

令和7年度

花巻市職員採用試験受験案内

この試験は、令和8年度に採用する花巻市職員の採用候補者を決めるために行うものです。

大卒の一般事務職の採用試験を次のとおり実施します。

一般事務職の一次試験は、言語能力、理論的な思考力といった職務基礎力をみる試験を自宅や大学のパソコンから受験できるWEBテストで実施します。公務員試験の準備をしていない方や民間企業を志望している方でも、花巻市のために働きたいという熱意のある方、花巻市のまちづくりに自分の能力をぜひ生かしたいという方の応募をお待ちしています。

なお、このほかの一般事務職（高卒・社会人卒・経験者卒）や専門職などの採用試験については、8月上旬に募集する予定です。

1 採用試験の概要

試験区分 (職種)	採用 予定者数	学歴・資格要件	年齢要件
一般事務職 (大卒)	10名 程度	学校教育法による大学を卒業又は令和8年3月31日までに卒業見込みの方	平成2年4月2日以降に生まれた方

(注) 1 一般事務職（大卒）に受験申込みをした場合は、8月に募集予定の一般事務職（社会人卒・経験者卒）への応募はできません。また、その他の試験区分（職種）への併願はできません。

2 次の各号のいずれかに該当する方は、受験できません。

- (1) 禁こ（令和7年6月1日以降は拘禁）以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの方
- (2) 日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他団体を結成し、又はこれに加入した方
- (3) 花巻市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない方
- (4) 日本国籍を有しない方

2 試験日程等

(1) エントリー

○プレエントリー登録期間

令和7年6月1日（日）から6月19日（木）まで

・リクナビWEBエントリーシステムよりプレエントリーしてください。

<https://job.rikunabi.com/2026/company/r790052059/entry/B001/>

○エントリーシート（リクナビOpenES）登録期間

令和7年6月24日（火）まで

(2) 第一次試験

○受検期間

令和7年7月1日（火）から7月15日（火）まで

○試験内容

S P I 3（総合適性検査）

性格検査（30分）	性格特徴、職務適性、組織適性に関する検査
能力検査（35分）	基礎能力（言葉の意味を理解し、文章や話の要旨をとらえる力、数的情報をもとに解を導く力や、倫理的思考力）

○会場

自宅や大学等のパソコンから都合のよい時間に受検してください。

○一次試験合格発表

- ・発表時期：令和7年8月上旬
 - ・発表方法：①受験者全員にメールで通知します。
②花巻市役所及び各総合支所の掲示板及びホームページに掲示します。
(ホームページアドレス <http://www.city.hanamaki.iwate.jp>)
- *受験番号は、エントリーシート（リクナビO p e n E S）を提出後に通知されるメールに記載された8桁の個人IDとなります。

(3) 第二次試験

令和7年8月下旬（予定）に、第一次試験合格者についてWEBにて面接試験を行います。
試験の日時等はメールで通知します。

(4) 第三次試験

令和7年10月上旬（予定）に、第二次試験合格者について対面にて面接試験を行います。
試験の日時、試験会場等はメールで通知します。

3 受験手続

(1) 事前準備

①インターネット環境の準備

- ・受験手続および第一次試験（S P I 3）を受検する際に、パソコンによるインターネット環境が必要となります。（*推奨環境は「7 パソコンの推奨環境」を参照してください）
- ・タブレット、スマートフォンは推奨環境外のため、使用できません。
- ・自身で準備できない方は学校が学生用に開放しているパソコンをご利用ください。

②メールの受信設定について

- ・「hanamaki-saiyou@city.hanamaki.iwate.jp」から送信されるメールが受信できるように自身で設定してください。
- ・電子メールの設定不備や通信障害等については、当市では一切責任を負いません。

③エントリーシート（リクナビO p e n E S）に登録するメールアドレスについて

- ・できるだけパソコン用のメールアドレスを使用してください。
(スマートフォンのフリーメールも可)
- *携帯電話会社のメールアドレスの場合、当市からのメールを受信できない場合があります。

