃止)

**第8条** 補助事業者は、補助事業の全部若しくは一部を中止し、又は廃止しようとするときは、あらかじめ花巻市体験型観光推進事業中止（廃止）承認申請書（様式第4号）を市長に提出し、その承認を受けなければならない。

(実績報告)

**第9条** 補助事業者は、補助事業が完了したとき（補助事業の廃止の承認を受けたときを含む。）は、その日から30日を経過した日又は会計年度の3月15日のいずれか早い日までに花巻市体験型観光推進事業実績報告書（様式第5号）を市長に提出しなければならない。

2 市長は、補助事業者がやむを得ない理由により第1項の実績報告書を提出できない場合は、期限について猶予することができる。

3 補助事業者は、第1項の実績報告を行うに当たって、補助金に係る消費税等仕入控除税額が明らかな場合には、当該消費税等仕入控除税額を減額して報告しなければならない。

(補助金の額の確定等)

**第10条** 市長は、前条第1項の報告を受けた場合には、報告書等の書類の審査及び必要に応じて現地調査等を行い、その報告に係る補助事業の実施結果が補助金の交付の決定の内容（第8条に基づく承認をした場合は、その承認された内容）及びこれに付した条件に適合すると認めるときは、交付すべき補助金の額を確定し、補助事業者に通知する。

2 市長は、補助事業者に交付すべき補助金の額を確定した場合において、既にその額を超える補助金が交付されているときは、その超える部分の補助金の返還を命ずる。

3 前項の補助金の返還期限は、当該命令のなされた日から20日以内とし、期限内に納付がない場合は、未納に係る金額に対して、その未納に係る期間に応じて年利10.95パーセントの割合で計算した延滞金を徴するものとする。

(補助金の支払)

**第11条** 補助金は、前条第1項の規定により交付すべき補助金の額を確定したのち、支払うものとする。ただし、補助金の交付決定後に必要があると認められる経費については、概算払をすることができる。

2 補助事業者は、前項の規定により補助金の支払を受けようとするときは、花巻市体験型観光推進事業補助金精算（概算）払請求書（様式第6号）を市長に提出しなければならない。

（交付決定の取消し等）

**第12条** 市長は、第8条による補助事業の全部若しくは一部の中止若しくは廃止の申請があった場合又は次のいずれかに該当する場合には、第5条第1項の交付の決定の全部若しくは一部を取消し、又は変更することができる。

（1） 補助事業者が法令、本要綱又は法令若しくは本要綱に基づく市長の処分若しくは指示に違反した場合

（2） 補助事業者が補助金を補助事業者以外の用途に使用した場合

（3） 補助事業者が補助事業に関して不正、怠慢その他不適当な行為をした場合

（4） 交付の決定後生じた事情の変更等により、補助事業の全部又は一部を継続する必要がなくなった場合

2 市長は、前項の取消しをした場合において、既に当該取消しに係る部分に対する補助金が交付されているときは、期限を付して当該補助金の全部又は一部の返還を命ずる。

3 市長は、前項の返還を命ずる場合には、第1項第4号に規定する場合を除き、その命令に係る補助金の受領の日から納付の日までの期間に応じて、年利10.95パーセントの割合で計算した加算金の納付を併せて命ずるものとする。

4 第2項に基づく補助金の返還については、第10条第3項の規定を準用する。

（補助事業の経理等）

**第13条** 補助事業者は、補助事業の経費については、帳簿及び全ての証拠書類を備え、他の経理と明確に区分して経理し、常にその収支の状況を明らかにしておかなければならない。

2 補助事業者は、前項の帳簿及び証拠書類を補助事業の完了（廃止の承認を受けた場合を含む。）の日の属する年度の終了後5年間、市長の要求があったときは、いつでも閲覧に供せるよう保存しておかなければならない。

（財産の管理等）

**第14条** 補助事業者は、補助対象経費（補助事業の一部を第三者に実施させた場合における対応経費を含む。）により取得し、又は効用の増加した財産（以下「取得財産等」という。）については、補助事業の完了後においても、善良な管理者の注意をもって管理し、補助金の交付の目的に従って、その効率的運用を図らなければならない。

