

No.	項目	質問内容	回答
1	業務仕様書＞3委託業務の内容＞ （１）現況整理・課題抽出	（計画業務に入った局面においてですが）童話村の過去入館者記録ほか、管理運営関連の情報をご提供いただけますでしょうか。	市が保有する入館者記録その他管理運営関連の情報及び資料のうち、本業務の遂行に必要と認められ、かつ提供可能なものについては、契約締結後、受託者に提供します。
2	業務仕様書＞3委託業務の内容＞ （３）賢治の学校：展示替えの方向性、（６）賢治の教室：展示替えの方向性	（計画業務に入った局面においてですが）演出案を構成するために、宮沢賢治作品にかかる情報提供並びに助言はいただけるのでしょうか。	市が保有する宮沢賢治作品に関連する情報及び資料等のうち、本業務の遂行に必要と認められ、かつ提供可能なものについては、契約締結後、受託者に提供します。 なお、宮沢賢治作品に関する事項については、様々な解釈や捉え方があることを踏まえ、契約締結後の打合せの中で、可能な範囲で情報提供や意見交換等を行うことを想定しています。
3	プロポーザル実施要領の「５ 企画提案審査に関する提出書類及び提出方法」のうち、「（イ）見積書及び積算内訳書」について	企画提案審査に関する提出書類に「（イ）見積書及び積算内訳書」と記載がありますが、こちらは基本構想・基本計画策定支援業務に係る「見積書及び積算内訳書」という理解でよろしいでしょうか。	ご認識のとおりです。
4	プロポーザル実施要領の「５ 企画提案審査に関する提出書類及び提出方法」のうち、「（イ）見積書及び積算内訳書」について	企画提案審査に関する提出書類に「（イ）見積書及び積算内訳書」と記載がありますが、「積算内訳書」は国交省が出している「令和８年度設計業務委託等技術者単価」等を基準とした技術者単価の積み上げ、「見積書」は「積算内訳書」に会社経費等を上乗せしたものという理解でよろしいでしょうか。	見積書には、本業務に係る見積額を記載してください。積算内訳書には、見積額の詳細な内訳として、業務内容、数量、単位、単価、諸経費等、見積額の算出根拠が確認できる内容を記載してください。 なお、積算にあたって、市が特定の基準を指定するものではありません。技術者単価、諸経費その他の積算根拠については、公的機関や業界団体等が公表する単価・基準、過去の同種業務の実績、協力会社等からの見積、各事業者の社内基準等を踏まえ、各事業者において積算してください。
5	仕様書「２ 前提条件・基本方針」の（７）についての確認	仕様書「２ 前提条件・基本方針」の（７）に「民間の活用についても検討」と記載がありますが、「民間の活用」とは新たな飲食機能や物販機能等を民間で導入することを検討するという理解でよろしいでしょうか。飲食物販以外に民間活用を検討する領域があれば（例えば施設運営自体を指定管理で行う等）お教えてください。	「民間の活用」については、現在市で想定している内容はありませんが、リニューアルの効果を最大化するという観点から、新たな飲食機能や物販機能の導入に限らず、管理運営体制、施設運営、サービス提供等における民間活力の活用も含め、幅広く検討の上提案してください。

