

令和8年度

花巻市職員採用試験 (社会人・経験者枠) 受験案内

この試験は、令和9年度に採用する花巻市職員の採用候補者を決めるために行うものです。

一般事務職（社会人枠・行政実務経験者枠）は、民間企業、自治体等での職務経験が5年以上ある方、消防職（経験者枠）は、U・Iターンを希望する岩手県外在住者で消防吏員として職務経験が3年以上ある方を対象に、即戦力となる採用候補者を面接試験により決定するものです。花巻市のために働きたいという熱意のある方、花巻市のまちづくりに自分の能力をぜひ生かしたいという方の応募をお待ちしています。

申込みは原則として花巻市ホームページ(インターネット)より行ってください。（郵送や持参、メールによる申込みは行いません。）

1 採用試験の概要

(1) 一般事務職

試験区分 (職種)	採用 予定者数	学歴・資格要件	年齢要件
社会人枠	若干名	学校教育法による大学を卒業した方で、民間企業（団体）、国や自治体等において、令和8年8月1日現在で通算5年以上職務経験がある方（職務経験の通算の考え方は（注）3 ※①～③のとおり）	昭和61年4月2日から平成11年4月1日までに生まれた方
行政実務 経験者枠	若干名	学校教育法による大学、短期大学、高等専門学校又は高等学校を卒業し、 <u>国、地方公共団体において、行政事務に係る職務経験が令和8年8月1日現在で通算5年以上ある方</u> （職務経験の通算の考え方は（注）3 ※①～④のとおり）	昭和61年4月2日から平成11年4月1日までに生まれた方

(2) 消防職

試験区分 (職種)	採用 予定者数	学歴・資格要件	年齢要件
経験者枠	若干名	<u>U・Iターンを希望されている県外在住の方</u> で、消防本部等に消防吏員として、令和8年8月1日現在で通算3年以上職務経験がある方で、採用後、花巻市内又はその近郊（公共交通機関又は自家用車等によりおおむね1時間以内で配属先に参集できる地域）に居住できる方 ・視力は両眼で0.7以上、かつ、一眼でそれぞれ0.3以上であること（矯正を含む） ・聴力は正常で職務遂行に支障のない身体状態であること ・自動車運転免許を取得している又は取得可能であること ※詳細は花巻市消防本部ホームページに掲載しておりますので、ご参照ください。 (消防本部ホームページURL) https://www.city.hanamaki.iwate.jp/syoubou/1018501/1020133/1023944.html	平成3年4月2日から平成17年4月1日までに生まれた方

(注) 1 高等学校卒業には、高等学校卒業程度認定試験（旧大学入学資格検定）合格者も含まれます。

2 受験申込は、上の表のうち1職種に限ります。一般採用試験と社会人・経験者枠採用試験との併願もできません。申込後の職種区分の変更もできません。

また、5月に募集した一般事務職（大卒）に申し込まれた方は、応募できません。

〈一般事務職の社会人枠と行政実務経験者枠の申込みの考え方（例）〉

ア 民間企業の職務経験 3 年、市役所の行政事務に係る職務経験が 2 年 → 社会人枠へ申込

イ 小中学校の教職員の職務経験が 5 年 → 社会人枠へ申込

ウ 民間企業の職務経験 5 年、県の行政事務に係る職務経験が 5 年 → どちらでも可

(注) 上記ア～ウの（例）は学歴が大卒の場合です。資格要件について不明な場合は、人事課
人事係までお問合せ願います。

3 職務経験の通算の考え方は次のとおりです。

※① 勤務経験が複数の場合は、職務経験として通算できます。

なお、個々の継続した職務経験が 1 年未満の場合は職務経験として通算できません。

※② 休暇・休業・退職等のため、連続して 1 か月を超えて勤務に従事していない期間（産前・
産後休暇を除く。）は職務経験に通算することはできません。

※③ 職務経験期間の確認のため、職務経歴書を提出していただきます。

※④ 〈行政実務経験者枠のみ〉

行政事務としての職務経験には、正規職員及び地方公共団体の一般職の任期付職員の採用に関する法律第 4 条並びに一般職の任期付職員の採用及び給与の特例に関する法律第 3 条に基づいて採用された任期付職員の職務経験が該当します。臨時・非常勤職員（臨時的任用職員・会計年度任用職員）の職務経験は通算できません。

4 学歴の確認のため、後日、成績証明書を提出していただきます。

5 次の各号のいずれかに該当する方は、受験できません。

- (1) 拘禁以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの方
- (2) 日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他団体を結成し、又はこれに加入した方
- (3) 花巻市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から 2 年を経過しない方
- (4) 日本国籍を有しない方