2 補助事業者は、取得財産等について、補助事業完了後も、取得財産等管理台帳（様式第7号）を備え、その保管状況を明らかにしておかなければならない。

3 補助事業者は、当該年度に取得財産等があるときは、第9条第1項に定める実績報告書に取得財産等管理明細表（様式第8号）を添付しなければならない。

4 市長は、補助事業者が取得財産等を処分することにより収入があり、又はあると見込まれるときは、その収入の全部又は一部を市に納付させるものとする。

（実施効果の報告）

**第15条** 第2条第1号及び第2号の補助事業を実施した補助事業者は、原則として補助事業の完了した日の属する会計年度の終了後2年間、毎会計年度終了後30日以内に本補助事業の実施効果について、花巻市体験型観光推進事業実施効果報告書（体験型事業）（様式第9号）により市長の求めに応じて報告しなければならない。

2 第2条第3号の補助事業を実施した補助事業者は、原則として補助事業の完了した日の属する会計年度の終了後30日以内に本補助事業の実施効果について、花巻市体験型観光推進事業実施効果報告書（モニター事業）（様式第10号）により市長の求めに応じて報告しなければならない。

3 補助事業者は、第1項の報告をした場合、その証拠となる書類を当該報告に係る会計年度の終了後5年間保存しなければならない。

4 市長は、第1項及び第2項の報告を受けた場合において、その報告に係る補助事業等の効果が第5条第1項の交付の申請の際において想定される事業効果等と比べ十分ではないと認めるときは、その改善のため指導・助言を行うことができる。

（補則）

**第16条** この要綱に定めるもののほか、必要な事項は別に定める。

**附 則**

この告示は、告示の日から施行する。

**附 則**（令和元年5月31日告示第258号）

この告示は、告示の日から施行する。

附 則（令和4年6月21日告示第303号）

この告示は、告示の日から施行する。

別表（第3条関係）

補助事業			補助率
補助事業の区分	補助対象経費の区分	内容	
(1) 体験型事業の 新規開発事業	事業費	物品費、機械装置 費、材料費、外注 費、委託費	20万円を上限と して3分の2以 内
(2) 体験型事業の 改良事業	事業費	物品費、機械装置 費、材料費、外注 費、委託費	20万円を上限と して3分の2以 内
(3) 海外個人旅行 対応モニター事業	事業費	物品費、機械装置 費、材料費、外注 費、委託費	20万円を上限と して3分の2以 内

※機械装置費には、事業遂行に必要なソフト・アプリケーション等を含む。

花巻市長 様

申請者 住 所  
法人名  
代表者名

花巻市体験型観光推進事業補助金交付申請書

花巻市体験型観光推進事業補助金交付要綱第4条第1項の規定に基づき、上記補助金の交付について下記のとおり申請します。

記

- 1 補助事業の目的及び内容
- 2 補助事業の開始及び完了予定日
- 3 補助事業に要する経費 円
- 4 補助対象経費 円
- 5 補助金交付申請額 円
- 6 補助事業に要する経費、補助対象経費及び補助金の配分額  
別紙のとおり
- 7 同上の金額の算出基礎

（注1）申請書には、次の事項を記載した書面を添付すること。

- ①申請者の営む主な事業
- ②申請者の資産及び負債に関する事項
- ③補助事業の経費のうち補助金によって賄われる部分以外の部分の負担者、  
負担額及び負担方法
- ④補助事業の効果
- ⑤補助事業に関して生ずる収入金に関する事項

（注2）消費税及び地方消費税に係る仕入控除税額を減額して申請する場合は、  
次の算式を明記すること。

補助金所要額－消費税及び地方消費税に係る仕入控除税額＝補助金額

## 経費配分書

(単位：円)