(2) 申込方法

リクナビWEBエントリーシステムから申込みしてください。

【<https://job.rikunabi.com/2026/company/r790052059/entry/B001/>】

*郵送や持参、メールによる申込みの受付は行いませんので、注意願います。

①プレエントリー

「リクナビWEBエントリーシステム」でプレエントリーを、令和7年6月19日（木）までに行ってください。

②花巻市からのメールを受信

プレエントリーをした方に対し「エントリーシート(リクナビOpenES)」の登録依頼メールを送信します。

③エントリーシート（リクナビOpenES）の登録

エントリーシートの登録を、受付期限（令和7年6月24日（火））までに行ってください。

(注) エントリーシート（リクナビOpenES）の「学歴・職歴」欄には、最終学歴（見込み）から中学校まで記入してください。また、職歴のある方は、学校卒業後（最終学歴）の職歴を必ず記載してください。

ただし、記載欄が不足する場合はその限りではありません。

住所欄には建物名（マンション・アパート名）、部屋番号まで記載してください。

④受検案内メールの受信

「SPI3受検案内」、「受験番号（＝個人ID）」を6月24日（火）以降に通知します。メールに記載されたURLからログインし、受検手続を進めてください。

6月30日（月）までにメールが届かない場合は、人事課人事係にお問い合わせください。

⑤「性格検査」「能力検査」を受検 * 「受検についてのご案内」参照

都合のよい時間にパソコンを使って受検してください。

(注) 月曜から土曜の朝3時から8時、日曜の朝2時から8時、毎月第3日曜日の午前0時から8時はサーバメンテナンス時間となり受検できません。

【WEBテストヘルプデスク】

電 話 0570-012921

営業時間 9:00から18:00 土日祝日含む毎日受付（ただし年末年始を除く）

* 電話は、パソコン操作ができる状態でおかけください。

4 合格から採用まで

- (1) 最終合格者は、花巻市職員採用候補者名簿に登載し、必要に応じ採用が決定されます。
- (2) 採用予定日は、令和8年4月1日です。(欠員等の状況によっては、この日以外の日に採用されることがあります。)

なお、採用候補者名簿は、原則として名簿登載の日から令和8年3月31日まで有効です。

- (3) 採用候補者は、年間の採用見込数に採用を辞退する方を考慮して決定されるので、実際の採用人員よりも多くなることもあります。したがって、採用候補者が全員採用されるとは限りませんので、あらかじめご理解をお願いします。

5 勤務条件

- (1) 初任給(令和7年4月1日現在)

大卒の一般事務職の標準的な初任給は、221,600円です。

※ 採用前の経歴に応じて一定の基準により加算された給料が支給されます。

なお、民間給与の動向に応じて給料額の改定が行われることがあります。

- (2) 諸手当

給料のほかに扶養手当、通勤手当、住居手当、期末手当、勤勉手当などが支給されます。

なお、民間給与の動向に応じて改定が行われることがあります。

- (3) 勤務時間、休暇

(ア) 勤務時間は、週38時間45分で1日の勤務時間は通常7時間45分となっています。

(イ) 休暇は、次の3種類があります。

年次休暇 年間20日を限度に業務に支障のない限りいつでも取得できます。

病気休暇 負傷又は疾病により療養を必要とする場合に一定期間与えられます。

特別休暇 選挙権その他公民としての権利の行使、結婚、忌引等の場合にその都度必要と認められる期間与えられます。

6 共済組合制度

職員に採用されると岩手県市町村職員共済組合の組合員となり、医療費等の給付が受けられます。退職した場合は、勤続期間に応じた退職共済年金、退職手当等が支給されます。

7 パソコンの推奨環境(性格検査・能力検査受験)

- (1) パソコン推奨環境

OS	日本語版Windows 10 / 日本語版Windows 11 / 日本語版MacOS 10.13以降
ブラウザ	Microsoft Edge / Google Chrome / Safari7.0以上
機能スペック	CPU: 1GHz以上 メモリ: 1GB以上(32bitOS) / 2GB以上(64bitOS) 解像度 1,024 × 800以上
常時接続回線	パソコン1台あたり5Mbps相当以上
拡大設定	ブラウザの拡大設定が100%となっていること

*MacOS×Microsoft Edgeの組み合わせの動作保証はしていません。

*タブレット・スマートフォンでは受検できません。

8 お問い合わせ先

花巻市役所 総合政策部 人事課 人事係 TEL 0198-41-3509