

マイナンバーカードを利用して各種証明書の取得ができる セルフ申請端末を設置しました

市役所本庁舎 1 階の証明書申請窓口にて、1 2 月 1 6 日からマイナンバーカードを利用して住民票の写しや印鑑登録証明書などの各種証明書を取得できるセルフ申請端末を設置しました。タッチパネルの簡単な操作で、窓口での申請に比べ短時間で証明書を取得できますので、ぜひご利用ください。

1 利用に必要なもの

- ・マイナンバーカード
- ・利用者証明用電子証明書の暗証番号（数字 4 桁）

2 申請できる証明書の種類

証明書の種類	手数料 （1 通あたり）	備 考
住民票の写し	3 0 0 円	本人分及び世帯員分が取得できます。 除票、住所や氏名変更の履歴、マイナンバー、住民票コード及び備考欄の記載のある住民票の写しは取得できません。
印鑑登録証明書	3 0 0 円	花巻市で印鑑登録している方が取得できます。
戸籍全部事項証明書（戸籍謄本） 戸籍個人事項証明書（戸籍抄本）	4 5 0 円	住民登録及び本籍が花巻市の方のみ取得できます。 除籍及び改製原戸籍の証明書は取得できません。
戸籍の附票の写し	3 0 0 円	住民登録及び本籍が花巻市の方のみ取得できます。 除附票及び改製原附票は取得できません。
課税（所得）証明書	3 0 0 円	本人分の証明書が 2 か年度分取得できます。

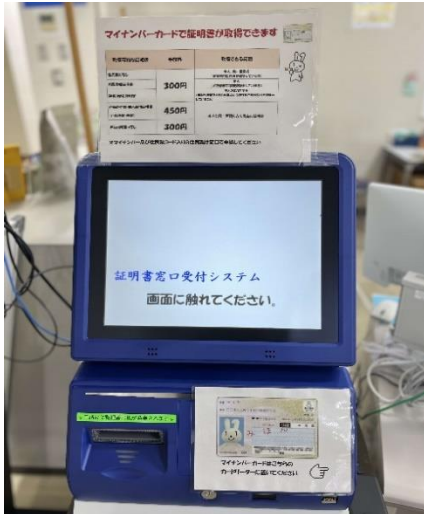
※手数料は、市役所窓口とセルフ申請端末のどちらも同じ金額です。
※上記証明書は、マイナンバーカードを利用してコンビニエンスストア等で取得できるほか、スマートフォンやパソコンからオンライン交付申請により取得することもできます。

3 利用可能時間

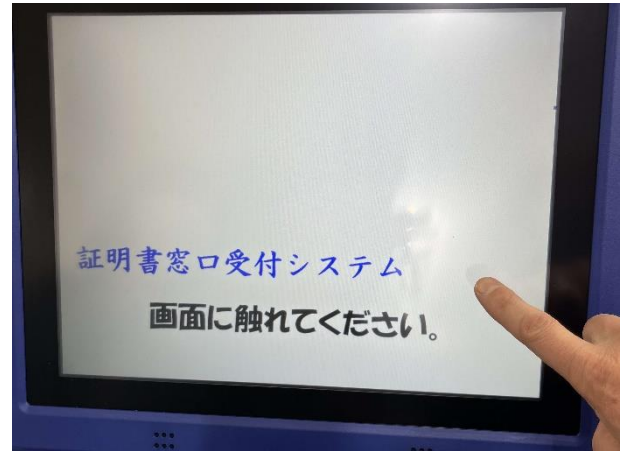
平日の午前 8 時 3 0 分から午後 5 時 1 5 分まで
※令和 8 年 1 月 2 3 日からは午前 9 時から午後 4 時 3 0 分まで

4 利用方法

- ①市役所本庁舎 1 階の証明書申請窓口を設置している端末をご自身で操作します。



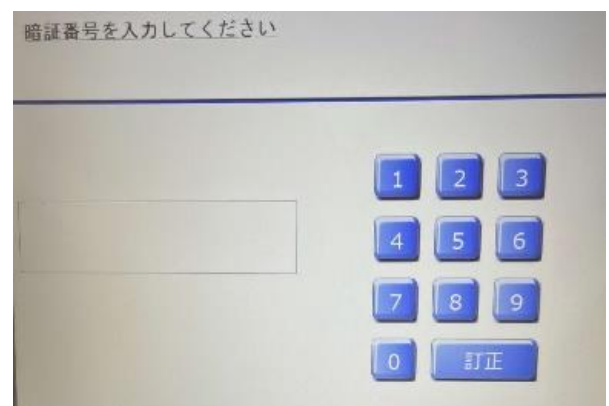
- ②画面をタッチして証明書申請を開始します。



- ③端末横の IC カードリーダーにマイナンバーカードを置きます。



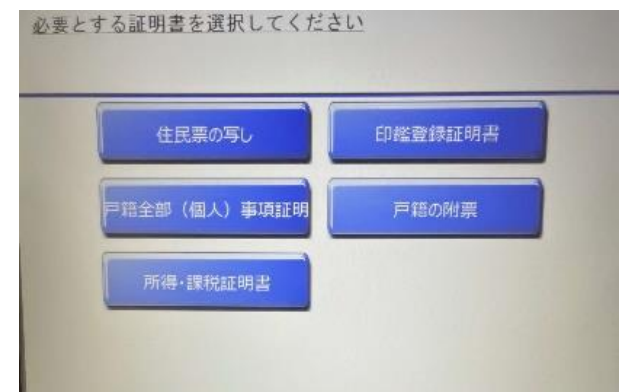
- ④利用者証明用電子証明書の暗証番号（数字 4 桁）を入力します。



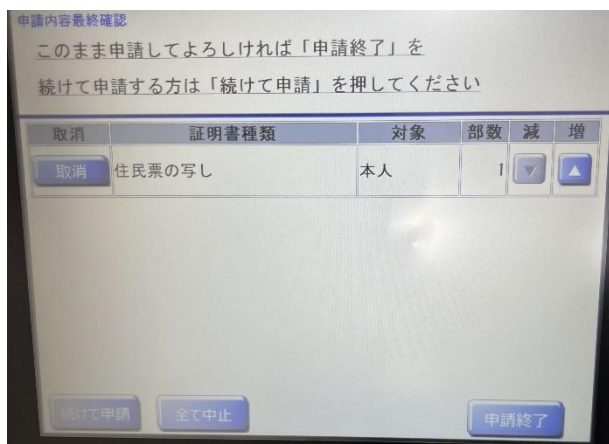
- ⑤マイナンバーカードを取り外します。



- ⑥取得したい証明書の種類と部数を選択します。



⑦申請内容を確認し、よろしければ申請終了を押します。



⑧申請が完了すると整理券が発券されます。



⑨整理券に記載された番号が呼出されたら、証明書交付窓口にお越しください。



⑩整理券と引き換えに証明書をお渡しします
ので、セルフレジで手数料をお支払いください。
各種キャッシュレス決済も利用できます。