事業区分	経費の区分	補助事業に 要する経費	補助対象 経 費	補助金交付 申 請 額	備 考
	小 計				
	小 計				
	小 計				
合 計					

(注1)「補助事業に要する経費」とは、補助事業者が補助事業を行うために必要な経費とする。

(注2)「補助対象経費」とは、補助事業に要する経費のうちで、別表(第3条関係)「補助対象経費」に掲げる経費とする。

(注3) 補助対象経費については、積算内訳を添付すること。

様

花巻市長 印

花巻市体験型観光推進事業補助金交付決定通知書

年 月 日付けで申請のありました花巻市体験型観光推進事業補助金について、花巻市体験型観光推進事業補助金交付要綱第5条第1項の規定に基づき通知します。

記

- 1 補助金の交付の対象となる事業の内容は、年 月 日付けで申請のありました花巻市体験型観光推進事業補助金交付申請書（以下「交付申請書」という。）記載のとおりとします。
- 2 補助事業に要する経費、補助対象経費及び補助金の額は、次のとおりとします。

補助事業に要する経費	円
補助対象経費	円
補助金の額	円

ただし、補助事業の内容が変更された場合における補助事業に要する経費、補助対象経費及び補助金の額については、別に通知するところによるものとします。
- 3 補助対象経費の配分及びこの配分された経費に対応する補助金の額は、交付申請書記載のとおりとします。
- 4 補助金の額の確定は、補助対象事業に要した実支出額に補助率を乗じて得た額又は補助金の交付決定額のいずれか低い額とします。
- 5 補助事業者は、花巻市体験型観光推進事業補助金交付要綱の定めるところに従わなければなりません。
- 6 補助金に係る消費税及び地方消費税相当額については、交付要綱の定めるところにより、消費税及び地方消費税に係る仕入控除税額が明らかになった場合には、当該消費税及び地方消費税仕入控除税額を減額することとなります。
- 7 補助事業者は、補助事業に従事した時間等を明らかにするため、以下の帳簿等を日々作成しなければなりません。
  - (1) 補助事業に従事した者の出勤状況を証明するに足る帳簿等
  - (2) 前号の者ごとにおいて実際に補助事業に従事した時間を証明するに足る帳簿等

様式第3号（第7条関係）

番 号  
年 月 日

花巻市長 様

申請者 住 所  
法人名  
代表者名

花巻市体験型観光推進事業補助金計画変更承認申請書

年 月 日付け 第 号をもって交付決定通知があった上記の補助事業の計画（内容、経費の配分）を変更したいので、花巻市体験型観光推進事業補助金交付要綱第7条第1項の規定に基づき、下記のとおり申請します。

記

1 変更の内容

(1) 事業の内容

変 更 前	変 更 後

(2) 経費の配分

(単位：円)

事業の区分	経費の区分	補助事業に要する経費		補助対象となる経費		負担区分				備考
						補助事業者の負担額		補助金申請額		
		変更前	変更後	変更前	変更後	変更前	変更後	変更後	変更後	
合 計										

(3) 補助事業完了予定期日

変更前 年 月 日  
変更後 年 月 日

2 変更を必要とする理由

花巻市長 様

申請者 住 所  
法人名  
代表者名

花巻市体験型観光推進事業補助金中止（廃止）承認申請書

年 月 日付け 第 号をもって交付決定通知があった上記の補助事業を下記の理由により中止（廃止）したいので、花巻市体験型観光推進事業補助金交付要綱第8条の規定に基づき、承認を申請します。

記

- 1 中止（廃止）する事業名
- 2 中止（廃止）する理由
- 3 中止の期間（廃止の時期）

花巻市長 様

申請者 住 所  
法人名  
代表者名

花巻市体験型観光推進事業補助金実績報告書

年 月 日付け 第 号をもって交付決定通知を受けた上記補助事業を完了しましたので、花巻市体験型観光推進事業補助金交付要綱第9条第1項の規定に基づき、下記のとおり報告します。

記

- 1 補助事業の実績（実施した事業内容や効果等を具体的に記載すること。）
- 2 補助事業の経費の配分

（単位：円）

事業 の 区 分	経費 の 区 分	補助事業 に要した 経費	補助対象 となる経 費	負担区分			補助金額	備考
				補助事 業者の 負担額	補助事 業者の 自己負 担額	その他 の支援 額		
合 計								