2 申込受付期間

○令和 8 年 8 月 1 日（土）から 8 月 18 日（火）まで

花巻市ホームページ職員採用情報の「申込専用サイト（外部リンク）」より申込みをしてください。

ホームページアドレス

http://www.city.hanamaki.iwate.jp/shisei/jinji_saiyo/syokuinsaiyo/index.html

3 試験の日程等

(1) 第 1 次試験

① 一般事務職（社会人枠・行政実務経験者枠）採用試験（WEB 面接試験を予定）

日 時 令和 8 年 10 月 3 日（土）、10 月 4 日（日）予定

② 消防職（経験者枠）採用試験（WEB 面接試験を予定）

日 時 令和 8 年 10 月 1 日（木）、10 月 2 日（金）予定

※申し込み状況で試験日時を決定し、後日通知します。

第 2 次試験以降については、改めて通知します。

(2) 第1次試験合格発表

発表時期：令和8年10月上旬

発表方法：①申込専用サイトの「マイページ」に通知します。

②花巻市役所及び各総合支所の掲示板及びホームページに掲載します。

(ホームページアドレス <http://www.city.hanamaki.iwate.jp>)

(3) 第2次試験

令和8年10月中旬に、第1次試験合格者について行います。

第2次試験の合格者は、令和8年11月上旬頃に発表する予定です。

4 試験の内容

(1) 第1次試験

試験区分	試験の内容
面接試験 (Web面接)	公務員としての適格性及び人柄をみるため、面接により行います。

※ 試験の具体的な内容、日時等は、「マイページ」から通知します。

(2) 第2次試験

試験区分	試験の内容
面接試験	公務員としての適格性及び人柄をみるため、面接により行います。
性格検査	SPI3による性格検査を行います。 パソコンによるWeb検査となります。受検方法、受検期間の詳細については、第1次合格者へ改めてメールでお知らせします。なお、受検しない方は辞退したものとみなし、面接試験に進むことが出来ませんので、ご注意ください。 <u>※インターネット環境が必要となります。</u> <u>また、タブレット、スマートフォンは推奨環境外のため、使用できません。</u>
その他	成績証明書の提出を求めます。
身体検査 (消防職のみ)	職務遂行に必要な健康度を有するかどうかについて健康診断書(総合病院の診断書)の提出により行います。

※ 試験の具体的な内容、日時、試験会場は、「マイページ」から第1次試験合格者へ通知します。

5 受験手続

(1) 事前準備

① パソコン又はスマートフォン

*スマートフォン以外の携帯電話には対応していません。

【推奨環境について】

ブラウザ: Google chrome 最新版、Microsoft Edge 最新版

- Internet Explorerには対応していません。
- JavaScriptが使用できる設定であること。
- 一部の機能はPDFを閲覧できる環境が必要です。

※ 推奨環境でない場合、本申請ができないことがあります。

② メールアドレス

※「city.hanamaki.iwate.jp」「bsmrt.biz」のドメインから送付される電子メールが受信できるように自身で設定してください。

③ PDFファイルを読むためのソフト

※「Adobe Acrobat Reader (Ver.5.0以上)」が必要です。

④ 顔写真のデータ

※申込前3ヶ月以内に撮った上半身・脱帽・正面向きで本人と確認できるものを用意してください。不明瞭な場合は差替えを指示する場合があります。

※登録可能なファイル形式は画像（JPEG/JPG）のみです。

※添付可能ファイルサイズは75ピクセル×100ピクセル～360ピクセル×480ピクセルで、ファイル容量は3MBです。添付後データの確認をしてください。

※一部スマートフォンからは添付できない場合があります。その場合はパソコンよりアクセスし、添付・アップロードしてください。

(2) 申込手順

① 専用サイトへアクセス

花巻市ホームページの職員採用情報から申込受付期間内に「申込専用サイト（外部リンク）」へ接続してください。

② 事前登録

(ア) サイト利用規約をお読みいただき、同意のうえ、事前登録画面に進んでください。

(イ) 設問に従い、必要事項を入力してください。入力内容に誤りがないか確認の上、パスワードを設定してください。

※パスワードは英小文字、英大文字、数字、記号から8字以上32字以内を設定してください。

※パスワードは忘れないように必ずメモをしてください。パスワード紛失等による申込みの遅延については、一切の責任を負いませんので注意してください。

※登録の途中で一時保存することはできません。登録作業を中断した場合は最初から入力し直す必要があります。

③ 本登録

(ア) 登録したメールアドレス宛に「事前登録完了のお知らせ」が送付されているか確認してください。

(イ) メール本文中のURLにアクセスし、メール本文中にシステムで自動的に割り当てられた「ログインID」と事前登録で設定した「パスワード」を入力して申込専用サイトのマイページにログインしてください。

※登録時に取得した「ログインID」と「パスワード」は、受験申込み等、以後の手続きに必要となりますので、必ず控えておいてください。

(ウ) 以下の「本登録入力時の注意事項」を確認の上、マイページの「エントリー」ボタンから、住所や学歴等の設問への回答入力を行ってください。（スマートフォンから登録される場合は、メニューを展開するとエントリーサイトへのリンクが出現します。）

