

## 花巻市乳児等通園支援事業に関するキャンセルポリシー

- 1 「こども誰でも通園制度総合支援システム」にて利用申込みを行った時点（仮予約）より、当キャンセルポリシーの対象となります。
- 2 施設の利用承諾をもって予約確定となります。
- 3 利用日を変更したい場合、または利用をキャンセルする場合は、できるだけ速やかに施設に連絡してください。
- 4 以下の場合にはご利用をお控えいただくとともに、利用のキャンセルについて、できるだけ速やかに施設に連絡するようにしてください。
  - (1) 利用日前日まで発熱があった場合
  - (2) 利用日当日に発熱がある場合
  - (3) ご家族が感染症にかかっている場合
  - (4) 発熱はなくても体調の崩れが見られる場合
- 5 無断でのキャンセルやたび重なる予約変更は施設等や他の利用者への迷惑となりますのでお控え下さい。
- 6 お子様の体調不良等によりキャンセルを希望される場合は、できるだけ速やかに、可能な限り利用前日までに予約した施設にご相談ください。
- 7 利用当日に施設にキャンセル連絡をした場合や、無断キャンセルの場合は、乳児等通園支援事業（こども誰でも通園制度）を利用したものとみなし、確定した予約内容に基づき利用時間枠からの減算となります（別表）。
- 8 利用料の算定については下記のとおりです。
  - (1) 利用料金については実際の利用時間で計算されます。
  - (2) 利用時間が1時間未満の場合は1時間へ切り上げて計算されます。
  - (3) 1時間を超える利用分について30分単位へ切り上げて計算されます。
  - (4) お迎えの予定時刻を15分以上超えて利用した場合は、30分の利用をしたものとみなし、利用料及び利用時間を算定します。その場合において、当該月の利用上限時間（10時間）を超えてしまった場合は、別途料金が発生する場合があります。
  - (5) 利用の無断キャンセルの場合は、利用があったものとみなし、施設への利用料のお支払いが必要です（別表）。
  - (6) 施設が独自で利用料にかかるキャンセルポリシーを定めている場合は、施設のキャンセルポリシーが優先されますので、施設からの請求に従って利用料をお支払いください。
- 9 給食代等の実費徴収については、施設の規定に基づきお支払いください。

### 別表

	利用日の前日（※）の午後5時までにキャンセル連絡をした場合	利用日当日（左記以降から利用時間前まで）にキャンセル連絡をした場合	無断キャンセル
利用時間	利用時間は消費されない	予約時間分が消費される（利用があったものとみなす）	
利用料	発生しない		予約した分について発生

※「利用日の前日」とは、平日の利用日の1営業日前のことをいいます。

（例）利用日が月曜日の場合⇒前日は、「平日の金曜日」になります。