No.	項目	質問内容	回答
6	仕様書「3 委託業務の内容」の(1)についての確認	仕様書「3 委託業務の内容」の(1)に「施設の劣化、図面、運営・収支、来訪・人流、イベント、安全点検、童話村の森ライトアップアンケート、童話村の現状や課題はもとより、胡四王エリアに立地する市所管施設(省略)の現状や課題についても整理・分析を行うこと。」とありますが、「現状や課題」の調査データを市からご提供いただき、事業者は「整理・分析」のみを行うという認識でよろしいでしょうか。その場合、市がお持ちの「現状や課題」の調査データを提案書に反映するため現時点でご支給いただくことは出来ますでしょうか。	仕様書3(1)に記載する現況整理・課題抽出は、市が保有する既存資料の整理・分析のみを行っていただくという趣旨ではありません。 受託者において、市が提供する資料の確認に加え、必要な現地確認、ヒアリング等の追加調査、分析等を行い、童話村及び胡四王エリアに立地する市所管施設の現状や課題を整理することを想定しています。 市が保有する図面、運営・収支、来訪者数等の既存資料については、本業務の遂行に必要と認められ、かつ提供可能なものに限り、契約締結後、受託者に提供します。 提案書作成段階においては、実施要領、仕様書、公表資料及び必要に応じてプロポーザル参加者が実施する現地確認等を踏まえて提案してください。
7	仕様書「3 委託業務の内容」の(8)についての確認	仕様書「3 委託業務の内容」の(8)に「事業実施期間中の物価上昇を見込んでも事業費が概ね12億円程度となるよう」とありますが、花巻市様にて3~5年後の物価上昇見込みの指標をお持ちでしょうか。仮に事業者側で事業実施期間中の物価上昇率を想定する場合はその根拠をどのようにお示しすればよろしいでしょうか。	本市において、3年から5年後の物価上昇率について、特定の指標又は上昇率を指定するものではありません。プロポーザル参加者において事業実施期間中の物価上昇率を想定する場合は、国、地方公共団体、関係機関等が公表する建設工事費、資材価格、人件費、物価指数等の客観的な資料や、類似事業における積算事例等を踏まえ、その考え方及び根拠を示してください。
8	(別紙1)評価項目・配点一覧のうち「②二次審査」の「5 管理運営及び財政的視点」について	(別紙1)評価項目・配点一覧のうち「②二次審査」の「5 管理運営及び財政的視点」に「ランニングコスト縮減」とありますが、現在の施設運営においてランニングコストがどの程度かかっているかお示し頂けますでしょうか。	現在の施設運営におけるランニングコストについては、参加申込書を提出した全ての事業者に対し、令和6年度の管理運営関連経費を整理した資料を、電子メールにより提供します。 なお、本評価項目は、具体的な縮減額のみで評価するものではなく、本件参考資料のほか、実施要領、仕様書その他の公表資料及び必要に応じてプロポーザル参加者が実施する現地確認等を踏まえ、維持管理費、光熱水費、保守点検費、人員配置、管理運営体制等の観点から、現状をどのように把握・分析し、ランニングコスト縮減につなげていくかについて、分析手法、考え方及び実効性のある提案内容を評価するものです。 また、契約締結後に受託者との打合せ等の中で必要と認められ、かつ提供可能な資料については、あらためて受託者に提供します。

No.	項目	質問内容	回答
9	(様式5) 分野別担当者	各担当者について、単体企業あるいは共同企業体に所属するものの中から選定する必要があるかどうかについて、ご教示ください。	分野別担当者として記載する者は、単体企業又は共同企業体の構成員に所属する者を基本とします。外部協力者等については、業務実施体制上の協力者として「様式4 業務実施体制」に記載してください。評価に当たっては、別紙1「評価項目・配点一覧」に基づき、担当者の配置状況、役割分担及び業務実施体制等を確認します。
10	見積書及び積算内訳書	市が指定する特定の書式はあるかどうか、ご教示ください。	見積書及び積算内訳書について、市が指定する様式はありません。業務内容、数量、単位、単価、諸経費等、見積額の算出根拠が確認できるよう記載してください。
11	二次審査	二次審査のプレゼンテーションの際には、企画提案書に収まりきらなかった詳細な補足資料や拡大図面資料などの追加資料の配布は可能かどうか、ご教示ください。	二次審査のプレゼンテーションにおいて、企画提案書に記載のない補足資料、拡大図面資料等を追加資料として配布又は映写することは認めません。企画提案書は、実施要領4（2）ア（ア）に記載のとおり、A4版片面の場合30ページ以内、両面の場合15ページ以内に収めてください。なお、A3版は1ページでA4版2ページと換算します。二次審査のプレゼンテーションは、企画提案書に基づき実施してください。