※登録の途中で一時保存することはできません。登録作業を中断した場合は最初から入力し直す必要がありますので、ご注意ください。

※申込期間中であれば試験区分以外の内容を変更することができますが、採用担当

者が申込内容の確認を完了した後は入力内容の変更ができなくなります。修正の必要がある場合は、人事課人事係にお問い合わせください。

(エ) 顔写真データをアップロードしてください。

※一部スマートフォンからはアップロードできない場合があります。その場合はパソコンからアクセスしアップロードしてください。

【本登録入力時の注意事項】

- 入力事項に不正がある場合は、花巻市職員として採用される資格を失うことがありますので、ご注意ください。
- 回答の内容に不備・不足が無いように設問をよく読み回答を行ってください。
- カナは全角、英数字は半角で入力してください。
- 「＊」は必須項目ですので必ず入力してください。任意項目については、該当がある場合は必ず入力してください。
- 連絡先の「現住所」欄は、地番まで正確に入力してください。また、アパート等の場合は、建物名・部屋番号まで入力してください。
- 電話番号欄は、携帯電話番号の入力を推奨します。
- 学歴は**最終学歴（見込み）から中学校まで**入力してください。
- 保有資格・免許欄は、名称及び取得年月を入力してください。なお、必須項目は必ず入力してください。任意項目については、該当がある場合は必ず入力してください。

④ 申込完了

上記①～③の全てが正常に終了した人は、申込完了となります。

申込完了後は、完了メールが自動で送信されます。

記入不備等がある場合は、人事課人事係からお知らせします。

※本登録後に、24時間を経過しても完了メールが届かない場合は人事課人事係にお問い合わせください。

※申込内容に不備がある場合は、電話又はメールで問い合わせを行うことがあります。その場合は、「マイページ」にログインして不備内容を確認の上、申込内容を修正してください。

(3) 留意事項

- ・ 申込期間中に申込が完了しなかった場合は、第1次試験を受験できません。
- ・ 受付期間中は、24時間いつでも申込ができますが、システムの保守、点検等を行う必要がある場合や、重大な障害その他やむを得ない理由が生じた場合は、事前の通知を行うことなく、本システムの運用を停止、休止、中断、又は制限することがありますので、あらかじめご了承ください。
- ・ 申込締切直前は、サーバーが込み合うことなどにより申込に時間がかかる恐れがありますので、余裕をもって早めに手続きを行ってください。
- ・ 上記のほか、使用される機器や通信回線上の障害等による申込の遅延等には一切の責任を負いませんので、ご注意ください。

6 合格から採用まで

(1) 最終合格者は、花巻市職員採用候補者名簿に登載し、必要に応じ採用が決定されます。

(2) 採用予定日は、令和9年4月1日です。（欠員等の状況によっては、この日以外の日採用されることがあります。）

なお、採用候補者名簿は、原則として名簿登載の日から令和9年3月31日まで有効です。

- (3) 採用候補者は、年間の採用見込数に採用を辞退する方を考慮して決定されるので、実際の採用人員よりも多くなることもあります。したがって、採用候補者が全員採用されるとは限りませんので、あらかじめご理解をお願いします。

7 勤務条件

(1) 初任給（令和8年8月1日現在）

試験に合格して職員として採用される方の標準的な初任給は、次のとおりです。

○一般事務職（社会人卒・行政実務経験者卒）

大 学 卒 (社会人卒・行政実務経験者卒)	高 校 卒 (行政実務経験者卒)
256,000円	239,300円

※ 卒業後、民間・自治体等に5年間勤務した場合の例です。

採用前の経歴に応じて一定の基準により加算された給料が支給されます。

○ 消防職（経験者卒）

大 学 卒	短 大 卒	高 校 卒
283,000円	273,500円	261,300円

※ 卒業後、消防吏員として3年間勤務した場合の例です。

※ 消防職（経験者卒）の採用時の階級については、前歴を考慮しますが「消防副士長」を上限とします。

※ 採用前の経歴に応じて一定の基準により加算された給料が支給されます。
なお、民間給与の動向に応じて給料額の改定が行われることがあります。

(2) 諸手当

給料のほかに扶養手当、通勤手当、住居手当、期末手当、勤勉手当などが支給されます。

なお、民間給与の動向に応じて改定が行われることがあります。

(3) 勤務時間、休暇

(ア) 勤務時間は、週38時間45分で1日の勤務時間は通常7時間45分となっています。ただし、消防職については、深夜業務を含む交替制勤務となります。

(イ) 休暇は、次の3種類があります。

年次休暇 年間20日を限度に業務に支障のない限りいつでも取得できます。

病気休暇 負傷又は疾病により療養を必要とする場合に一定期間与えられます。

特別休暇 選挙権その他公民としての権利の行使、忌引等の場合にその都度必要と認められる期間与えられます。

8 共済組合制度

職員に採用されると岩手県市町村職員共済組合の組合員となり、医療費等の給付が受けられます。退職した場合は、勤続期間に応じた退職共済年金、退職手当等が支給されます。

9 お問い合わせ先

花巻市役所 総合政策部 人事課 人事係 TEL 0198-41-3509

午前8時30分から午後5時15分まで（土日祝日を除く）