受付番号

（様式10）（Ａ４版）

新花巻図書館整備基本・実施設計業務委託プロポーザル

**管理技術者・主任担当技術者（二次審査用）**

本業務で配置する技術者の業務実績等

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 分担  氏名  年齢 | 保有資格及び資格取得後の年数  （資格取得日） | 主要な業務実績 | | | | | | | 現に従事している主な  設計業務及び監理業務 |
| 施設名称  用途 |  | | 構造  規模 | 設計  完了年月 | 立場 | 発注者 | 業務名・用途  構造・規模  完了予定年月日 |
| 同種 | 類似 |
| 管理技術者  氏名  年齢　　　才 | 一級建築士  　　　　年  （年・月・日） |  |  | |  |  |  |  |  |
| 建築（意匠）  主任担当技術者  氏名  年齢　　　才 | 一級建築士  　　　　年  （年・月・日） |  |  | |  |  |  |  |  |
| 建築（構造）  主任担当技術者  氏名  年齢　　　才 | \*保有資格名を記載  　　　　年  （年・月・日） |  |  | |  |  |  |  |  |
| 電気設備  主任担当技術者  氏名  年齢　　　才 | \*保有資格名を記載  　　　　年  （年・月・日） |  |  | |  |  |  |  |  |
| 機械設備  主任担当技術者  氏名  年齢　　　才 | \*保有資格名を記載  　　　　年  （年・月・日） |  |  | |  |  |  |  |  |
| 建築（積算）  主任担当技術者  氏名  年齢　　　才 | \*保有資格名を記載  　　　　年  （年・月・日） |  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
| 備　考　１　業務実績は、主要な実績を記入してください。実績を記載した業務について、契約書（鑑）の写し、業務の完了が確認できる書類の写し、施設の概要が確認できる図面、写真、パース図等を添付すること。  　　　　２　同種・類似業務実績を優先して記入し、同種・類似業務実績の場合は、該当欄に○を付してください。  　　　　３　立場とは、その業務における役割分担をいい、管理技術者（管理）、○○主任担当技術者（○○主任）、○○担当技術者（○○担当）の別を記入し、協力者としての実績がある場合は（○○協力）と記入してください。  　　　　４　施設名称でプライバシー等の問題のある場合は、用途のみの記入で可です。（個人住宅等）  ５　保有する資格について証明できるもの（免許・資格者証等）の写しを添付すること。構造設計一級建築士又は設備設計一級建築士を記載する場合は、あわせて一級建築士の資格についても記入してください（評価要領Ｐ5（2）イ 注2）。  ６ 行幅が不足する場合等は適宜追加してください。 | | | | | | | | | |

・管理技術者と建築(意匠)主任担当技術者は参加表明書提出書類に記載した者とすること。