（注1）消費税及び地方消費税に係る仕入控除税額を減額して報告する場合は、次の算式を明記すること。

$$\text{補助金所要額} - \text{消費税及び地方消費税に係る仕入控除税額} = \text{補助金額}$$

花巻市長 様

申請者 住 所  
法人名  
代表者名

体験型観光推進事業補助金精算（概算）払請求書

年 月 日付け 第 号をもって交付決定通知があった上記補助金について、花巻市体験型観光推進事業補助金交付要綱第11条第2項の規定に基づき、下記のとおり請求します。

記

- 1 精算（概算）払請求金額（算用数字を使用すること。） 円
- 2 請求金額の算出内訳（概算払の請求をするときに限る。）
- 3 概算払を必要とする理由（概算払の請求をするときに限る。）
- 4 振込先金融機関名、支店名、預金の種別、口座番号及び預金の名義

（注1）概算払の請求をするときには、別紙「概算払請求内訳書」を添付すること。

(別紙 概算払請求内訳書)

(単位：円)

事業の区分	経費の区分	補助事業に要する経費	交付決定		前回までの		今回対象の			支出済補助金額 ④	請求額 ① + ② + ③ - ④
			補助対象経費	補助金額	支出費用	所要補助金 ①	支出費用	所要補助金(実績) ②	所要補助金(見込) ③		
小計											
その他											
合計											

様式第7号（第14条関係）

取得財産管理台帳

区分	財産名	規格	数量	単価	金額	取得年月日	耐用年数	保管場所	補助率	備考
				円	円					

（注1）財産名の区分は、（ア）事務用備品、（イ）事業用備品、（ウ）書籍、資料、図書類、（エ）無体財産権（産業財産権等）、（オ）その他とする。

（注2）数量は、同一規格等であれば一括して記載して差し支えない。単価が異なる場合は分割して記載すること。

（注3）取得年月日は、検収年月日を記載すること。

様式第8号（第14条関係）

取得財産等管理明細表（ 年度）

区分	財産名	規格	数量	単価	金額	取得年月日	耐用年数	保管場所	補助率	備考
				円	円					

（注1）財産名の区分は、（ア）事務用備品、（イ）事業用備品、（ウ）書籍、資料、図書類、（エ）無体財産権（産業財産権等）、（オ）その他とする。

（注2）数量は、同一規格等であれば一括して記載して差し支えない。単価が異なる場合は分割して記載すること。

（注3）取得年月日は、検収年月日を記載すること。

年 月 日

花巻市長 様

申請者 住 所  
法人等名  
代表者名  
連絡先

花巻市体験型観光推進事業実施効果報告書（体験型事業）

花巻市体験型観光推進事業を実施した効果について、花巻市体験型観光推進事業補助金交付要綱第15条第1項の規定に基づき報告します。

記

1 補助事業の内容

2 補助事業の実施期間

年 月 日から 年 月 日まで

3 補助事業における体験者数

年 度	体験者数		備 考（※3）
	全体の体験者数 （※1）	うち、補助事業で改良した体 験型事業の体験者数（※2）	

- ※1 体験型事業を新規開発した場合は、全体の体験者数を記入のこと。
- ※2 体験型事業を改良した場合は、全体の体験者数及び全体の体験者数のうち、補助事業で改良した体験型事業の体験者数を記入のこと。
- ※3 備考には、体験者数の増減の理由や補助事業を実施できなかった理由などを記入のこと。

#### 4 体験者の傾向

- ※ 例) 家族連れが多い、女性が8割、市外からの参加が多いなど

#### 5 今後の方向性と問題点

花巻市長 様

申請者 住 所  
法人等名  
代表者名  
連絡先

花巻市体験型観光推進事業実施効果報告書（モニター事業）

花巻市体験型観光推進事業を実施した効果について、花巻市体験型観光推進事業補助金交付要綱第15条第2項の規定に基づき報告します。

記

1 補助事業の概要

※ 日時、体験事業先、参加者、ツアーの概要など

2 補助事業の内容

3 アンケート調査等による体験型事業の総合評価とその理由

4 体験型事業を含む商品開発に向けた意見とその理由